

A

**BMSZC Bláthy Ottó Titusz Informatikai  
Technikum**

**Kamera szabályzata**

**elektronikus megfigyelő rendszer működéséről és a  
személyes adatok kezeléséről**

## Tartalom

1.	A Kamera szabályzat célja.....	3
2.	A kezelt adatok köre .....	3
3.	A Kamera szabályzat hatálya (területi, személyi, tárgyi).....	3
4.	Jogszabályi háttér .....	3
5.	Adtakezelés jogalapja .....	4
6.	Kamerák elhelyezkedése .....	4
7.	Kamera rendszer leírása .....	5
8.	Az adatkezelés időtartama .....	5
9.	Adatkezelő személye .....	5
10.	Adatvédelmi tisztviselő .....	6
11.	Adatbiztonsági intézkedések .....	6
12.	A kezelt adatokba betekintésre jogosultak köre .....	6
13.	Adatok elmentése.....	7
14.	Mentett adatok törlése.....	7
15.	adattovábbítás.....	7
16.	Érintettek jogai .....	7
17.	Jogérvényesítés, jogorvoslati lehetőségek.....	8
18.	A szabályzat elérhetősége, hatálya .....	8
1.	számú melléklet.....	10
2.	számú melléklet.....	11
3.	számú melléklet.....	12
4.	számú melléklet.....	13
5.	számú melléklet.....	14

## **1. A Kamera szabályzat célja**

A BMSZC Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum (továbbiakban intézmény) elektronikus megfigyelő rendszert (a továbbiakban: „kamera rendszer”) üzemeltet az intézmény területén a testi épség védelme, illetve vagyonvédelem céljából. A kamera rendszer más célú – így különösen a munkatársak munkájának, a tanulók órákon való munkájának ellenőrzésére történő – használata tilos. A Kamera szabályzat célja, hogy a kamera rendszer üzemeltetésének szabályait rögzítse és a kamera rendszer által rögzített személyes adatok jogszerű kezelését biztosítsa.

## **2. A kezelt adatok köre**

Az intézmény épületein belüli, illetve az épületen kívüli mozgás megfigyelése elektronikus megfigyelő rendszerrel (továbbiakban: kamerákkal) történik, mely során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek. Ezek a felvételek képezik az adtakezelés tárgyát.

## **3. A Kamera szabályzat hatálya (területi, személyi, tárgyi)**

A Kamera szabályzat hatálya kiterjed az intézmény székhelyén és/ telephelyein tartózkodó valamennyi személyre – oktatók, fizikai állományban lévők, szerződéses partnerek foglalkoztatottjai, iskolába belépő szülők/törvényes képviselők – illetve a kamerák által rögzített adatokkal kapcsolatos valamennyi adatkezelésre.

## **4. Jogszabályi háttér**

A Kamera szabályzat elkészítése során figyelembe vett tagállami és uniós jogszabályok és hivatalos ajánlások:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.”);
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: „Szvtv.”);
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: „Mt.”);
- az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelete (a továbbiakban: „általános adatvédelmi rendelet” vagy „GDPR”);
- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság tájékoztatója a munkahelyi adatkezelések alapvető követelményeiről;
- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlása a munkahelyen alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszer alapvető követelményeiről

A Kamera szabályzatban használt fogalmak jelentése megegyezik a fenti jogszabályok értelmezési rendelkezéseiben írt meghatározásokkal.

## **5. Adtkezelés jogalapja**

Az intézmény munkavállalói vagy egyéb munkavégzés ellátására irányuló jogviszonyban, illetve tanulói jogviszonyban álló személyek az elektronikus térfigyelő rendszerrel végzett adatkezelésről írásbeli tájékoztatást kapnak. Az elektronikus térfigyelő rendszer alkalmazásához a munkaviszonyban vagy egyéb munkavégzés ellátására irányuló jogviszonyban nem álló személyek hozzájárulása önkéntes, ráutaló magatartással történik. Az elektronikus térfigyelő rendszer alkalmazásáról a területen megjelenni kívánó harmadik személyek részére jól látható helyen, jól olvashatóan, tájékozódást elősegítő módon, ismertető táblát kell kihelyezni. Jogsértés észlelése esetén, az elkövetők felderítése, illetve a jogsértő cselekmények megelőzése, azok bizonyítása más módszerrel nem érhető el hatékonyabban, így ezekhez a kamera rendszer alkalmazása szükséges. A kamera rendszer Kamera szabályzatnak megfelelő használata nem jár az információs önrendelkezése jog aránytalan mértékű korlátozásával. Az adatkezelés a GDPR rendelet 5. cikkében foglalt adatkezelési elvek betartásával történik. Az adatkezelés jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja (jogos érdekek érvényesítése).

## **6. Kamerák elhelyezkedése**

A Kamera rendszer 16 kamerából áll, melyek az alábbi helyszíneken helyezkednek el.

1. 113 tanterem
2. 114 tanterem
3. 117 tanterem
4. 209 tanterem
5. 211 tanterem
6. 212 tanterem
7. 213 tanterem
8. 214 tanterem
9. 215 tanterem
10. 218 tanterem
11. Stúdió
12. Főbejárat
13. Automaták
14. Büfé bejárat
15. Műhely bejárat
16. Udvari kapu

A kamerák elhelyezkedésének és látószögének meghatározása a kamera rendszer üzemeltetésével elérni kívánt célnak (élet és testi épség védelme, vagyonvédelem) megfelelően – a jogszabályi korlátozások figyelembevételével – történt. A kamerák elhelyezésének nem célja az intézmény munkatársai munkavégzésének, a tanulók tanulmányi órákon való munkájának ellenőrzése, ilyen célra a kamerák nem használhatók. Az érintettek jogainak biztosítása érdekében kamerák a mosdókban, öltözőben, továbbá az osztálytermekben nem kerültek elhelyezésre.

## 7. Kamera rendszer leírása

A Kamera rendszer a kihelyezett kamerákból, illetve a központi adatrögzítő egységből áll.

A kamerák helyszíneit a 6. pont tartalmazza.

Az adatrögzítő eszköz a szerverszobában van elhelyezve, olyan módon, hogy ahhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá.

A kamera rendszer csak képfelvételt rögzít, hangfelvétel rögzítésére nem alkalmas.

A kamerák vezetékes hálózaton csatlakoznak a rögzítő egységhez.

A kamerák képeit a portán, mint élőképet, munkaköri kötelezettségeiken belül, az arra felhatalmazással rendelkező munkatárs figyeli.

A kamerák típusai és felbontásuk a 6. pontban foglalt sorrendben az alábbiak:

Sorszám	Típus	Felbontás
1	Hikvision DS-2CD2720F-I	2 MP
2	Hikvision DS-2CD2720F-I	2 MP
3	Hikvision DS-2CD2720F-I	2 MP
4	Hikvision DS-2CD2720F-I	2 MP
5	Hikvision DS-2CD2720F-I	2 MP
6	Hikvision DS-2CD2720F-I	2 MP
7	Hikvision DS-2CD2720F-I	2 MP
8	Hikvision DS-2CD2720F-I	2 MP
9	Hikvision DS-2CD2720F-I	2 MP
10	Hikvision DS-2CD2720F-I	2 MP
11	Hikvision DS-2CD2720F-I	2 MP
12	Hikvision DS-2CD2720F-I	2 MP
13	Hikvision DS-2CD2720F-I	2 MP
14	Hikvision DS-2CD2720F-I	2 MP
15	Hikvision DS-2CD2720F-I	2 MP
16	Hikvision DS-2CD2720F-I	2 MP

## 8. Az adatkezelés időtartama

A képfelvételeket az iskolában lévő központi felvevő egységen 3 munkanapig tároljuk, ezt követően azok automatikusan törlésre kerülnek.

Amennyiben a képfelvétel alapján az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelmében intézkedés megtétele vagy hatósági eljárás kezdeményezése szükséges, úgy ennek megtételéig, illetve a felvételek bizonyítékként történő továbbításáig, a felvétel archiválása/lementése útján 30 nappal meghosszabbodik az adatkezelés.

## 9. Adatkezelő személye

Név: BMSZC Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum

Székhely: 1149 Budapest, Várna u. 23.  
Képviselő neve: Madarász Péter, igazgató  
Elektronikus elérhetősége: igazgato@blathy.info  
Telefonszáma: +36705019414

## 10. Adatvédelmi tisztviselő

neve: Csőke Ádám  
e-mail címe: gdpr@blathy.info  
postai címe: 1149 Budapest, Várna utca 23.

## 11. Adatbiztonsági intézkedések

Az intézmény az alábbi intézkedésekkel biztosítja az adatok védelmét a jogosulatlan hozzáféréssel, kezeléssel, továbbítással, jogszerűtlen törléssel vagy megsemmisítéssel, illetve a véletlen megsemmisüléssel szemben:

### Szervezési intézkedések

- A képfelvételek csak az arra jogosultak számára hozzáférhetők, adatkezelési műveleteket csak a jogosultak végezhetnek.
- A kamera rendszer megfelelő működése rendszeresen ellenőrzésre kerül
- A Kamera szabályzatot évente, illőleg a jogszabályi környezet megváltozása esetén soron kívül az intézményvezető felülvizsgálja.

### Technikai intézkedések

- A jogosultak körét, a hozzáférést, illetve egyéb műveleteket a Kamera szabályzat pontosan meghatározza.
- A kamera rendszerhez való csatlakozás csak hozzáférési jogosultsággal rendelkező személy részére lehetséges.
- Az adatok mentése, másolása csak a jogosultak rendelkezésére álló számítógépes eszközre, illetőleg azonosítóval ellátott adathordozóra történhet.

### Egyéb intézkedések

- Az adatrögzítő egységet zárható vagy őrzött helyen szükséges elhelyezni.
- Az intézmény a hozzáférésre jogosult személyeket megfelelően tájékoztatja az adatvédelmi követelményekről.

## 12. A kezelt adatokba betekintésre jogosultak köre

A kamerák által készített és tárolásra került felvételek visszanezésére jogosultak:

- Érintett személy
- Intézményvezető
- intézményvezető helyettes
- A portaszolgálatot ellátó személy
- A rendszergazda
- Érintett tanuló oktatója
- Érintett tanuló szülője, gondviselője
- nyomozószerv munkatársa

A visszanezés az érintett érdekeinek feltüntetése melletti kérelem esetében, vagy munkakörből eredő kötelesség teljesítéséből adódóan kerülhet sor, azonban annak azt adatkezelés céljával összhangban kell lennie. A visszanezésről, mentésről és a mentések törléséről, illetve kiadásáról az 1. számú melléklet szerinti nyilvántartást kell vezetni. A képfelvételek megtekintése és visszanezése során gondoskodni kell arról, hogy a képfelvételeket a jogosultsági körön kívüli más személy ne láthassa.

### **13. Adatok elmentése**

Amennyiben a visszanezés során megállapítható, hogy a felvételt más eljárásban, mint bizonyítékot kell/szükséges felhasználni, a felvételt le kell menteni. A lementésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet legalább a 12. pont szerinti felsorolásban szereplő 2 személynek aláírásával kell ellátnia. A jegyzőkönyv mintáját a 2. számú melléklet tartalmazza. A lementett felvételeket olyan módon kell tárolni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, és arról másolatot senki ne készíthessen. A lementett felvételek biztonságos őrzésnek körülményeiről az intézményvezető gondoskodik.

### **14. Mentett adatok törlése**

Amennyiben a lementés, 8. pontban foglalt időtartamán belül, a vélelmezett eljárás nem indul meg, és azt az érdekelt nem igazolja, úgy a kimentett felvételt törölni szükséges. A törlésről a 3. számú melléklet szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A törlésnek legalább a 11. pont szerinti 2 személy együttes jelenlétében kell megtörténnie.

### **15. Adattovábbítás**

Adattovábbításra (adatok átadásra) az érintett kérelmére, illetőleg hatósági, bírósági eljárásokhoz kapcsolódóan, vagy fegyelmi eljárásban az eljárás lebonyolításáért felelős személyek feladatkörének ellátásához kapcsolódóan kerülhet sor. Az adatok átadását/adattovábbításra csak írásos felhatalmazás vagy megkeresés esetében, a 4. számú melléklet szerinti jegyzőkönyv felvétele mellett kerülhet sor.

### **16. Érintettek jogai**

Az érintettet megilletik az Infotv. 14. §-ban meghatározott jogok.

- Az előzetes tájékozódáshoz való jog biztosítása érdekében az intézmény az adatkezeléssel összefüggő tényekről a következők szerint tájékoztatja az érintetteket. A

intézmény ismerteti a munkavállalóival, tanulóival és törvényes képviselőikkel a Kamera szabályzat elérhetőségét, és ezáltal annak tartalmát.

- A hozzáféréshez való jog biztosítása érdekében az érintett kérheti a kezelt adatok, illetőleg az adatkezeléshez kapcsolódó információk kiadását. Az Infotv. alapján legfeljebb 25 napon belül elbírálásra kerül a kérelem és az érintettet annak eredményéről tájékoztatást kap. A kezelt adatok jellegére tekintettel (képmás) a kamera rendszer vonatkozásában az adathordozhatósághoz való jogot a hozzáféréshez való jog keretében biztosítja az intézmény.
- Az érintett kérheti továbbá az iskolától a személyes adatainak helyesbítését, illetőleg kiegészítését, valamint az adatkezelés korlátozását.
- Az érintett jogosult az adatkezelés ellen tiltakozni és jogosult az iskolától a kezelt adatok törlését kérni. Tekintettel arra, hogy a törlés más személyek jogát, jogos érdekét érintheti, ezért az adatkezelés Kamera szabályzatban meghatározott időtartamának lejártá előtt adattörlési kérelmet kizárólag indokolással ellátva lehet előterjeszteni. Ilyen törlési kérelemnek olyan esetben lehet eleget tenni, amennyiben az érintett törléshez fűződő érdeke erősebb, mint az intézmény által védeni kívánt érdekek.

Az érintett jogainak biztosítása – különösen a rögzített képfelvételek megtekintése – során figyelembe kell venni más érintettek személyes adataik védelméhez fűződő jogát, illetve az intézmény által védelmi kívánt érdekeket.

## **17. Jogérvényesítés, jogorvoslati lehetőségek**

Az intézmény a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban biztosítja az érintettek jogait. Amennyiben valamely intézkedést vagy eljárást mégis sérelmesnek érezné valaki, kérjük, forduljon bizalommal Adatkezelő képviselőjéhez a 9. pontban foglalt elérhetőségeken. Ezen felül az alábbi jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre:

Az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: „NAIH”) fordulhat, ha megítélése szerint az intézmény megsértette az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, illetve Európai Unió jogi aktusok kötelező rendelkezéseit.

A NAIH elérhetősége:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 (30) 683-5969; +36 (30) 549-6838; +36 (1) 391 1400;

Telefax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Az érintett a lakóhelye, illetőleg tartózkodási helye vagy intézmény székhelye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, ha megítélése szerint az intézmény a személyes adatokat az adatkezelésre vonatkozó jogszabályi előírások, illetve az Európai Unió jogi aktusok kötelező rendelkezéseinek megsértésével kezeli.

## **18. A szabályzat elérhetősége, hatálya**

Az szabályzat elérhető az intézmény titkárságon, letölthető az intézmény honlapjáról ([blathy.info](http://blathy.info)). A szabályzat 2023. május 1-én lép hatályba, és annak visszavonásig hatályos,



azzal a kitételel, hogy a kamerarendszer működésének befejezéséig csak új szabállyal vonható vissza.

Jelen szabályzat 5. mellékletet tartalmaz, melyek az alábbiak:

1. számú melléklet: Nyilvántartás kamerák képeinek visszanezésről, mentésről, mentet felvételek törléséről, illetve mentett adatok továbbításáról
2. számú melléklet: Jegyzőkönyv visszanezett felvétel mentéséről
3. számú melléklet: Jegyzőkönyv mentett adatok törléséről
4. számú melléklet: Jegyzőkönyv adattovábbításról
5. számú melléklet: Kamera rendszer alkalmazásáról szóló rövid tájékoztató

Budapest, 2023. április 26.



