

Budapesti Műszaki SZC

Bláthy Ottó Titusz

Informatikai Technikum

Szakmai Program

2026

Tartalom

1.	Bevezetés	5
1.1	Az iskola küldetés nyilatkozata	5
1.2	Az iskola jövőképe	6
2.	Nevelési program	7
2.1	A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	7
2.1.1	Pedagógiai alapelvek	8
2.1.2	Pedagógiai értékek	10
2.1.3	Pedagógiai célok	11
2.1.4	Pedagógiai feladatok	13
2.1.5	Pedagógiai eszközök	14
2.1.6	Pedagógiai eljárások	17
2.1.7	A szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek	19
2.2	A személyiségfejlesztéssel és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	21
2.3	A tanulók esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések	22
2.4	A tanulók jutalmazásának szabályai	24
2.5	Az intézmény által biztosított pályaaorientációs szolgáltatások:	25
2.6	Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnöki feladatai	25
2.6.1	Az oktatók feladatai	25
2.6.2	Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnöki feladatai	27
2.7	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	29
2.8	A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvétel joggyakorlásának rendje	31
		2

2.9	A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben résztvevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és az egymással való kapcsolattartásuk formái	33
2.10	A tanulmányok alatti vizsga szabályai	33
2.11	A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei	34
2.12	A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	36
3.	Oktatási program	37
3.1	Az iskolában alkalmazott kerettantervek, óraterv	37
3.1.1	Nappali képzésre vonatkozó helyitantervek:	37
3.1.2	Felnőttképzésre vonatkozó helyitantervek:	37
3.1.3	Mikrotanúsítványok és a mikrotanúsítványt adó képzések leírásai.....	38
3.1.4	A duális képzés szabályozása	41
3.1.5	Duális képzésre vonatkozó képzési programok	41
3.1.6	Tanórán kívüli foglalkozások	44
3.1.7	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	45
3.1.8	A tanulók tanulásának ellenőrzési, osztályozási szempontjai, szabályozása.....	46
3.1.8.1	A tanulók tanulásának ellenőrzési, osztályozási szempontjai, szabályozása.....	46
3.1.8.2	A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek	48
3.1.8.3	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módjai	48
3.1.9	A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai	49
3.1.10	Választható érettségi vizsgatárgyak közép- és emelt szinten.....	50
3.1.11	Előrehozott érettségi vizsga.....	51
3.1.12	Egyéni tanulmányi rend	51
3.1.13	Szakmai vizsgához kapcsolódó egybefüggő felkészítés rendje	52

3.1.14	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	53
4.	Az egészségfejlesztési program	53
4.1	Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek	53
4.2	Egészségnevelési és környezeti nevelési programok	54
4.2.1	Teljeskörű egészségnevelési program	54
4.2.2	Mentálhigiénés és állatasszisztált program	54
4.2.3	Drog- és bűnmegelőzési együttműködések	54
4.2.4	Mindennapos testnevelés és intézményi mozgásprogram	54
4.2.5	Környezeti nevelési program	55
4.2.6	Mérés, értékelés, visszacsatolás	55
4.3	Egészségnevelési és környezeti nevelési tevékenységek	55
	Tanórai és tanórán kívüli tevékenységek	55
	Partnerekkel megvalósuló tevékenységek	56
	Dokumentálás és kommunikáció	56
4.4	Az elsőségi-nyújtási alapismertetek elsajátításával kapcsolatos terv	56
5	Záró rendelkezések	57

1. Bevezetés

Az iskola hivatalos neve:

Budapesti Műszaki SZC Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum

A BMSZC Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum (OM: 203058/002 Budapest Bécsi u. 134.) egy, a fővárosban működő szakképző intézmény. Az iskolát 1967-ben alapították, mint III. kerületi Ipari Szakközépiskola. 1970-től Fővárosi Tanács Ipari Szakközépiskola, majd 1976-tól Erősáramú Szakközépiskola néven működött. Az iskola fő profilja, alapítása óta a szakképzés, először gépészeti, majd villamos ipari és az 1990-es évek közepétől informatikai szakirányban. Az iskola életében a 2007/2008-as tanévben jelentős változás következett be. 2007. július 1-el, a fenntartó döntése alapján a Bláthy Ottó Titusz Informatikai Szakközépiskola és Gimnázium jogutódlásával, megszűnt a Kalmár László Számítástechnikai Szakközépiskola, mely az ország első számítástechnikai profilú szakképző intézménye volt, majd két tanévnyi külön épületben telephelyként való működés után a két iskola valódi összevonásra került a jelenleg is telephelyéül szolgáló, korábban a Kossuth Zsuzsa Szakközépiskolának otthont adó Bécsi úti épületben. 2015. július 1-től az iskola a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum tagintézménye.

1.1 Az iskola küldetés nyilatkozata

Az iskolánk a nevelést tekintti fő feladatának, célunk felkészíteni a tanulóinkat a szakirányú továbbtanulásra, illetve a gazdaság igényeihez folyamatosan alkalmazkodó szakmához juttatni a végzős diákjainkat.

1.2 Az iskola jövőképe

Az intézményünk népszerű a továbbtanulni vágyó fiatalok körében. Tanulóink a szakmai tanulmányi versenyeken előkelő helyezéseket érnek el. A végzős diákokat egyre nagyobb számban várják a duális oktatás keretében a felsőoktatási intézmények. Az iskolánk az ipar igényeihez folyamatosan alkalmazkodik, az oktatóink folyamatosan fejlesztik a tudásukat, ezáltal korszerű tudást tudnak átadni a tanulóknak. Az iskolánkból kikerülő diákok képesek helyt állni az élet minden területén, nyitottak a kihívásokra, képesek reagálni az elvárásokra és sikereket érnek el a szakmájukban és az élet más területein is Realisan látják és a célok érdekében fejlesztik ömagukat. Hisznek az élethosszig tartó tanulás fontosságában, a testi és lelki fejlődés nélkülözhetetlenségében.

2. Nevelési program

2.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

A BMSZC Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum célja, hogy diákjaink számára támogató, motiváló és biztonságos környezetet teremtsünk, ahol minden tanuló megkapja a fejlődéséhez szükséges figyelmet és szakmai iránymutatást. Intézményünkben kiemelt szerepet kap az informatikai és műszaki szemlélet fejlesztése, ezért tanulóink modern eszközökkel, korszerű módszerekkel és naprakész szakmai ismeretekkel találkoznak már a kezdetektől.

Pedagógiai munkánk alapja az egyéni fejlődési utak támogatása: célunk, hogy diákjainkat a szakmai vizsgákra és az érettségire egyaránt felkészítsük, miközben olyan készségeket és tudást adunk át, amelyekkel sikeresen megállják a helyüket az informatika és technológia gyorsan változó világában.

Oktatóink elkötelezettek abban, hogy a tanítás számukra is tanulási folyamat legyen – egymást inspirálva folyamatosan fejlesztjük módszereinket és tudásunkat. Iskolánkat szeretnénk olyan biztos pontként megélhetővé tenni, ahol a tanulók bátran kérdezhetnek, kísérletezhetnek és kreatívan fejlődhetnek.

Hisszük, hogy innovatív és támogató szemléletünk nemcsak diákjainkra, hanem kollégáinkra is inspirálóan hat. Közösségünk így folyamatosan megújul, miközben minden nap azon dolgozunk, hogy a Bláthyban töltött évek valódi szakmai és személyes élményt nyújtsanak, és minden tanóra motiváló és gyakorlatias legyen.

2.1.1 Pedagógiai alapelvek

Az egyéni fejlődési utak támogatása

Intézményünk kiemelt célja, hogy minden tanuló képességeinek, érdeklődésének és ütemének megfelelően haladhasson. Differenciált oktatási módszerekkel, egyéni fejlesztési tervekkel és személynre szabott támogatással biztosítjuk a tanulók sikeres előrehaladását.

Gyakorlatközpontú, elményszerű oktatás

A tanulási folyamatban elsődleges szempont a gyakorlati alkalmazhatóság és a valós problémák megoldására épülő feladatok biztosítása. Projekttalapu oktatással, laborfoglalkozásokkal és vállalati példák bevonásával piacépés tudást nyújtunk diákjainknak.

Technológiai innováció és naprakész szakmai tartalom

Az informatikai és műszaki képzés során folyamatosan igazodunk az iparági trendekhez és elvárásokhoz. Korszerű hardver- és szoftverköznyezetben biztosítjuk, hogy tanulóink a legmodernebb technológiákkal ismerkedjenek meg.

Önálló gondolkodás és kreativitás fejlesztése

Pedagógiai munkánk célja, hogy a tanulók problémamegoldó képessége, kreativitása és önálló gondolkodása erősödjön. A megszerzett tudás alkalmazása és az innovatív gondolkodás kiemelt szerepet kap minden képzési területen.

Digitális kompetenciák átfordó fejlesztése

A digitális irástudás minden tantárgyban és szakmai modulban hangsúlyos szerepet kap. Ezzel biztosítjuk, hogy tanulóink magabiztosan mozogjanak a digitális térben, ami elengedhetetlen a munkaerőpiaci elvárások teljesítéséhez.

Motiváló és támogató iskolai környezet kialakítása

Az iskola biztonságos, támogató és inspiráló közegként működik, ahol a diákok bátran kérdezhetnek, kísérletezhetnek, és tanulhatnak hibáikból. Az önbizalom és a tanulási kedv fenntartása alapvető célunk.

Oklatók együttműködése és szakmai fejlődése

Intézményünkben kiemelt szerepet kap az oktatók szakmai közösségként való együttműködése. Kollégáink folyamatos önképzéssel, tapasztalalmegosztással és innovatív módszerek alkalmazásával biztosítják az oktatás színvonalának folyamatos emelését.

Közösségépítés és értékalapú nevelés

A szakmai tudás átadása mellett fontos feladatunk az alapvető emberi és szakmai értékek közvetítése. A csapatmunka, a felelősségvállalás, a kitartás és a szakmai alázat mindennapi nevelési gyakorlatunk része, amely hozzájárul a tanulók személyiségfejlődéséhez.

2.1.2 Pedagógiai értékek

Szakmai kiválóság és folyamatos fejlődés

Intézményünk elkötelezett a magas színvonalú oktatás mellett. Fontos számunkra, hogy diákjaink naprakész tudással és olyan készségekkel rendelkezzenek, amelyekkel sikeresen helyezkedhetnek a dinamikusan fejlődő informatikai és műszaki világban.

Egyéni kibontakozás és személyre szabott támogatás

Hiszünk abban, hogy minden diák egyedi képességeikkel és adottságaikkal rendelkezik. Értéket képvisel számunkra, hogy minden tanuló megtalálja saját erősségeit, és ezekre építve érhesse el sikereket.

Kreativitás és innováció ösztönzése

Az informatika és a technológia világában a fejlődés alapja a kreatív gondolkodás. Iskolánk értékek tekinteti a problémamegoldó, innovatív szemlélet fejlesztését, amely képessé teszi tanulóinkat arra, hogy új megoldásokat hozzanak létre.

Közösség és együttműködés

Fontos számunkra a támogató közösség építése, ahol a tanulók és az oktatók együttműködve, egymást segítve dolgoznak a közös célok eléréséért. Kiemelten értékeljük a csapatmunkát és a társas készségek fejlesztését.

Felelősségvállalás és etikus gondolkodás

A jövő szakembereinek képzésében kulcsfontosságú, hogy diákjaink felelősségteljes és etikus döntéseket hozzanak. Az informatikai tudás birtokában kiemelt figyelmet fordítunk az adatvédelem, a digitális biztonság és az etikus technológiahasználat kérdéseire.

Élethosszig tartó tanulásra való felkészítés

Olyan szemléletmódot szeretnénk átadni diákjainknak, amely felkészíti őket a folyamatos önfejlesztésre. Az informatika világa gyorsan változik, ezért a tanulás iránti nyitottság és a fejlődés igénye kiemelt értéket képvisel.

Motiváció és pozitív tanulási élmény

Az iskolai éveknél inspiráló, sikerélményekben gazdag időszaknak kell lenniük. Pedagógiai munkánk során fontos számunkra, hogy diákjaink örömmel és kíváncsisággal vegyenek részt a tanulási folyamatban.

2.1.3 Pedagógiai célok

Magas szintű szakmai felkészítés biztosítása

Célunk, hogy tanulóink az informatika és a műszaki tudományok területén korszerű, gyakorlatorientált és a munkaerőpiac igényeinek megfelelő szakmai tudást szerezzenek, amely lehetővé teszi számunkra a szakmai vizsgák és az érettségi sikeres teljesítését, valamint a továbbtanulást vagy az azonnali elhelyezkedést.

Komplex kompetenciák fejlesztése

Törekszünk arra, hogy diákjaink a szakmai ismereteken túl olyan kulcskompetenciákkal – például problémamegoldó képességgel, kritikus gondolkodással, kommunikációs és együttműködési készségekkel – rendelkezzenek, amelyek hosszú távon is biztosítják a sikeres életpályát.

Digitális irástudás és technológiai jártasság elmélyítése

A technológiai fejlődés ütemét követve célunk, hogy minden tanuló magas szinten birtokolja a digitális eszközök használatát, a programozási ismereteket, valamint az informatikai és kibertbiztonsági alapelveket.

Eléthosszig tartó tanulásra való felkészítés

Kiemelt pedagógiai célunk olyan attitűd kialakítása, amelyben a tanulás és a folyamatos önfelkészítés természetes értékévé válik. Arra ösztönözzük diákjainkat, hogy tudásukat folyamatosan bővítsék és nyitottak maradjanak az új technológiákra.

Önálló és felelős szakemberre való támogatása

Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink képesek legyenek önálló döntéshozatalra, szakmai felősségvállalásra és etikus technológiahasználatra, amely elengedhetetlen a 21. századi informatikai szakmai életben.

Kreativitás és innováció erősítése

Iskolánk célja, hogy a tanulók ne csak ismereteket sajátítsanak el, hanem képesek legyenek új ötletek kidolgozására és megvalósítására, valamint aktívan hozzájáruljanak a technológiai fejlődéshez.

Támogató és inspiráló iskolai közösség kialakítása

Pedagógiai tevékenységünkkel olyan légkört teremtünk, amelyben a diákok biztonságban érzik magukat, bátran kérdezhetnek, kipróbálhatják ötleteiket, és motiváltak maradnak a tanulásban és önfelkészésben.

Személyiségfejlesztés és értéknevelés

A szakmai felkészítés mellett célunk az emberi értékek – például felősség, együttműködés, tisztelt, kitartás – átadása, hogy diákjaink nemcsak szakmailag, hanem emberileg is felkészülj, tudatos felnőttekké váljanak.

2.1.4 Pedagógiai feladatok

Alapvető tudás és készségek biztosítása

Feladatunk, hogy tanulóink korszerű, gyakorlatias és a továbbtanuláshoz vagy a munkaerőpiaci elhelyezkedéshez szükséges tudással rendelkezzenek.

Kiemelt figyelmet fordítunk a tehetséggondozásra, a versenyekre való felkészítésre és a tanulók egyéni képességeinek kibontakoztatására.

Felzárkóztatás és differenciált fejlesztés

Célunk, hogy minden tanuló a saját képességeihez mérten fejlődhessen, ehhez személyre szabott tanulásszervezési módszereket és támogatási formákat alkalmazunk.

Segítjük a tanulási nehézségekkel küzdő diákok felzárkózását.

Az angol nyelv és a szakmai ismeretek oktatása minden évfolyamon csoportbontásban zajlik, a nyelvi csoportok kialakítása pedig a tudásszintek figyelembevételével történik.

Alapkompetenciák fejlesztése

Kiemelten fejlesztjük a kulcskompetenciákat: a kommunikációt, az együttműködést, a kreatív és kritikus gondolkodást, a problémamegoldó képességet és az önálló tanulás készségét.

Gyakorlati szemléletű oktatás

A tananyagot igyekszünk élményszerű, életszerű feladatokkal és projektszerű munkákkal átadni, hogy a tanulók valós helyzetekben is hasznosíthassák tudásukat.

Előhosszig tartó tanulás támogatása

Olyan szemléletmódot kívánunk átadni, amelyben a folyamatos tanulás és önfejlesztés természetes értékké válik, és segíti a tanulókat a későbbi élethelyzetekhez való alkalmazkodásban.

Közösségépítés és társas készségek fejlesztése

Támogatjuk a diákok közösségi életbe való bekapcsolódását, a közösségi programokban való aktív részvételt, valamint a csapatmunka és az együttműködés képességeinek fejlesztését.

Értékközvetítés és nevelés

A nevelési folyamat során olyan értékek átadására törekszünk, mint a tisztelt, a felelősségvállalás, az empátia, a kitartás és az önismeret, hogy a diákok kiegyensúlyozott, tudatos felnőttekké váljanak.

Oklatók szakmai fejlődése és együttműködése

A neveléstudlet közösgként, folyamatos szakmai együttműködésben és módszertani megújulásban dolgozik, hogy az oktatás és nevelés minősége folyamatosan emelkedjen.

2.1.5 Pedagógiai eszközök

Tanítási-tanulási módszerek sokszínűsége

A közismereti és szakmai tantárgyak oktatásában egyaránt alkalmazzuk a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.

Projekt módszer, problémalapú tanulás, kooperatív technikák és témahetek segítik a tantárgyak közötti összefüggések megértését.

Digitális és hagyományos taneszközök integrált használata

A közismereti tantárgyakban interaktív táblák, digitális tananyagok és online források támogatják a tanulást.

A szakmai órákon fejlett számítógéptermekek, hálózati és programozási környezetek, ipari szabványú szoftverek állnak rendelkezésre.

Komplex tudásfejlesztés

A közismereti tárgyak célja a szövegértés, kommunikáció, matematikai és természettudományos gondolkodás fejlesztése.

A szakmai tárgyakban hangsúlyt kap az informatikai rendszerek, hálózatok, programozás és digitális biztonság gyakorlati oktatása.

Projekt- és gyakorlatorientált tanulás

Tantárgyközi projektek és gyakorlati feladatok révén a diákok egyaránt fejleszthetik szakmai tudásukat és kulcskompetenciáikat.

A szakmai gyakorlatok, duális képzési lehetőségek és partnercégekkel való együttműködés segíti a valós munkahelyi tapasztalatszerzést.

Differenciálás és személyre szabott támogatás

Felzárkózató órákat biztosítunk a lemaradó tanulóknak, míg a tehetséges diákokat versenyekre, pályázatokra készítjük fel.

Mind közismereti, mind szakmai területen egyéni fejlesztési terveket és digitális tanulási eszközöket alkalmazunk.

Motiváció és innovatív tanulási környezet

Gamifikációs eszközök, versenyek, robotikai és programozási kihívások ösztönzik a tanulói aktivitást.

A közismereti órákon kreatív, elményalapú módszerekkel tesszük vonzóvá a tanulást, például vitaórákkal és projektbemutatókkal.

Közösségfejlesztő pedagógiai eszközök

Iskolai közösségi programok, diáknapok, szakmai klubok és tanulmányi kirándulások erősítik az iskolához tartozás érzését.

A szakmai és közismereti tartalmakat összekötő rendezvények (pl. IT-napok, művészeti és természettudományos kiállítások) támogatják a sokoldalú fejlődést.

Tanulást segítő szolgáltatások

Könyvtár, állatasszisztált terápia, fejlesztőpedagógus és iskolapszichológus segíti a tanulói előrehaladást.

Pályaorientációs tanácsadás, továbbtanulási felkészítés és pályaalkalmassági programok támogatják a diákokat a jövőjük megtervezésében.

2.1.6 Pedagógiai eljárások

Differenciálás és személyre szabott tanulásszervezés

A tanulók eltérő képességeihez, előzetes tudásához és érdeklődéséhez igazított feladatok és módszerek alkalmazása.

Felzárkóztatási programok, tehetséggondozás és személyre szabott fejlesztési tervek biztosítása.

Kompetenciaalapú oktatás

Kulcskompetenciák (kommunikáció, problémamegoldás, digitális írástudás, önálló tanulás) célzott fejlesztése minden tantárgyban.

Tantárgyközi projektek a gyakorlati alkalmazhatóság erősítésére.

Projekt- és élményalapú tanulás

Önálló és csoportos projektek, gyakorlati feladatok, témahetek és versenyek beépítése az oktatásba.

Valós helyzetek és iparági példák integrálása az elméleti ismeretek mellé.

Kooperatív tanulási technikák

Páros és csoportmunkára épülő feladatok, ahol a tanulók egymástól is tanulhatnak.

Közös problémamegoldás és kommunikációs készségek fejlesztése.

Digitális eszközökkel támogatott tanítás

Online tananyagok, e-learning platformok, interaktív eszközök és szakmai szoftverek rendszeres használata a tanórákon.

Virtuális laborok és gyakorlati szimulációk alkalmazása a szakmai tárgyakban.

Formatív értékelés és visszajelzés

Folyamatos, fejlesztő célú értékelés a tanulási folyamat minden szakaszában.

Önértékelés és társértékelés bevonása a diákok felelősségvállalásának erősítésére.

Mentorálás és egyéni konzultációk

Oktatóink mentor szerepet vállalnak, személyre szabott tanulási és pályaaorientációs támogatást nyújtva.

Rendszeres oktatói konzultációs időpontok a tanulók fejlődésének követésére.

Fejlesztőpedagógiai és pszichológiai támogatás

Iskolapszichológus és fejlesztőpedagógus bevonása tanulási, szociális és érzelmi nehézségek kezelésére.

Csoportos tréningek, tanulásmódszertani és önismereti foglalkozások szervezése.

Állatasszisztált terápia és fejlesztő módszerek

Terápiás állatokkal végzett foglalkozások a tanulók érzelmi fejlődése, szorongásoldása és a pozitív iskolai légkör megteremtése érdekében.

Az állatasszisztált foglalkozások különösen hasznosak a tanulási nehézségekkel küzdők, valamint a közösségbe nehezebben beilleszkedők támogatásában.

Közösség- és személyiségfejlesztő eljárások

Csapatépítő gyakorlatok, közös programok és közösségi szolgálat a társas készségek fejlesztéséért.

Hagyományörző és szakmai rendezvények a közösségi identitás erősítésére.

2.1.7 A szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek

Az intézmény a tanulók kompetenciáinak fejlesztése és a munkaerőpiacra történő sikeres belépés érdekében többféle pedagógiai módszert alkalmaz, amelyek figyelembe veszik a tanulók életkori sajátosságait, előzetes tudását, érdeklődését és motivációját.

Alkalmazott pedagógiai módszerek

- Projektoktatás: komplex problémák, témaegységek feldolgozása oktatói irányítással, de tanulói önállóságra és együttműködésre építve.
 - Kooperatív tanulás: csoportmunkára épülő feladatmegoldás, amely fejleszti a kommunikációs és együttműködési készségeket.
 - Differenciált oktatás és egyéni tanulási utak: a tanulók eltérő képességeihez igazodó feladatok, tanulási tempó figyelembevétele.
 - Digitális tananyagok és IKT-eszközök használata: online tanulási környezetek, interaktív feladatok, e-learning rendszerek alkalmazása.
 - Élményalapú és gyakorlatorientált tanulásszervezés: a szakmai gyakorlat, üzemlátogatások, valós munkafolyamatokba való bevonás hangsúlyozása.

A projektoktatás szerepe

A projektoktatás a szakmai program kiemelt módszere. Ennek során:

- a tanulók egy meghatározott, komplex problémát vagy témát dolgoznak fel,
- a tanulói munka az oktatókkal való együttműködésre, a közös tervezésre és megoldáskeresésre épül,
- a folyamat során a tanulók önállóan gyűjtik az információkat, rendszeresnek és bemutatják eredményeiket,
- a hangsúly a problémamegoldáson, az összetett problémák felállításán és a gyakorlati alkalmazhatóságon van.

Fejlesztési területek a projektoktatásban

- önálló és csoportos munkavégzés,
- kreatív gondolkodás és innovációs készségek,
- gyakorlati problémamegoldás,
- szakmai kommunikáció és prezentációs technikák,
- együttműködési és szervezési készségek.

A módszerek eredménye

Az intézmény a sajátos pedagógiai módszerek – különösen a projektoktatás – alkalmazásával hozzájárul a tanulók **szakmai kompetenciáinak, kulcskompetenciáinak** (pl. kommunikáció, digitális irástudás, szociális készségek) és **életművelési képességeinek** fejlesztéséhez.

2.2 A személyiségfejlesztéssel és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Önismeret és önbizalom fejlesztése

A tanulók segítése önmaguk képességeinek, erősségeinek és fejlesztendő területeinek felismerésében.

Pozitív visszajelzési kultúra kialakítása, amely támogatja az önbizalom és a tanulási motiváció erősödését.

Értékvizsgálat és felelősségvállalás formálása

Az iskolai élet minden területén a tisztelet, empátia, együttműködés és etikus viselkedés értékeinek közvetítése.

A tanulók bevonása az iskolai szabályok, programok és döntések alakításába, hogy megtapasztalják a felelősségteljes részvételt.

Szociális és kommunikációs készségek fejlesztése

Gyakorlati helyzeteken keresztül (viták, szerepjátékok, projektek) erősítjük a diákok kommunikációs és együttműködési képességeit.

A társas kapcsolatokban való tudatos részvétel támogatása, a konfliktuskezelési technikák tanítása.

Tanulási motiváció és pályaeorientáció támogatása

Egyéni pályaeorientációs tervek készítése, életpálya-építési kompetenciák fejlesztése.

Olyan programok szervezése, amelyek inspirálják a diákokat, hogy tudatosan tervezzék szakmai és személyes jövőjüket.

Közösséghez való tartozás érzésének erősítése

Iskolai közösségi programok, diákrendezvények és hagyományok ápolása.

A diákok bevonása a szervezési folyamatokba, hogy erősödjön az iskolai identitásuk és felelősségérzetük.

Hátránykompenzáció és inklúzió

Célzott támogatás nyújtása a tanulási, szociális vagy érzelmi nehézségekkel küzdő diákoknak.

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében differenciált módszerek és egyéni fejlesztési programok alkalmazása.

Tehetség gondozás és önmegvalósítás lehetőségeinek biztosítása

Tanulmányi és szakmai versenyekre, pályázatokra való felkészítés.

Olyan iskolai és külső programok szervezése, ahol a diákok kibontakoztathatják kreativitásukat.

Közösségi szolgálat és társadalmi felelősségvállalás

A közösségi szolgálat során a tanulók megtapasztalhatják a segítségnyújtás, az empátia és a társadalmi szerepvállalás fontosságát.

Projektek, jótékonyági akciók és társadalmi kezdeményezések támogatása.

Mentálhigiénés támogatás és érzelmi biztonság megteremtése

Rendszeres egyéni és csoportos konzultációk biztosítása fejlesztőpedagógus, iskolapszichológus, osztályfőnökök és szülők segítségével, szükség esetén szociális segítők bevonásával.

Állatasszisztált terápias foglalkozások a diákok érzelmi jólétének, stresszkezelésének és közösségi beilleszkedésének támogatására.

2.3 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

1. Az egyenlő bánásmód biztosítása

- Az intézmény minden tanuló számára, származástól, nemtől, vallási meggyőződéstől, fogyatékoságtól, társadalmi helyzetétől függetlenül, biztosítja az oktatáshoz és a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférést.

2. Hátrányos helyzetű tanulók támogatása

- Felzárkóztató foglalkozások, egyéni fejlesztési tervek.
- Mentori és pályaorientációs segítség.
- Szociális és ösztöndíj-lehetőségek kihasználásának támogatása.

3. SNI és BTMN tanulók segítése

- Egyéni tanulási utak, differenciált oktatás.
- Fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus bevonása.
- Tanulásszervezési módszerek és értékelési formák rugalmas alkalmazása.

4. Tehetséggondozás

- Versenyekre való felkészítés.
- Szakkörök, sport- és kulturális tevékenységek támogatása.
- Kiemelt szakmai gyakorlati lehetőségek biztosítása.

5. Közösségi integráció

- Esélyegyenlőségi szempontok figyelembevétele a programok, rendezvények szervezésében.
- A tanulók aktív bevonása a közösségi életbe, DÖK, sportkör, projektek.

6. Folyamatos ellenőrzés és értékelés

- Az intézmény vezetése és a nevelőtestület rendszeresen értékeli az esélyegyenlőségi intézkedések hatékonyságát, és szükség esetén módosítja azokat.

2.4 A tanulók jutalmazásának szabályai

Az intézmény a tanulók kiemelkedő tanulmányi, szakmai, kulturális, sporteredményeit, a példamutató magatartást, szorgalmat, valamint az iskolai közösségért végzett munkát jutalmazással ismerteti el.

A jutalmazás formái:

- szóbeli és írásbeli dicséret (szakoktatói, osztályfőnöki, igazgatói, oktatói testületi), oklevél, könyv- vagy tárgyi jutalom,
- tanulmányi kirándulás, részvételi lehetőség szakmai programokon,
- ösztönző vagy egyéb fenntartói, illetve külső szervezet által adományozott elismerés.

A jutalmazás rendje:

- Jutalmazásra javaslatot tehet bármely oktató, osztályfőnök, a diákönkormányzat, valamint az igazgató.
- A jutalom odaítéléséről – a javaslat figyelembevételével – az igazgató, illetve az **oktatói testület** dönt.
- A jutalmazás tényét az intézmény dokumentálja (elektronikus napló, tanulói személyi anyag).

2.5 Az intézmény által biztosított pályorientációs szolgáltatások:

- pályorientációs tanácsadás egyéni és csoportos formában,
- tanulmányi és karrier-tanácsadás az osztályfőnökök, szakoktatók és a pályorientációs felelős bevonásával,
- a képzési kínálat és a lehetséges szakmai utak bemutatása,
- szakmai gyakorlatok, üzemlátogatások, nyílt napok szervezése,
- kapcsolattartás a helyi gazdasági kamarákkal, munkaadói szervezetekkel, külső gyakorlati képzőhelyekkel,
- részvételi lehetőség pályaválasztási rendezvényeken, börzéken, szakmai versenyeken,
- információ biztosítása ösztöndíj- és támogatási rendszerekről, továbbtanulási lehetőségekről.

2.6 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

2.6.1 Az oktatók feladatai

Az oktatói munka sokkal több a tudás, az ismeret puszta interpretációjánál. A szülői ház, a család után a gyermek életében az oktatói magatartásformák szolgálnak leginkább például. Szakképző intézményünk jellegének biztosítása nagyobb részben az oktatók tevékenységén, személyiségük hitelességén, példamutatásán múlik. Nekünk, oktatóknak nyitottnak kell lennünk minden értékre, amelyet beépíthetünk saját életünkbe és nevelő-oktató munkánkba. Elengedhetetlen az önművelés, az olvasás, a tájékozódás a kultúra szépségeiben, amelyek lelki-szellemi töltést adnak a napi munkához. Ez a munka nagy önfegyelmet és önismeretet igényel, ugyanakkor vállalnunk kell a diákok előtt teljes

személyiségünket is. A gyerekek nevelése elközelíthetetlen a szeretet és az empátia nélkül. Értéket kell közvetítenünk, amely igazodik a gyerekek jogos igényeihez, életkori sajátosságaikhoz, hogy ne elriasszon, hanem magával hívjon. Az életünknek összhangban kell állnia az általunk és az szakképző intézmény által képviselt értékekkel. Ezért fontos, hogy mindnyájan legyünk gyerekeket szeretők és értők, pontosak, magasan kvalifikáltak, fegyelmezették. Az oktatók alapos szakmai munkát végeznek; a konfliktusokat szakszerűen kezelik; szükség esetén a megbocsatás elvét alkalmazzák. Szavainknak és tetteinknek mindig összhangban kell lenniük. Elengedhetetlenül szükséges a kommunikációs készség kialakítása. Tekintélyünket tudásunk és hitelés emberségünk alapozza meg. Az szakképző intézmény az oktatókat szakmai fejlődésük érdekében továbbképzésekre küldi előre meghatározott rend szerint, nevelési értékezteteket és programokat szervez.

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- a foglalkozásokra való felkészülés
- a tanulók dolgozatainak javítása
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradt és a helyettesített órák vezetése
- értetség, különböző- , felvételi- , osztályozó- vizsgák lebonyolítása
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása
- tehetség gondozás, a tanulók felkészítésével kapcsolatos feladatok
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, szakképző intézményi mérésen

- kulturális és sportprogramok szervezése
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása
- fogadóórák megtartása
- részvétel oktatótestületi értekezleteken, megbeszéléseken
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben
- tanulmányi kirándulások, szakképző intézményi ünnepek és rendezvények megszervezése
- Együttműködnek a MICS-el a munkájuk során.

2.6.2 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnököt az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva, az igazgató bízta meg minden tanév augusztusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve. Tartós távolléte esetén a helyettesítést az igazgató, illetve az igazgatóhelyettes rendeli el.

Az osztályfőnök a gondjaira bízott diákközösség élén álló hiteles egyéniség. Osztályán belül őrzi az iskola Szakmai Programjában is megfogalmazott alapvető értékeket. Személyes példaadásával segíti a diákközösség formálódását, a diákok személyiségének fejlődését.

A munkakör ellátásával kapcsolatos feladatai:

- A tanulók jelenlétének, tanulmányi munkájának folyamatos nyomon követése, adminisztrálása, tanulók motivációs szintjének növelése.

- Személyiség- és közösségfejlesztés.
- Értékeli a tanulók tanulmányi munkáját a félévi, illetve év végi osztályozó értékekre bontva, az osztály közösségi munkájáról, illetve a kimagaslóan, illetve a gyengén teljesítő tanulókról.
- A Házirendnek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően elvégzi a hiányzásokkal, kapcsolatos adminisztratív feladatokat, és felhívja a tanuló szüleinek figyelmét a hiányzások következményeire. Jelzi az iskolavezetésnek, ha a tanuló igazolatlan hiányzása megközelíti azt a jogszabályban előírt óraszámot, amelynél az iskolának külső hatóságok felé értesítési kötelezettsége van.
- Folyamatosan ügyel a Házirendben, továbbá a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályzatban foglaltak betartására.
- Folyamatosan figyeli osztálytermének és a terem berendezésének állapotát, azonnal jelzi az iskolavezetésnek a hiányosságokat, rongálásokat.
- Adminisztrációs, dokumentációs tevékenység:
 - Félévi értesítők, év végi bizonyítványok kitöltése, kiadása (ahol még szülőkészség).
 - A javító-, pótló- és osztályozó vizsgákkal kapcsolatos adminisztráció elvégzése.
 - A tanuló adatainak karbantartása
- Gondoskodik arról, hogy az intézmény legfontosabb dokumentumait (Szakmai Program, Házirend, az éves Munkaterv, az osztályok, mind a szülők megismerjék.
- A hagyományos rendezvényeken felüli és koordinálja saját osztályát.
- Osszeállítja és elkészíti az osztályfőnöki órák tervezett tematikáját. A tervezett témákról beszélgetést folytat, illetve vitát vezet az osztályfőnöki órákon.
- Az első osztályfőnöki órán ismerteti a tanulókkal az intézmény éves Munkatervét, majd a továbbiakban rendszeresen tájékoztatja az osztályt az iskolavezetés, illetve az oktatói testület határozatairól.
- Szülőikkel való kapcsolattartás:

2.7 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Ezzel a feladattal kapcsolatos alapvető tevékenységek:

- a veszélyeztetett és kiemelt figyelmet igénylő tanulók nyilvántartása (a bejövő osztályokban felmérjük, és a továbbiakban folyamatosan frissítjük az anyagi, egészségügyi, környezeti okból, személyiségükben, illetve esetleg egyszerre több szempontból is veszélyeztetett tanulók nyilvántartását)
- a veszélyeztetett és kiemelt figyelmet igénylő tanulók korai iskolaelhagyásának megakadályozására mentoroktató kijelölése és alkalmazása
- kapcsolattartás a nevelési tanácsadókkal, gyermekjóléti szolgálatokkal, szakértői és rehabilitációs bizottságokkal
- egyéni képességekhez igazodó differenciált tanórai foglalkoztatás
- az oktatók és a tanulók személyes kapcsolata
- a szülők és családok nevelési gondjainak enyhítése, tanácsadás, hátránykompenzálás támogatása. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók tanulmányi eredményességének indikátorokkal alátámasztott, érdemi növelésének támogatása

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának alapelvei

Célunk annak biztosítása, hogy:

- a fejlesztés a tanulók számára megfelelő, személyre szabott tartalmak közvetítése során valósuljon meg, támogassa az önállóság minél magasabb szintjének elérését, a társadalomba való teljesebb beilleszkedést, valamint csökkentse a szociokulturális hátrányokat;
- az iskola fejlesztési követelményei igazodjanak a tanulók fejlődési üteméhez és lehetőségeihez;
- a nevelési, oktatási és fejlesztési folyamatok ne jelentsenek túlzott terhelést a tanulók számára.

A munkaszervezés során a tanulók egyéni képességeihez, szükségleteihez és speciális igényeihez igazodva az alábbi elveket követjük:

- a feladatok megvalósításához szükség esetén hosszabb időkeretek biztosítása;
- sajátos, a fogyatékoságnak megfelelő tananyagok és követelmények kialakítása, adaptálása;
- differenciált, egyéni fejlesztés és támogatás biztosítása, a tanulók önmagukhoz mért fejlődésének értékelésével.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatását segítő program

- A program célja, hogy a tanulók egyéni szükségleteihez igazodva támogatassa a lemaradások csökkentését, elősegítse a sikeres iskolai beilleszkedést, és fejlessze a tanulási, szociális és magatartási készségeket. A felzárkóztatás az alábbi tevékenységekkel valósul meg:
- **A nehézségek okainak feltárása** a tanuló és a szülők bevonásával, együttműködésük erősítésével.
 - **Egyéni fejlesztés és korreptálás** rendszeres foglalkozások keretében.
 - **Differenciált tanórai munka**, a tanulók képességeinek és tempójának megfelelő feladatok biztosítása.
 - **A hiányzások és mulasztások csökkentését célzó intézkedések** bevezetése, szorosabb együttműködés a családokkal.
 - **Alternatív kommunikációs módszerek alkalmazása** a jobb megértés és együttműködés érdekében.
 - **Az iskolai könyvtár és informaticai eszközök bevonása** az önálló tanulás és felzárkózás támogatására.
 - **Speciális pályorientációs tanácsadás** a tanulók erősségeinek felismeréséhez és jövőbeni lehetőségeik tervezéséhez.
 - **Szakemberekhez való irányítás** (szociális munkás, pszichológus, fejlesztőpedagógus) szükség esetén.
 - **Személyre szabott fejlesztő program kidolgozása**, amely a szakértői véleményben megfogalmazott javaslatokhoz igazodik.

Tehetséggondozás, képességek kibontakoztatása, segítő tevékenység

A tehetségkutatást alapvetően tanórai és tanórán kívüli keretekben tudjuk megvalósítani. A tantárgyi követelményeknek kiemelkedően megfelelő, érdeklődő tanulókkal egyéni, személyiségre szabott feladatokkal fejlesztjük. Bővebb teret ad azonban a különböző tehetségek felismerésére a tanórákon kívüli lehetőségek tárháza.

A tehetséggondozás elsődlegesen a tanítási órákon történik. A tanulók differenciált foglalkoztatása, szorgalmi feladatok megoldására való ösztönzése, az egyéni kutatómunkával történő megbízás az szakképző intézményi könyvtárban, az Interneten történő böngészés stb. kiegészítői a tanulási folyamatainak, a képességek kibontakoztatásának.

A versenyekre való felkészítéseken egyénileg és csoportosan is részt vesznek a tanulók. Ennek keretében lehetőségük van arra, hogy több oktató munkáját is igénybe vegyék. Az szakképző intézményi alapítványi pályázatok, versenyek lehetőséget teremtenek a tanulók művészi képességeinek felismerésére és kibontakoztatására.

Részt veszünk pályázatos versenyeken, melyeket a Hírlevélben vagy más szokásos módon meghirdetnek.

A tanítási órákon kívül a tehetséges tanulók részére érdeklődési körüknek megfelelően az alábbi foglalkozásokon való részvételt ajánljuk:

- szakkörök,
- tehetséggondozást szolgáló egyéni és kiscsoportos foglalkozások,
- tanulmányi versenyekre való felkészítő foglalkozások,
- szakképző intézményi és országos tanulmányi versenyek,
- sportköri foglalkozások.

2.8 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. DÖK-tagnak az iskola tanulói közül bárki választható, aki fegyelmi vétséggel nem rendelkezik. A DÖK segíti az iskolai szintű programokat lebonyolítását. A diákönkormányzat maga alakítja ki szervezetét, működési ügyrendjét, tevékenységi területeit. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az iskolai élet bármely kérdésében, pl. pályázatok, versenyek szervezésére, az iskola sporttevékenységére, iskolai hagyományok ápolására, jutalmazására, a Bláthy Nap programjára. Munkájukat az igazgató által megbízott oktató segíti. Az iskolai diákok közösségi képviselőjét a DÖK látja el. A DÖK évente beszámol a Diákközgyűlésnek az elvégzett munkáról.

Az iskolai diákönkormányzat véleményét a következő esetekben kérjük ki:

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámoló elkészítéséhez, elfogadásához
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- a Házi rend elfogadásához
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben
- fegyelmi ügyekben

Az évi rendes közgyűlést a diákönkormányzat vezetője hívja össze küldött közgyűlésként.

Az osztályok két küldöttel képviselik magukat.

Az évi rendes közgyűlésen a diákönkormányzat képviselője beszámol a diákönkormányzat munkájáról, a tanulói jogok helyzetéről, érvenyesítéséről, a Házi rend végrehajtásának tapasztalatairól.

A tanulók kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzat és az iskola vezetőjéhez.

A diákönkögyűlés napirendi pontjait 15 nappal a megkezdés előtt nyilvánosságra kell hozni.

Rendkívüli diákönkögyűlés összehívását az iskola igazgatója vagy a diákönkormányzat vezetője kezdeményezheti.

2.9 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben résztvevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és az egymással való kapcsolattartásuk formái

Az oktatás-nevelés folyamatában a szülők folyamatos kapcsolatban és együttműködésben állnak az osztályfőnökkel és az oktatókkal. Az iskola és a család közötti együttműködés fő koordinátora az osztályfőnök, aki behatóan ismeri az osztályába járó tanulók személyiségét, problémáit és családi hátterét. Az osztályfőnök rendszeresen tájékoztatja az oktatókat és az iskola vezetését a tanulókkal kapcsolatos tapasztalatairól, valamint az esetlegesen felmerülő problémákról, ezzel támogatva a pedagógiai munka összehangolását.

Az együttműködés és kapcsolattartás formái:

- szülői értekezletek,
- fogadóórák,
- írásbeli és szóbeli tájékoztatás,
- családlátogatás (indokolt esetben).

A kapcsolattartás kiemelt színterei az oktatói fogadóórák (évente 2 alkalommal), illetve az oktatók hivatalos elérhetőségein keresztül (email, KRÉTA), amelyek lehetőséget adnak az egyéni problémák megbeszélésére, a szülői értekezletek, amelyek az egyes osztályok problémáinak megvitatását teszik lehetővé. A szülőkkel az osztályfőnök és az iskola vezetése a KRÉTA-ban, illetve az ott rögzített elérhetőségeiken tarja a kapcsolatot.

2.10 A tanulmányok alatti vizsga szabályai

A szakmai program 4 sz. melléklete tartalmazza.

2.11 A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi

VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

Az iskola első technikumai évfolyamára beiratkozni a következő feltételek teljesítése után lehet:

- a 8. osztály elvégzését igazoló bizonyítvány (különlédon szerzett bizonyítvány esetében a törvényi szabályozást kell figyelembe venni, a felvétel ebben az esetben egyedi elbírálás alapján történik),
- sikeres felvételi vizsga az iskola felvételi szabályzata alapján.

A 8. osztályos tanulók részére – a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével – minden évben nyílvánossággra hozzuk az iskola felvételi rendjét.

A szóbeli vizsga felépítése: Beszélgetés a tanuló, az informatikához való vonzódásáról, kapcsolódásáról, kapcsolódásairól, algoritmizálási képességeiről, olvasmányélményeiről, szabadidő-tevékenységeiről, sportról. A szóbeli vizsgát megelőzően egy hónappal az iskola honlapján a vizsgára való felkészítést elősegítő mintakérdéseket hozunk nyilvánosságra.

A felvételi elbírálása

- az általános iskolai tanulmányi eredmények (a matematika, az idegen nyelv, a történelem, az irodalom, a magyar nyelv és a fizika 7. osztály év végi és 8. osztály felévi jegyeinek eredménye),
- a központi, egységes írásbeli felvételi matematika eredménye,
- a központi, egységes írásbeli felvételi magyar nyelv eredménye és a
- a szóbeli meghallgatás (felvételi) eredménye alapján történik.

A felvételi rangsort a fentiek alapján készítjük el úgy, hogy

- az általános iskolából hozott eredmény adja az összpontszám 25%-át – *a fent felsorolt jegyekből átlagot számítunk, 2,5-es átlag alatt az általános iskolai eredmény 0 pont, 2,5-es átlagot elérő vagy meghaladó eredmény esetén az $(\text{átlag}-2,5)*10$ képlet alapján kapunk 0-25 közé eső pontszámot,*
- **a központi, egységes írásbeli felvételin megszerzett eredmények adják az összpontszám 50%-át – *a (matematika eredmény + magyar nyelv eredmény) / 2 képlet alapján számítunk egy 0-50 közé eső pontszámot.***
- **a szóbeli meghallgatás (felvételi) eredménye adja az összpontszám 25%-át – *egy 0-25 közé eső pontszámot kapnak a felvételizők.***
- **Az azonos pontszámot elért tanulók közül a rangsorban az a tanuló kerül előrébb, akinek a központi írásbelin (matematika és magyar nyelv) elért összesített eredménye jobb.**
- **Amennyiben ezután még mindig vannak azonos helyzetű tanulók, közülük az kerül előrébb, akinek a matematika írásbeli felvételi eredménye jobb.**
- **Ha ezek után még mindig vannak megegyező megítélésű jelentkezők, az a tanuló kerül előrébb, akinek a szóbeli meghallgatáson elért eredménye jobb.**

Azonos teljesítményt elérő felvételizők rangsorolásának szabályai

Az előző pontban leírt rangsorolás során az azonos pozíciójú tanulók közül előnyben részesül a hátrányos helyzetű tanuló, ezt követően az a jelentkező, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelye, feladatellátási helye szerinti település területén található.

Átvétel az iskola felsőbb évfolyamára

Más iskolából a tanév elején vagy végén az iskola felsőbb évfolyamára történő átvétel esetén az iskola igazgatója dönt. Év közben történő váltásra egyedi elbírálás alapján kerülhet sor.

Egyéb szabályok:

- az iskola szakmai programjának megfelelően a korábban nem, vagy alacsonyabb óraszámú tanult tárgyakból különbözeti vizsgát kell tenni a megadott határidőn belül,

- szűkség esetén szintfelmérés írható elő.

Felvételi/átvételi a felnőttképzési jogviszonyban induló szakmai oktatásra

A meghirdetett képzések esetén, az előirt, a képzésre vonatkozó kerettantervben szabályozott bemeneti feltételek teljesülése esetén, a tagintézményben meghirdetett beiratkozási napokon lehetőséges. A már futó képzésekre becsatlakozni a tanév folyamán a tagintézmény-vezetőknek leadott írásos kérelem alapján lehetőséges.

2.12 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A tanulók az adott tanév előirt követelményeinek legalább elegendes szintű teljesítése esetén léphetnek magasabb évfolyamba. A tantárgyi követelményeket a Helyi tanterv vagy a Szakmai program ágazati oktatási programja és a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programja tartalmazza, amely az intézmény weboldalon mindenki számára elérhető. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgát tesz az ágazati alapoktatás végén, melyre az ágazati alapoktatásban való részvételé alapján bocsátható.

A tanuló, illetve képzésben résztvevő személy a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait a szakirányú oktatásban.

3. Oktatási program

3.1 Az iskolában alkalmazott kerettantervek, óratervek

3.1.1 Nappali képzésre vonatkozó helyitantervek:

- Helyi tanterv a 2020/2021-es tanévtől induló osztályok részére, a 1. sz. melléklet tartalmazza, mely része a Szakmai Programnak.
- Helyi tanterv a 2022/2023-es tanévtől induló osztályok részére, a 2. sz. melléklet tartalmazza, mely része a Szakmai Programnak.
- Helyi tanterv a 2025/2026-os tanévtől induló osztályok részére, a 7. sz. melléklet tartalmazza, mely része a Szakmai Programnak.

3.1.2 Felnőttképzésre vonatkozó helyitantervek:

- Helyi tanterv a felnőttoktatási képzés keretein belül zajló oktatás részére, a 3. sz. melléklet tartalmazza, mely része a szakmai programnak.

3.1.3 Mikrotanúsítványok és a mikrotanúsítványt adó képzések leírásai

- Jelenleg nincs kizárólag mikrotanúsítvány megszerzésére letesített felnőttképzési jogviszonyban szervezett képzésünk.

3.1.3.1 Mikrotanúsítványt adó tantárgyak leírása

3.1.3.1.1. Mesterséges intelligencia alapja tantárgy leírása

1. Tantárgy adatai

Tantárgy megnevezése: Mesterséges intelligencia alapjai

Tantárgy rövid neve: MI

Évfolyam: 9. évfolyam minden ágazaton, minden szakmában

Képzés összes óraszám: 12 óra

Szervezési forma: önálló tantárgyként (nem más tantárgy részeként, nem szakköri formában)

Tananyag elérhetősége / oktatási felület: KRFÉTA DKT (E-Learning tananyagok)

Tantárgy jellege: szakmai jellegű, a szakmai oktatásban később képzésszinten beépítendő ismereteket alapoz meg

2. A tantárgy célja

A tantárgy célja, hogy a 9. évfolyamos tanulók szervezett keretek között megismerjék a mesterséges intelligencia (MI) alapelveit, a gyakorlati alkalmazási lehetőségeket, valamint fejlődjenek a biztonságos, tudatos és etikus MI-használat terén.

3. Fejlesztendő kompetenciák, tanulási eredmények

A tantárgy elvégzésével a tanuló képes:

- Alapfogalmakat használni (MI, modell, tanítás/tanulás, adat, torzítás, prompt).
- Megkülönböztetni, hogy mire alkalmas és mire nem alkalmas az MI, és felismerni a tipikus hibákat (hallucináció, pontatlanság).
- Promptolási alaptechnikákat alkalmazni (célmegadás, szerep, kontextus, formátum, korlátozások, iteráció).
- Forráskritikát gyakorolni: MI-válasz ellenőrzése, több forrás összehasonlítása, hivatkozások kezelése.
- Alapvető etikai és biztonsági szempontokat követni (adatvédelem, szerzői jog, felelős használat, átláthatóság).

- Egyszerű tanulási/tartalompéldák feladatokban MI-t használni (összefoglalás, vázlat, ötletelés, nyelvi támogatás) tudatos korlátokkal.
- Rövid, gyakorlati mini-projektet készíteni (pl. MI-vel támogatott tanulási terv, szöveg-/beszédelemzési példa, kreatív feladat), és reflektálni az eredmény minőségére és kockázataira.

4. Tartalmi egységek

A tantárgy tartalmának meghatározása, témakörök

- Promptolás
- Hogyan tanul a MI?
- Forráskritika
- A MI története
- MI és etika
- MI a természetben és környezetvédelemben
- MI a szöveg és beszéd elemzésében
- Kreatív MI
- Adatok szerepe
- MI, mint társ a tanulásban
- MI összefoglaló és projekt I.
- MI összefoglaló és projekt II.

5. Értékelés

Javasolt értékelési forma: szöveges értékelés, „teljesítette / nem teljesítette” minősítéssel.

A teljesítette minősítés megszerzésének feltétele:

- a tanórák 70%-án való részvétel
- a tanórákon való aktív részvétel
- a Kréta tudásbázisában lévő kérdőívek kitöltése

A fentiek elmulasztása, illetve pótlásuk hiánya nem teljesítette minősítést eredményez.

Hiányzás pótlása: szervezeten, ellenőrizhető formában; önálló felkészülés/pótlás intézményi eljárásrend szerint lehetséges.

6. Személyi és tárgyi feltételek (minimum)

Személyi feltétel: a tantárgyat oktató kollégák felkészülése a KRÉTA DKT felületen elérhető felkészítő anyagok alapján.
Tárgyi feltétel: internetelérés, eszközök (számítógép/tablet); digitális tananyag elérése a KRÉTA DKT-n.

7. Kapcsolódás a szakmai program egészéhez

A tantárgy a digitális készségek és a szakmai tanulás támogatásán keresztül hozzájárul ahhoz, hogy a tanulók a későbbi szakmai tantárgyakban készség szinten, felelősen tudják alkalmazni a mesterséges intelligenciát.
A tantárgy önálló tantárgyként jelenik meg a helyi tantervben, a tantárgyfelosztásban és a tanügyi nyilvántartásokban.

8. Kimenet / dokumentálás

A tantárgy teljesítése a bizonyítványban rögzítésre kerül; a tanulói munkaerő-piaci hasznosíthatóság érdekében a rendszer fejlesztésével összhangban mikrotanúsítványok kiadására kerül sor a szakmai vizsga sikeres teljesítését követően.

3.1.4 A duális képzés szabályozása

- A duális képzés részletes szabályozását az 5. sz. melléklet tartalmazza.

3.1.5 Duális képzésre vonatkozó képzési programok

Szoftverfejlesztő és -tesztelő szakma							
Duális szakmai képzési program - tantervi óraháló minta							
2025-2026. tanév szakmai képzési gyakorlat: 13. évfolyam							
sorszám	Tantárgyak/Tanulási területek	Éves/heti összes óraszám		Technikum éves/heti óraszám		Duális Partner	Duális Partner
		technikum (TTF)		óraszám		NIX óraszám	LIONSDALE éves óraszám
1.	Frontend programozás és tesztelés	279	9	0	0	124	279
2.	Backend programozás és tesztelés	279	9	0	0	248	279
3.	Munkavállalói idegen nyelv	62	2	0	0	108,5	62
4.	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	279	9	0	0	434	279
5.	Adatbázis-kezelés II.	93	3	0	0	62	93
	Éves összes óraszám	992	32	0	0	976,5	992

Az Éves megállapodás és a közös képzési program tartalmazza, hogy melyik tantárgy tananyagegysége kerül a duális partnernél oktatásra, valamint rögzíti az óraszámokat is.

A duális partnernél történő oktatást a duális partner a KRÉTA duális modulban dokumentálja.

A duális partnerekkel való megállapodást a 6.sz. melléklet tartalmazza.

3.1.6 Tanórán

kívüli

foglalkozások

Szaktörök:

Kedveltek diákjaink körében a közismereti és szakmai informatika tananyagon túlmutató, vagy csak az érettségi utáni képzésben előforduló korszerű informatikai ismeretek (pl.: Arduino szakkör, Robotika szakkör, Oracle Akadémia - Adatbáziskezelés, Java programozási nyelv, Számítógépi grafika, Hálózati ismeretek,).

Ezekkel az egyes tanévekben az igények felmérése alapján induló szakkörökben ismerkedhetnek tanulóink.

Iskolai sportköri foglalkozások:

A tanítási időn túl délutánonként az iskolai tornaterem és a kondicionáló terem, alkalmas időben az iskola udvara e foglalkozások színtere. A sportköri foglalkozások részét képezik a mindennapos testnevelés megvalósításának is. A diákság változó igényeihez alkalmazkodóan szerveződnek a szakosztályok. A legkedveltebbek: a teremfoci, a kosárlabda, a tollaslabda, a pingpong, a sakk. Az iskolai válogatott csapatok kerületi és budapesti bajnokságokon szoktak indulni. Eddig a legtöbb sikeres szereplés a kosárlabda csapathoz fűződik.

Állatasszisztált terápia

A mindennapokban tapasztalható konfliktusok és önismereti problémákból eredő gátlások oldásának egyik, bizonyítottan jó módja az állatasszisztált terápia. A közös munka lényege, hogy az állat és ember egymás energiáját támogatva, együtt oldják meg a problémákat. A terápiás kutya tudása és egyben ösztönössége oldja az emberek gátlásait és képessé válhatnak másként nyitni a világra. Ezzel a működő rendszerek szabályait betartva, a pozitív pszichológia eredményeire építve elindul a fejlődésük, a tapasztalásuk és világméptük is változik. Megtanulják érzékelni a határaikat és tágítani azokat.

A terápiás csoport lehet egy összeszokott közösség vagy egy frissen alakult, valamilyen probléma megoldására született csoport is, ennek megfelelően, mindig az igényhez igazodva dolgozzuk ki a feladatokat a foglalkozás vezetőjével, a terápiás kutya felvezetőjével és a kutyával. Minden esetben a tanulók önként vesznek részt ezeken a foglalkozásokon, szülői hozzájárulással.

3.1.7 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Az oktatás-nevelés szervezése során az iskola a tanulók eredményességének növelése, a differenciált fejlesztés megvalósítása, a hatékony eszközhasználat és a biztonságos munkavégzés érdekében bizonyos tantárgyakat és foglalkozásokat **csoporthontásban** szervez meg.

Idegen nyelvi bontás elvei:

- Az első tanulmányi év elején felmérjük a tanulók nyelvi szintjét osztályonként. Ahol ez lehetséges és a szintfelmérőn elért differenciált eredmény indokolja, a tudásszint alapján állítjuk össze a nyelvi csoportokat. Abban az esetben, ha nincs nagy különbség a tanulók nyelvi szintje között, akkor névsor szerint osztjuk csoportokra az osztályt.
- A 10. évfolyamon a csoportok összetétele változatlan marad.
- A 11. évfolyamon a lehetséges osztályváltások miatt újra osztásra kerülnek a csoportok a 9-10-es teljesítményük alapján
- A 12. évfolyamon a csoportok összetétele nem változik, kivéve, ha a csoport létszáma nem éri el a jogszabályi minimumot (előrehozott érettségi)
- A 13. évfolyamon a 9-12-es teljesítményük alapján kerülnek besorolásra
- A fentiekől eltérni csak rendkívüli szakmai, illetve pedagógiai indokok alapján lehet.

Matematika és a digitális kultúra tantárgyakból az angol csoportbontásnak megfelelően bontjuk a csoportokat.

Szakmai tárgyaknál az alapozó oktatás során az osztályfőnökkel közösen a szakoktatók alakítják ki a csoportokat, törekedve az egyenlő létszámú felosztásra.

A Szakmai tárgyaknál a szakmai képzés szakaszában a csoportokat 11 osztályban a következő szempontok szerint soroljuk csoportba.

1. A tanult szakma (egy osztályba legfeljebb kettő szakmát oktatunk)
2. Az ágazati alapvizsga és a 9-10-es szakmai tantárgyak eredményei alapján
3. Abban az esetben, ha nincs nagy különbség az elért eredmények között, akkor névsor szerint osztjuk csoportokra az osztályt.

Az iskola a tanulók számára a tanórai foglalkozások mellett az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

- Tehetséggondozó foglalkozások
- Iskolai sportkör
- Egyéni foglalkozások
- Múzeum-, könyvtár-, színházlátogatás

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

3.1.8 A tanulók tanulásának ellenőrzési, osztályozási szempontjai, szabályozása

3.1.8.1 A tanulók tanulásának ellenőrzési, osztályozási szempontjai, szabályozása

Intézményünk pedagógiai és szakmai munkájának alapja a következetes és átgondolt ellenőrzési és értékelési rendszer, amely biztosítja a tanítási-tanulási folyamat folyamatos fejlesztését. Az ellenőrzés során szerzett információk elemzése lehetőséget ad a pedagógiai módszerek, oktatási tartalmak és fejlesztési stratégiák folyamatos korrekciójára.

Az értékelés nem csupán a tanulói teljesítmények mérésére szolgál, hanem a tanulási és öznevelési folyamat támogatásának egyik leghatékonyabb eszköze. A rendszeres visszajelzés és következetes ellenőrzés segíti a diákokat a tanulási szokások kialakításában, hozzájárul a kitartó, pontos és önálló munkavégzés fejlesztéséhez, valamint támogatja gondolkodásuk, szóbeli és írásbeli kifejezőképességük folyamatos fejlődését.

Minden tanulónak félévenként legalább a tantárgy heti óraszám+1 darab érdemjegyet kell szereznie. Az érdemjegyek közé beleszámítanak a kötelezően írt témazáró dolgozatok értékelései is.

A tanulók értékelése 5 érdemjegy felhasználásával történik /elégtelen, elégséges, közepes, jó, jeles/

A számonkérésének formái:

- Témazáró írásbeli dolgozat – átfogó, a témakörök lezárásakor történő írásbeli számonkérés / a gyakorlati oktatásra vonatkozó számítógép használata is ezzel

szabályozott, egy vagy több órában, íratását legalább egy héttel korábban – a témazáró anyagának pontos meghatározásával - be kell jelenteni, a Kretában dokumentálni kell. A kapott érdemjegy kétszeres súllyal szerepel a naplóban.

- Gyakorlati témazáró dolgozat – átfogó, a témakörök lezárásakor történő számítógépes elkészítendő számonkérés egy vagy több órában, íratását legalább egy héttel korábban – a témazáró anyagának pontos meghatározásával - be kell jelenteni és rögzíteni a naplóban
- Röpdolgozat – legfeljebb néhány óra tananyagából történő írásbeli számonkérés az oktató által választott időtartamban, de maximum egy tanórán, előzetes bejelentése nem kötelező
- Házi dolgozat/projektmunka – önálló kutatási munkát igénylő, otthon elkészítendő írásbeli munka, melynek elkészítéséhez megfelelő időt kell biztosítani (legalább egy hetet)
- szóbeli felelet – egy vagy több foglalkozás anyagának szóbeli számonkérése.
- órai munka

- Az egyes tantárgyak alapvető ismereteinek és készségeinek számonkérése írásban vagy szóban előzetes bejelentés nélkül is történhet.

Témazáró dolgozat tantárgyanként legalább és félévenként egyszer, évente legfeljebb nyolc alkalommal íratható.

A témazáró dolgozatot a félév, ill. a tanév lezárása előtt legalább három tanítási nappal az oktató javítva és értékelve kiosztja.

Az oktató a dolgozatokat 15 tanítási napon belül kijavítja, a dolgozatokat a tanórán kiosztja és a tapasztalatokat a diákokkal együtt megbeszéli, módot nyújtva ezzel a diákok kérdéseinek megválaszolására is. Amennyiben a dolgozatokat az oktató 15 tanítási nap eltelte után javítja ki, úgy a tanulónak jogában áll az osztályzatot visszautasítani. Ebben az esetben az osztályzat nem kerülhet a naplóba és nem számíthat bele az éves értékelésbe sem. (A 15 tanítási napba nem számítanak bele azok a napok, amelyeken az oktató betegsége vagy egyéb, előre nem látható ok miatt nem tart órát.)

A közismereti tárgyakból az írásbeli számonkérésnél az alábbi osztályzást alkalmazzuk:

Teljesítmény %-ban	Érdemjegy
0-24,99	1
25-39,99	2
40-59,99	3
60-79,99	4
80-100	5

A szakmai tárgyakból az írásbeli számonkérésnél az alábbi osztályozást alkalmazzuk:

Teljesítmény %-ban	Érdemjegy
0-39,99	1
40-49,99	2
50-59,99	3
60-79,99	4
80-100	5

Egyéb tantárgyaknál és évfolyamoknál el lehet térni, de a középszintű érettségi pontozásánál nem lehetnek alacsonyabbak a ponthatárok.

3.1.8.2 A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának felmérését a központilag meghatározott NETFIT módszerrel végezzük. Az ehhez kapcsolódó weblapon keresztül, szülői nyilatkozat alapján töltjük fel az eredményeket, mely a tanuló oktatási azonosítója és egyedi kódja alapján a szülő számára hozzáférhető.

3.1.8.3 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módjai

Iskolánkban ezt a feladatot az Szkt. előírásai alapján szervezzük. A mindennapos testnevelés alól heti 1 órától lehet felmentést kérni a Szkr-ben foglalt indoklással. A testnevelés tantárgyat szervezési okokból Testnevelés A és Testnevelés B tantárgyak bontottuk.

9-10 évfolyamon: 3 Testnevelés A és 1 Testnevelés B
 11-12 évfolyamon: 2 Testnevelés A és 1 Testnevelés B

A Testnevelés félévi és az évvégi osztályzat az óraszámokkal súlyozott átlagból kerül megállapításra. (Ide számít a gyógytestnevelés jegy is.) Ha Testnevelés A, Testnevelés B,

Gyógytestnevelés tantárgyakból elégtelen osztályzatot szerez évvégi osztályzatának, abban az esetben az az összevont jegy 1-es lesz.

3.1.9 A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

Az érettségi felkészítő tantárgy a 11-12 évfolyamon:

- angol nyelv
- történelem
- fizika
- magyar nyelv és irodalom
- matematika

Ezekre a tantárgyakra a tanulók az erre a célra rendszerezített online jelentkezési lap kitöltésével jelentkeznek az KRÉTA tanulmányi rendszer rendszerben. Ennek határidejét a tanév helyi rendje tartalmazza. A jelentkezés során preferencia sorrendet állítanak fel a tantárgyak között. A csoportok kialakításánál figyelembe vesszük a jelentkezés sorszámát és az adott tantárgy 9.-10. év végén szerzett eredményeit. A csoportokat a jelentkezés sorrendjében töltjük fel. Nem jelentkezés esetén a szabad helyekre kerülnek besorolásra a tanulók. Ezeket a tantárgyakat két évre választják.

A kötelezően választható tantárgyak listája a 13. évfolyamon:

- angol nyelv II.
- német nyelv
- orosz nyelv
- matematika II.
- digitális kultúra II.
- jogi ismeretek

Ezekre a tantárgyakra a tanulók az erre a célra rendszerezített online jelentkezési lap kitöltésével jelentkeznek az KRÉTA tanulmányi rendszer rendszerben. Ennek határidejét

a tanév helyi rendje tartalmazza. A jelentkezés során preferencia sorrendet állítanak fel a tantárgyak között, amelyeknél jelölve van a tantárgy maximális kapacitása, a csoportok kialakításánál figyelembe vesszük a jelentkezés sorszámát(idejét) és az adott tantárgy utolsó évvégi eredményét, ha volt. Nem jelentkezés esetén a szabad helyekre kerülnek besorolásra a tanulók.

Egy tantárgy(csoport) akkor indul, ha minimum 10-en jelentkeztek rá.

3.1.10 Választható érettségi vizsgatárgyak közép- és emelt szinten

Iskolánk közép- és emelt szintű érettségi vizsga megszerzésére készít fel.

A 11-12 – (13). évfolyamon közép/emelt szinten vállaljuk a felkészítést a következő tárgyakból:

- **kötelező tárgy:**
- magyar nyelv és irodalom
- történelem
- matematika
- angol nyelv
- **Választható tantárgy**
- testnevelés
- fizika
- digitális kultúra

A tanulók a választott tárgyból a helyi tanterv tantárgyaként leírt követelményeinek teljesítése alapján tehetnek érettségi vizsgát. Az érettségi vizsgán a tanuló a Nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet érettségi bizonyítványt kiállítani.

A technikai képzés érettségi témaköreit a központi előírásoknak megfelelően az Oktatási Hivatal minden vizsgaidőszakra nyilvánosságra hozza, a vizsgakövetelmények megegyezőek az OH részletes követelményeivel.

3.1.1 Előrehozott érettségi vizsga

Az Szkt. 92. § és az Szkr. 258.§ alapján matematika, történelem és magyar nyelv és irodalom tantárgyból legkorábban a tizenkettedik évfolyam május–júniusi vizsgaidőszakában, bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a tizenegyedik évfolyam október–novemberi vizsgaidőszakában tehető előrehozott érettségi. A szakmai vizsgából nem tehető előrehozott érettségi. Az előrehozott érettségi vizsga az 50 óra közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető.

Ha a tanuló sikeres osztályozó vizsgát tesz egy érettségi tantárgy követelményéből, akkor automatikusan felmentésre kerül azon tárgyak értékelése és látogatása alól, mivel teljesítette a tantervi követelményeket.

3.1.12 Egyéni tanulmányi rend

EGYÉNI TANULMÁNYI REND:

A 2019.évi LXXX. tv:

„61. § [Az egyéni tanulmányi rend]

A tanuló kérelmére – kiskorú esetében a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kérelmére – a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményekben részesíthető, ha egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye vagy egyéb helyzete ezt indokolttá teszi.”

„63. § [A magasabb évfolyamba lépés]

(2) A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványi kap. Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie.”

A 12/2020. évi SZKR rendelet alapján:

„195. § (1) * Egyéni tanulmányi rendet az igazgató engedélyezhet. Ha a Nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti szakértői bizottság szakértői véleményében egyéni tanulmányi rendet javasol, az igazgató az egyéni tanulmányi rendet – a gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése nélkül – köteles engedélyezni.

- (2) Az egyéni tanulmányi rend iránti kérelemben meg kell jelölni az egyéni tanulmányi rend keretében biztosítani kért kedvezmények körét, a tanulmányi kötelezettség teljesítésének tervezett módját és időpontját, az egyéni tanulmányi rend indokoltságát. A kérelemhez csatolni kell az egyéni tanulmányi rend indokoltságát alátámasztó bizonyítékokat.
- (3) A tanköteles tanuló esetében az engedélyhez a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményét ki kell kérni. A gyámhatóság és a család- és gyermekjóléti szolgálat az igazgató megkeresésétől számított tizenöt napon belül köteles megküldeni a véleményét.
- (5) Az egyéni tanulmányi rend keretében a tanuló a következő kedvezményekben részesíthető:
- a) * részleges vagy teljes felmentés a szakmai oktatásban való részvétel alól,
 - b) osztiályozó vizsga letételének a tanéven belül egyéni időpontban történő engedélyezése,
 - c) a tanulmányi követelményeknek a szakképző intézmény szakmai programjában előírtaktól eltérő idejű vagy tartalmú teljesítése.
- (6) Ha a tanuló a tanulmányi kötelezettségének egyéni tanulmányi rendben tesz eleget, egyénileg készül fel. A kiskorú tanuló egyéni tanulmányi rendben történő felkészüléséről a kiskorú tanuló törvényes képviselője gondoskodik.
- (7) Az egyéni tanulmányi rendre adott engedély visszavonható, ha a tanulmányi kötelezettségek egyéni tanulmányi rendre vonatkozóan kiadott engedélyben meghatározottak szerinti teljesítése akadályokba ütközik. „
- ### 3.1.13 Szakmai vizsgához kapcsolódó egybefüggő felkészítés rendje
- A szakképző intézmény a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszereződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez. A felkészítés minimum 10 fő jelentkezése esetén kell megszervezni.

3.1.14A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Budapest III. kerületében, Óbudán a következő nemzetiségek rendelkeznek önkormányzati képvisellettal: bolgár, roma (cigány), görög, horvát, lengyel, német, örmény, román, ruszin, szerb, szlovák és ukrán.

Iskolánk célja, hogy tanulóink megismerkedjenek a magyarországi nemzetiségek történetével, hagyományaival, életmódjával és kulturális örökségével. Pedagógiai munkánk során arra törekszünk, hogy diákjaink nyitottá váljanak a kulturális sokszínűség értékeinek megismerésére és tisztelétére, elősegítve a társadalmi elfogadást és együttműködést.

4. Az egészségfejlesztési program

4.1 Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

Az intézmény egészséges elvek mentén biztosítja a tanulók testi-lelki jóllétét és a fenntarthatóságra nevelést.

Alapelvek

- **Prevenció és holisztikus szemlélet:** A program a megelőzésre épít; a testi, lelki és szociális dimenziót egysejben kezeli.
- **Életkori és egyéni illeszkedés:** A tevékenységek a tanulók életkorához, szükségleteihez és előzetes tudásához igazodnak.
- **Gyakorlatközpontúság:** A tanulók valós élethelyzetekben alkalmazzák a tanultakat.
- **Biztonság és hozzáférés:** Az intézmény biztonságos környezetet és mindenki számára elérhető programokat biztosít.
- **Etikus, felelős magatartás:** A program erősíti a személyes felelősségvállalást, a közösségi normákat és az elfogadó magatartást.
- **Partnerség:** Az iskola együttműködik a szülőkkel, egészségügyi és szociális szolgáltatókkal, rendvédelmi szervekkel, a helyi KEF-fel, valamint környezetvédelmi szervezetekkel.
- **Mérés és fejlesztés:** Az intézmény évente értékeli az intézkedések eredményességét, és szükség esetén módosítja a programot.

Egészségnevelési tartalmi elvek

- Az önismertet, a mentális egészség és a stresszkezelés fejlesztése.
- A helyes táplálkozás, a mindennapos testmozgás, a pihenés és a digitális jóllét támogatása.
- Adiktológiai prevenció (dohányzás-, alkohol- és droghasználat-megelőzés).

- Baleset-megelőzés és elsősegély-ismeretek erősítése.
- Szexuális kultúra és felelős párkapcsolati minták közvetítése.

Környezeti nevelési tartalmi elvek

- Fenntarthatóság, felelős fogyasztás, ökológiai lábnyom csökkentése.
- Energia- és víztakarékosság, hulladék megelőzés, szelektív gyűjtés, újrahasznosítás.
- Természeti és helyi kulturális értékek védelme, helyi közösségi projektek támogatása.
- Az iskolai környezet tudatos gondozása (udvar- és növényápolás, faültetés).

4.2 Egészségnevelési és környezeti nevelési programok

Az intézmény az alábbi, rendszeresen működő programokkal valósítja meg az elveket.

4.2.1 Teljeskörű egészségnevelési program

- A program fejleszti a tanulók önismeretét és együttműködési készségeit; hozzájárul az egészséges életmód kialakításához és a mentális jólléthez.
- A tartalmak kiterjednek a helyes táplálkozásra, a mozgáskultúrára, a személyes higiénére, a stresszkezelésre, az elsősegélyre, a szexuális kultúrára, valamint az addiktológiai prevencióra.
- A program a digitális jóllét és a képernyőidő-tudatosság szempontrendszerét is érvényesíti.

4.2.2 Mentálhigiénés és állatasszisztált program

- Az iskolapszichológus és a fejlesztőpedagógus tanéven belüli egyéni és csoportos foglalkozásokat szervez.
- Állatasszisztált foglalkozások támogatják az érzelmi szabályozást, a szorongáscsökkentést, a közösségi beilleszkedést és a kommunikáció erősítését.

4.2.3 Drog- és bűnmegelőzési együttműködések

- Az intézmény a helyi rendőrkapitánysággal és a Kábítószerügyi Egyeztető Fórummal együttműködve prevenciók előadásokat, workshopokat és tematikus heteket szervez.
- A gyermekjóléti és családszolgáltató szolgálatokkal történő együttműködés biztosítja a korai jelzés és a támogatás rendszerét.

4.2.4 Mindennapos testnevelés és intézményi mozgásprogram

- A testnevelés infrastrukturális feltételeit (tornatermek, öltözők) az intézmény biztosítja; a tanórai testnevelést délutáni sportprogramok egészítik ki (fútból, kosárlabdából, röplabdából).
- A szünetekben és tanórán kívül szabadidő játékok és rekreációs lehetőségek állnak rendelkezésre (asztalitenisz, sakk, udvari sportpálya).

4.2.5 Környezeti nevelési program

- A fenntarthatósági ismeretek tantárgyi integrációval, témahetekkel és projektnapokkal valósulnak meg.
- Az udvar- és növényápolási programok, a szelektív hulladékgyűjtés, a hulladékcsökkentési akciók és a faültetés gyakorlati keretet adnak a környezettudatos szemléletnek.
- A végzős évfolyamok faültetési hagyománya és az udvar fejlesztése erősíti a közösségi felelősségvállalást.

4.2.6 Mérés, értékelés, visszacsatolás

- A fizikai állapot felmérése a központilag meghatározott NETFIT szerint történik.
- A programok eredményességét az intézmény évente értékeli; szükség esetén intézkedési terv készül.

Felelősségi rend

- A programok működtetéséért az intézményvezető felel; a megvalósításban a testnevelők, osztályfőnökök, oktatók, az iskolapszichológus és a fejlesztőpedagógus működnek közre; a külső együttműködések koordinációját kijelölt felelős látja el.

4.3 Egészségnevelési és környezeti nevelési tevékenységek

Az alábbi tevékenységek a tanérendbe illesztve, éves ütemezéssel valósulnak meg.

Tanórai és tanórán kívüli tevékenységek

- **Tanórák és modulok:** egészségismeret, elsősegély-alapismeretek, fenntarthatósági és környezetvédelmi témák tantárgyi integrációja.
- **Témahetek és projektek:** egészséghet, környezeti témahét, digitális jóllét hét, addiktológiai preventációs hét.
- **Workshopok és előadások:** stresszkezelés, önismeret, felelős szexuális magatartás, baleset-megelőzés, munkahelyi egészség és biztonság.
- **Mentálhigiénés foglalkozások:** egyéni és csoportos konzultációk; állatasszisztált alkalomak a bevonhatóság és szükséglet szerint.
- **Mindennapos testnevelés és sportkörök:** délutáni sportfoglalkozások (foci, kosárlabda, röplabda), iskolai versenyek, mozgáskultúra-fejlesztés.
- **Környezeti akciók:** szelektív hulladékgyűjtés, hulladékcsökkentési kampányok, udvar- és növényápolás, faültetés a végzős évfolyamokkal, „zöld udvar” fejlesztések.
- **Szabadidős programok:** rekreációs tevékenységek a szünetekben (asztalitenisz, sakk), iskolai és iskolán kívüli rendezvények, üzem- és tereplátogatások.

Partnerekkel megvalósuló tevékenységek

- **Egészségügyi és szociális szolgáltatók:** szűrőprogramok, tanácsadás, jelzőrendszeri együttműködés.
- **Rendvédelmi szervek és KEF:** drog- és bűnmegelőzési előadások, interaktív programok.
- **Környezeti szervezetek és önkormányzat:** fenntarthatósági projektek, helyi értékvédelem, közösségi akciók.

Dokumentálás és kommunikáció

- A programok és tevékenységek dokumentálása az intézményi rendszerekben (pl. KRÉTA, munkatervek, beszámolók) történik.
- A szülők és a tanulók rendszeres tájékoztatást kapnak az iskolai csatornákon (honlap, hírlevél, szülői értekezlet, fogadóóra).

4.4 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Iskolánk nagy hangsúlyt fektet arra, hogy biztonságos intézményként működjünk. Ennek érdekében az osztályfőnökök és az oktatók (elsősorban a tesztelés szakos kollégák) folyamatosan fejlesztik és ösztönzik a tanulók elsősegély nyújtási ismereteit. Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülésére vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt. Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul. Az alapos felkészítés segít uralkodni az érzelmeken, és sok nehéz helyzeten átsegíti. A Komplex Természettudomány tantárgy keretében a 9-es diákok általános ismeretekre tesznek szert elsősegélynyújtásból.

Záró rendelkezések

Legitimációs záradékok

1. A Szakmai Program hatályba lépése

A Szakmai Program 2026. 03.16. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált Szakmai Program hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti a 2024.08.30. napján készített (előző) Szakmai Program.

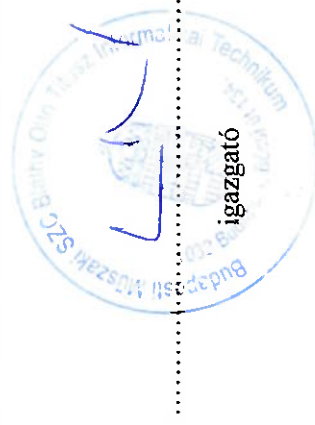
2. A Szakmai Program nyilvánosságra hozatala

A szakképző intézmény Szakmai Programja az intézmény honlapján megtekinthető.

3. A Szakmai Program elfogadása és jóváhagyása

A Szakmai Programot az intézmény **igazgatójaként** 2026. március 11. napján elfogadásra javaslom.

Budapest, 2026. március 11.



A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 147.§ (3) a) pontjában foglaltakra figyelemmel jelen Szakmai Programot az intézmény **oktatói testülete** a szakmai munkaközösség véleményének beszerzése után a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján a 2026. március 11. napján tartott értekezletén **elfogadta**.

Budapest, 2026. március 11.

hitelesítő oktatói testületi tag

hitelesítő oktatói testületi tag

Intézményi nyilatkozat

A Budapesti Műszaki SZC Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum Szakmai Programjához kapcsolódóan nyilatkozom, hogy a Szakmai Programja nem tartalmaz olyan pontokat, amelyek a fenntartóra többlet finanszírozási kötelezettségeket jelentene.

Budapest, 2026.03.11.

.....
Madarász Péter igazgató



