

Név: Budapesti Műszaki SZC Bláthy Ottó Titusz Informatikai Szakgimnáziuma

Folyamatazonosító: 5QMZR9LAU32U8J7E

OM azonosító: 203058002

Eredmény rögzítésének dátuma: 2019.04.17.

Elvárások értékelése

1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A stratégiai célokat az intézményi pedagógiai, azon belül a szakmai program és a vezetési program tartalmazza. A stratégiai célok alapján meghatározott operatív célokat, a célok elérésének feladatait az intézményi tervek tartalmazzák (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkatervek, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.).

Megjegyzés



Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A stratégiai célokat az intézményi pedagógiai, és a szakmai program tartalmazza. A stratégiai célok alapján meghatározott operatív célokat, a célok elérésének feladatait az intézményi tervek tartalmazzák (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkatervek, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.).

Valamennyi intézményi dokumentum összhangban van. Tartalmában megfelel az elvárásoknak. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai koherens kialakításának szabályozását az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A dokumentumokat az intézmény vezetése készíti el, a nevelőtestület véleményezi és elfogadja. SZMSZ 12-13. oldal: Nevelőtestület és a szakmai munkaközösségek döntési véleményezési javaslatlételi jogát szabályozza. (PP, Beszámoló, Interjú)

1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg, amelyekhez az intézmény azonosítja, gyűjti, feldolgozza, értelmezi és felhasználja a működését befolyásoló (az Eredmények értékelési területnél felsorolt) mérési eredményeket, valamint a demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatókat (például szociokulturális felmérések adatai).

Megjegyzés



Az intézmény vizsgálja a működésére vonatkozó adatokat. A mérési eredmények elemzése, értékelése alapja az intézményi tervező munkának. A tanulók értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott, elfogadott, közös alapelvek és követelmények és értékelési rendszer alapján folyik. Minden tanulónál bemeneti és kimeneti mérést is végeznek. (Munkatervek, beszámoló, pedagógus interjú) pl: versenyeredmények, szóbeli érettségi próba, beiskolázási adatok, próba érettségire egységes évfolyamfelmérők bevezetése (2016-17 beszámoló és mellékletei)

1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény

munkatársainak a felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés



Az Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített munkaköri leírásokban szabályozottak szerint történik a nevelőtestület bevonása a tervek elkészítéséhez szükséges feladatokba. A vezetőség nyitott a kollégák javaslataira. A munkatársak időben megkapják a lehetőséget a tervek megismerésére.(PI; VI; SZMSZ)

1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés



A Nemzetgazdasági Minisztériummal biztosított a jogszabály szerinti együttműködés. (SZMSZ 6.o ; VI:)

1.5. Az önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés



Megtörtént, 6 esetben lezárva, és az intézkedési terv feltöltve a fejlesztési feladatok az intézmény elvárásai alapján megfogalmazva, munkatervekben megjelölt feladatokkal, beszámolókból értékelve. 11 esetben kérdőívadás, látogatás, értékelés folyamatban. (V.I.; P.I; Ellenőrzési terv)

1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés



Az Intézmény kiemelt céljai és feladatai az éves munkatervekben konkrétan a stratégiai dokumentumokkal összhangban vannak. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.

1.7. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakpolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg.

Megjegyzés



A szakképzés oktatáspolitikai céljaival azonosulnak, az európai elvárásoknak megfelelően hangolják össze a helyi tantervet; szakgimnáziumi képzés, mindennapos testnevelés területeken. Szakma kínálatukat a munkaerő piaci igényekhez alakítják. (Interjúk)

1.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósítását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés



Az elemzett munkatervekből és a beszámolókból (2016/17-es és 2017/18-as tanévek) kiderül, hogy az intézményi tevékenységek tervezése és ütemezése a stratégiai célokkal összhangban van. Mindkét tanév éves tervezése a munkaközösségek javaslatait figyelembe véve zajlott, az év végi beszámolókból alapján. A tehetséggondozást, felzárkóztatást segítő foglalkozások, közösségi programok, hagyományápolás stb. koherensen kapcsolódnak a stratégiai és operatív dokumentumokban. A beiskolázási tervek a továbbképzési tervek alapján készültek. A helyi tantervek, tanmenetek átdolgozása az egyes oktatási, szakképzési és felnőttképzési törvények és az azokkal összefüggő tárgyú törvények előírásainak megfelelően történik az intézményben. (VI; PI; PP)

1.9. A stratégiai tervek (pedagógiai és szakmai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési

program és az ötéves intézkedési terv stb.) operatív tervekre bontva valósulnak meg, amelyekben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Ez a terv tartalmazza a szükséges erőforrások meghatározását is.

Megjegyzés



A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei.(munkatervek, beszámolók, PP)

1.10. Az intézmény operatív terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek, a diákönkormányzat, a duális szakképzésben résztvevő felek (kamara, gazdálkodó szervezet) bevonásával és együttműködésével történik.

Megjegyzés



SZMSZ 13 o: A kapcsolat tartás formái rendezettek: a fenntartóval elsősorban, a centrum többi intézményével, egyéb kulturális intézményekkel, a régió pedagógiai intézeteivel, kamarával: az Önkormányzattal, a régió pedagógiai intézeteivel, kamarával, a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetekkel, a régióknak a gyakorlati képzés eredményében érdekelt, az iskola képzési profiljának megfelelő gazdálkodó szervezetekkel. A kapcsolatok fenntartásának rendje az éves munkatervekben részletezett. Formái: értekezletek, megbeszélések, tájékoztatók: felelős a vezetés.

1.11. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett, egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, a tanulók és a munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják, biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban, a képzés gyakorlatorientáltságát.

Megjegyzés



Az intézményi dokumentumok részletesen tartalmazzák a pedagógiai folyamatok cél és feladatrendszerét. (PP, Munkatervek, beszámolók)

1.12. Az intézmény a stratégiai és operatív célokkal összhangban olyan pedagógiai és értékelési megközelítések, módszerek alkalmazásával reagál az egyének tanulási igényeire, szükségleteire, amelyek lehetővé teszik a tanulók számára az elvárt tanulási eredmények elérését.

Megjegyzés



A pedagógusok a magas óraszámok ellenére is aktív szerepet vállalnak a tehetségfejlesztés és felzárkóztatás terén is. Egyéni foglalkozásokat is tartanak, a tanuló egyéni igényeihez alkalmazkodva. Továbbképzéseken vesznek részt. Munkaközösségeken belül megosztják az új ismereteket, módszereket. Saját továbbképzéseket tartanak az SZC más tagintézményeivel együtt (interjúk)

1.13. A beszámolók szempontjai illeszkednek a stratégiai célok alapján meghatározott éves tervek célkitűzéseikhez.

Megjegyzés



A dokumentumokban megjelenik az egyes feladatok felelősei, határideje, a végrehajtás ellenőrzője. (munkaterv, beszámolók, interjúk)

1.14. Az értékelés a célokhoz rendelt célértékek alapján történik, amelyek kapcsolódnak az

intézményi önértékelési rendszerhez.

Megjegyzés



Az éves munkatervekben megjelennek a célkitűzések, kiemelt feladatok, felelősök és határidők. Az jelenleg zajló intézményi önértékelés intézkedési tervében megfogalmazott célok a következő tanév munkaterveiben lesznek aktuálisak. (Beszámolók, interjúk)

1.15. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Megjegyzés



A következő tanév tervezése a tanév végi beszámolók és az aktuális változásokhoz alkalmazkodó célok tervezése alapján történik. (interjúk)

1.16. A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott és képzett tanulók és tanulói csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés



Rendben megtörténik. (interjúk)

1.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés



Az éves tervezés a munkatervekben jól áttekinthető. A munkatervekben megfogalmazott tevékenységek megvalósítása döntő mértékben eredményesen történik. Erről a beszámolóban adnak számot a munkaközösségek és az intézmény. A tanév során előfordulnak kisebb változások a munkatervben, melyekről az év végén az intézményvezetés, és a munkaközösségek is beszámolnak.

1.18. A teljes pedagógiai és szakmai képzési folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban, a gyakorlati tevékenységekben.

Megjegyzés



Teljes mértékben követhető.

1.19. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés



Rendben megvalósul.

1.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal és milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés



Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal és milyen eszközökkel ellenőriz. Igazgató ezen kívül óralátogatásokat előzetes bejelentés nélkül is, vagy egy probléma kapcsán egy nappal előtte bejelentve is. (dokumentum, vez. int.)

1.21. Az intézmény a stratégiai terveivel összhangban kialakított belső mérési-értékelési

rendszerében érvényes, pontos és megbízható értékelési módszereket és eszközöket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek mérésére, értékelésére.

Megjegyzés



Az intézmény a stratégiai terveivel összhangban kialakított belső mérési-értékelési rendszerében érvényes, pontos és megbízható értékelési módszereket és eszközöket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek mérésére, értékelésére. Minden évben rendszerességgel a munkatervek dokumentumok alapján.

1.22. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az intézmény a pedagógiai folyamatok eredményességének méréséhez gyűjti a tanítási-tanulási környezetről és az egyéni tanulási tapasztalatról szóló tanulói visszajelzéseket, továbbá a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét.

Megjegyzés



Gyakorlati és képzőhelyek, szülők véleménye a tanulói eredmények alapján rendszeres visszajelzések segítségével megvalósul. (SZI; PI)

1.23. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, valamint a pedagógusok és a vezető önértékelése során is.

Megjegyzés



A pedagógus önértékelés eredményei és az intézményi intézkedési terv feladatait a következő tanév munkatervében megfogalmazzák. A vezető a begyűjtött információk alapján összehangolja az operatív feladatokat a stratégiai feladatokkal, hosszútávú célokat fogalmaz meg és a kollektívával együtt dolgozik ezek operatív megvalósításán. (Felületen olvasott dok.)

1.24. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az értékelés kiterjed a tanulók és a pedagógusok elégedettségének, az intézményi munkatársak teljesítményének az értékelésére is, és felhasználja a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét is.

Megjegyzés



Kérdőívekkel, statisztikákkal, elemzésekkel megtörténik. (helyi dokumentumelemzések)

1.25. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetője irányítja, aki az önértékelési folyamatba bevonja a nevelőtestületet és az intézmény további partnereit. Az értékelés eredményeiről információt ad partnerei számára.

Megjegyzés



Az önértékelés elindult a 2018-as évben. Megtörtént, 6 esetben lezárva, és az intézkedési terv feltöltve a fejlesztési feladatok az intézmény elvárásai alapján megfogalmazva, munkatervekben megjelölt feladatokkal, beszámolóokban értékelve. 11 esetben kérdőívezés, látogatás, értékelés folyamatban. (V.I.; P.I; Ellenőrzési terv)

Működik a BECS, a pedagógusok széles rétegét bevonva. (Vez. int)

1.26. Az intézményben folyó nevelési-oktatási és képzési munka alapjaként a tanulók

adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés



Az intézményben folyó nevelési-oktatási és képzési munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.
Minden év elején bemenet és kimenet vizsgálat a munkaközösségek követelményei, egységes feladatlapok alapján. (Ped. szülői int)

1.27. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott, elfogadott közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az értékelés alapja a kerettantervek és a szakmai és vizsgakövetelmények alapján meghatározott elérendő tanulási eredmény. A szakmai elméleti tanárok, a szakoktatók és a külső gyakorlati oktatók tanulói értékelési eljárásait összehangolják.

Megjegyzés



Közös alapelvek mentén a Pedagógiai Programban megfogalmazottaknak megfelelően történik az értékelés.

1.28. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási-képzési folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Megjegyzés



A szülői értekezleteken, fogadóórákon, személyes megkeresés kapcsolattartás útján folyamatosan megvalósul osztályfőnökökön és szaktanárokon, szakoktatókon keresztül. (dokumentumok, interjúk)

1.29. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



A szakmai, érettségi vizsgák, félévi, év végi tantárgyi eredmények, kompetenciamérések, eredményei a beszámolókbán, munkatervekben, nyomon követhetők. Fejlesztési tervek alapjául szolgálnak.
Matematika munkaközösség tagjai minden évben fejlesztési tervet készítenek. (Mk.Beszámoló, ped. int.)

1.30. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének, valamint a szakmai gyakorlati képzőhely képviselőjének.

Megjegyzés



Elektronikus napló és esetenként ellenőrző útján történik a tájékoztatás. (Szülői, ped. interjúk)

1.31. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés



A stratégiai dokumentumokat a tapasztalatok és következtetések figyelembevételével tanévenként közösen frissítik. (interjúk)

1.32. Az érintettek bevonásával évente az önértékelés keretében megtörténik a mérési

eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és szükség esetén az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

Megjegyzés



A következő tanév munkaterveibe tervezi az intézmény az önértékelés eredményeinek beépítését. (Interjúk)

1.33. Az intézmény a nevelési-oktatási-képzési eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók szakképzésben elért eredményeire.

Megjegyzés



A szakképzésben elért eredmények függvényében vizsgálják felül a stratégiai terveket és a következő tanévre korrekciót végeznek. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal külön foglalkoznak. (Pedagógus, szülői interjúk)

1.34. Az intézmény felülvizsgálati eljárásai a szervezet tanulási folyamatának részei, amelynek keretében a problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, a segítő belső és külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



A munkaközösségeken belül és munkaközösségek között is megosztják tudásukat a pedagógusok. Az iskola vezetése inspirálja, támogatja a pedagógusokat a szakmai fejlődésre, támogatja az innovációt. Az intézmény nevelőtestülete elhivatott, magas színvonalú munkát végez. (Szülői interjú, pedagógus interjú, kérdőívek)

2.1. A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Megjegyzés



Az intézményi önértékelésben, de főleg a beszámolóknak a sikerek azonosítottak és a fejlesztési célok pontosan meghatározottak, megvalósításuk módszerei, eszközei megjelennek. Az osztályfőnökök tevékenységéről, eredményeiről a beszámolók munkaközösségi részében kapunk képet. Az egyéni fejlesztésre szintén az éves beszámolók utalnak. A DÖK munkájáról kevés az információ.(beszámolók, önértékelés)

2.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés



A tanulási kudarcnak kitett tanulókkal való foglalkozás módját az intézmény szabályozza. (PP.14. o) Ezek megvalósítását a munkaközösségi munkatervekben és az értékelésekben követhetőek. (munkaterv, beszámolók)
Az iskola csoportbontással, korrepetálással, javítási lehetőségek biztosításával támogatják a tanulókat. (interjúk)

2.3. A pedagógusok a szakképzési kerettantervben meghatározott személyes, társas és

módszerkompetenciák felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak.

Megjegyzés

A pedagógusok módszerei, eszközei a tanulók fejlesztésére, megismerésére alkalmasak, melyekkel a szülők nagyon elégedettek. (szülői interjú, önértékelés szülői kérdőívei)

2.4. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes, társas és módszerkompetenciáinak a fejlesztésére. Ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés

A pedagógusok változatos módszerekkel pl. közös osztályfestés, udvartakarítás ,osztálykirándulások fejlesztik az osztályközösségeket és a személyes szociális képességeket. A jó hangulatú és összetartó tantestület ötleteiket, jó gyakorlataikat sikeresen osztja meg. (beszámoló munkaközösségi része, pedagógus és vezetői interjú)

2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, és ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés

Mind a kiváló, mind a segítségre szoruló (pl. autista) tanulókkal akár egyénileg is foglalkoznak. Munkájukat fejlesztő pedagógus segíti, akivel fejlesztési tervet állítanak össze, az eredményt megbeszélik és korrigálnak, ha szükséges. (pedagógus és vezetői interjú)

2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (elméleti és gyakorlati órákon és gyakorlati foglalkozásokon, tanórán kívüli tevékenységek során), DÖK programokban.

Megjegyzés

Az egyéni fejlesztés nyomon követése a mindennapi gyakorlatban valósul meg, fejlesztő pedagógus és pszichológus segíti a munkát. (szülői és ped. interjú)
A társas kompetenciák fejlesztéséről a beszámolókból kapunk képet. A DÖK programok és megvalósulásuk értékelése nem túl részletesen történik a tervezés és értékelés dokumentumaiban.

2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési-oktatási-képzési és fejlesztő munkájukban.

Megjegyzés

PP. (24. o) minden tanár feladatának, de főleg az osztályfőnökök feladatának tartja a családi háttér megismerését, és ennek figyelembe vételét az oktató, nevelő munkában.
Az SNI/BTM-esek tanulási problémáit a szakértői vélemények alapján minden szaktanár figyelembe veszi (interjúk)

2.8. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés

Minden tanár ismeri a tanulókkal kapcsolatos fejlesztési feladatokat. (interjúk)

2.9. Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást

szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési-oktatási-képzési programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Korai jelzőrendszer információi alapján egyéni intézkedéseket tesz. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Együttműködik a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetekkel. Stb.

Megjegyzés



A dyslexia, dyscalculia, dysgraphia rendellenességgel küzdő tanulók részére, súlyosságától függően, a szakvéleményben ajánlott megoldásokat alkalmazzák. (PP.12. o.) (Egyéb fogyatékkal rendelkező tanulót az iskola nem fogad.(alapító okirat))
Az esetleges hosszabb megoldási időre, írásbeli, vagy szóbeli felelet alóli felmentésre, illetve a teljes - osztályzattal történő - értékelés alóli felmentésre vonatkozóan is. Az oktatás integráltan történik, egyéni értékelést nem alkalmaznak.
A támogató rendszer elemei a PP.-ben lefektetettek. Van felzárkóztatás, korrepetálás ezek eredményeit a tantárgy keretében egységesen mérik.(beszámolók, ped. és vezetői interjúk)

2.10. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási-képzési módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének a megtervezése. Az alkalmazott módszerek és eljárások biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban és a szakmai képzés gyakorlatorientáltságát.

Megjegyzés



A tanulók lehetőségeit ezen a téren a PP. 10 oldalán rögzíti. A tanórán kívüli foglalkozásokat a tanulók szabadon választhatják és az iskola az év tervezésében figyelembe veszi.
A beszámolókból az adott évben megvalósuló foglalkozások, az azokat tartó tanárok egyértelműen követhetők.(munkaközösségi beszámolók)
A szakkörök és az informatikai önképzőkör példamutatóan szolgálja a tanulói igények kielégítését. (interjúk, bejárás, beszámolók)

2.11. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



A PP.10.oldalán korrepetálás, egyéni foglalkozás és tanulószobai lehetőség biztosított. VEKOP programban való részvétel a lemorzsolódás csökkentését célozza. (2017/18. munkaterv)
Matematikából a szaktanárok egyéni fejlesztési tervet készítenek, dokumentálnak és az év végén értékelik a fejlődést.(Munkaterv 2016/17)

2.12. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanításának módszertanát.

Megjegyzés



Szakkörök, egyéni foglalkozás, versenyre való felkészítés keretében tervezi az intézmény a tehetséges tanulók felkészítését. (PP.10. old)
Az Iskolai Diákönkormányzat javaslatára, a diákok kérésére indítják e foglalkozásokat az egyes tanévek elején. Az önművelődést, az önálló kezdeményezést, a vállalkozó szellem erősítését szolgálják ezek a körök.
A tankönyvválasztást a munkaközösségek egyeztetik, a választás rendje a PP.-ben szabályozott. (munkaterv, PP. 34 old)
Az iskola profiljából adódóan az online ismeretszerzési lehetőségek biztosítása nagy számban szerepel a lehetőségek között. (interjúk, önértékelés)

2.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a

pedagógiai és szakmai programban előírtak szerint a munkatervben és a pedagógusok nevelési-oktatási-képzési terveiben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés



Külön kuriózum a bevezetett állatasszisztált terápia, mely a mindennapokban tapasztalható konfliktusok és önismereti problémákból eredő gátlások oldásának egyik, bizonyítottan jó módja. (PP. 34. Ped. interjú) Ezek megvalósulását az értékelés dokumentumaiban követhetőek. Az egészséges életre nevelést a drogrevenációs program, és a környezeti nevelési program rögzíti, mely a célok mellett az eszközöket is megnevezi. (PP.43.) Az intézmény bekapcsolódik az egészségkép programba. (munkaterv.2016/17. 27.old) Papír és elemgyűjtés is szerepel az éves munkában.(interjúk)

2.14. A szakmai elméleti oktatás, gyakorlati képzés és a tanórán kívüli tevékenységek során a tartalom megtervezésénél, a módszerek és a tanulásszervezési eljárások kiválasztásánál figyelembe veszik az egészségmegőrzés és a környezettudatosság szempontjait.

Megjegyzés



A tantárgyi témakörökbe beépítik az egészséges és környezettudatos életmódra neveléssel kapcsolatos tartalmakat: (Interjúk)

2.15. A stratégiai és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. A szakképzési kerettantervekben meghatározott társas kompetenciákat az alkalmazott módszerekkel, tanulásszervezési eljárásokkal a szakmai elméleti oktatás és gyakorlati képzés keretében fejlesztik.

Megjegyzés



A programokban kitűzött céljait, fejlesztési feladatait (PP.5 old) változatos módszerekkel, tanulásszervezési eljárásokkal valósítják meg a tanárok mind a közismereti, mind a szakmai órákon.(interjúk)

2.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés



A pedagógus interjú alapján a pedagógusok közössége fontos feladatának tartja a jó közösségek kialakítását. Alkalmazott módszereiket megosztják egymással.

2.17. A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára, a szakmacsoportos sajátosságokra.

Megjegyzés



A stratégia célok éves tervezése összhangban van. A feladatok lebontása, a felelősök megnevezése az éves munkatervekben követhetőek. Az osztályfőnökök feladatait a munkaközösség munkatervében találjuk. Sajnos a DÖK tevékenységéről csekély információt találtunk. (2018/17. 2016/17. munkaterve és beszámoló) Az iskolai rendezvények száma ugyan nem túl sok, de megvalósításuk magas színvonalú. Kiemelkedő a szakmai rendezvények magas színvonala, melyek közül néhány átnyúlik az iskola falain kívül. (interjúk, bejárás, beszámolók)

2.18. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti

folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



Az SZMSZ (36. old) az érintettek információcseréjét, együttműködésének általános módját rögzíti. A pedagógusok jó kapcsolatot ápolnak a tanulókkal. Az e-napló és az osztály közösségi csoportja a napi kapcsolattartás fontos eszköze az intézményben.(interjúk)
Az iskolában iskolarádió és diákönkormányzati üzenőfal is működik mely a közösség összetartásának egyik fontos színtere.(intézménybejárás)

2.19. Közösségi programokat szervez az intézmény, amelybe bevonja a szülőket, a tanulókat és a gyakorlati képzésben közreműködő partnereit (szakmai szervezetek, kamara, gazdálkodó szervezetek).

Megjegyzés



A hagyományok ápolásával, iskolanap, sportversenyek, vetélkedőkkel kapcsolatos teendőket, időpontokat és a felelősöket az éves programban tervezik. (SZMSZ 27.old)
A gólyatábor, a „Mi a pálya?” rendezvény, osztálykarácsony, a pénzügyi témahét stb. az éves programok része. (munkaterv)
A gyakorlati partnerek részvétele nem releváns.

2.21. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés



A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

2.22. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit, a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteket a szervezeti és a tanítási-tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés



A szülői közösség jogköreit az iskolai életben megjelenő szerepét az SZMSZ 20. oldalán rögzíti. Fontos a veszélyeztetett tanulók felmérésével kapcsolatos módszertani kérdésekbe; a szenvedélybetegségek megelőzése érdekében hozott iskolai intézkedésekbe; a szalagavató és az osztálykirándulásokba való véleményezési joga a szülői közösségnek.(szülői interjú)

2.23. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a tanulók önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók, a szülők és a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek elégedettek.

Megjegyzés



A szülők az iskola szépítésében vesznek részt, önszervezések az osztályközösségek életével kapcsolatban fordulnak elő. Amiben részt vesznek azzal a szülők elégedettek.(szülői interjú)
A tanulók a magas óraszámok miatt csak kevés programot szerveznek, amiben részt vesznek azzal elégedettek. (önértékelés)

3.1. Az intézmény pedagógiai és szakmai programjának egyik prioritása a nevelés-oktatás-

képzés eredményessége, amelyet az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célok alapján mér és értékel.

Megjegyzés



Az iskola célja olyan érett, nyitott fiatalok kibocsátása iskolánkból, akik igényes ismeretekkel rendelkeznek, amely alapul szolgál a magasabb ismeretrendszer megszerzéséhez, a tanuláshoz és az egész életüket átfogó, belső kényszerből fakadó önképzéshez.

Lehetőséget igyekszik teremteni arra, hogy mindenki tehetségének, adottságainak megfelelően bontakozhassék ki tanulmányai során.

A pedagógiai alapelvek megfogalmazottak, megvalósításuk érdekében az alábbi fő csomópontok köré építi nevelő-oktató munkáját.

- Humanista értékrendszer
- Differenciált és individualizált képességfejlesztés
- Fejlettségi szinthez (életkor) igazított tartalmak
- A tanítási-tanulási folyamat motiválása
- Aktivizáció
- Gyakorlat orientáltság
- A tanítási-tanulási folyamat folyamatos fejlesztő ellenőrzése (PP.6.old)

Az iskolai mérések indikátorait (lemorzsolódás, év végi átlagok, hiányzás, szakmai vizsgák, érettségi eredmények) az intézmény nyilván tarja, de trendvizsgálatot nem mindenhol végez. (éves beszámolók). Az eredményeket más szintekhez nem hasonlítja, kivétel az OKM.

Az iskolában sem országos tehetséggondozó program sem Híd program nem működik. (beszámoló 17/18)

3.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú mutatók azonosítása.

Megjegyzés



A szakmai versenyeredmények, a lemorzsolódás alacsony száma, a kompetencia mérések országos átlagnál magasabb eredménye, az érettségik iskolai átlaga számít sikertényezőnek, melyet mind a pedagógusok, mind a szülők fontosnak tartanak.(interjúk, beszámolók)

3.3. A rendszeres tanévi értékelés és az intézményi önértékelés keretében a partnerek bevonásával gyűjtik, elemzik és értékelik az intézményi eredményeket és mutatókat, kiemelten az alábbiakat: tanulólétszám trendvizsgálata iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskola 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskolában egy pedagógusra jutó nappali tagozatos szakképző iskolai tanulók száma (az ellátandó feladat alapján számított pedagóguslétszám alapján); a szakképző iskolában tanulószervezővel gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskolában együttműködési megállapodással gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva, iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; felnőttoktatásban résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva; országos kompetenciamérések eredményei; tanév végi eredmények tantárgyra vonatkozóan, trendvizsgálattal; szakmai, közismereti, kulturális és sport versenyeredmények: nemzetközi szint, országos szint, regionális szint, megyei szint, települési szint; továbbtanulási mutatók: szakközépiskolások érettségire felkészítő képzése, további szakképesítés megszerzése, felsőoktatási továbbtanulási mutatók, a munkaerőpiacon sikeresen elhelyezkedett tanulók aránya a sikeresen végzett tanulók számához viszonyítva a szakmai vizsga után 6-12 hónappal; a tanulók adott szakképesítésre

való felkészítésével és a végzettek általános munkavállalói kompetenciáival való átlagos munkáltatói elégedettség (végzett tanulókat alkalmazó munkáltatók reprezentatív elégedettségmérése alapján); vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, szintvizsga); adott szakképzést sikeresen befejezők és az adott szakképzést megkezdők aránya; sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott évben vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakképesítésenként; intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport, munkatárs) száma; szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények száma; iskolai lemorzsolódási mutatók; elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló, gyakorlati képzőhely, munkaerőpiac); iskolai neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan hiányzások száma, dicsérek); hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes létszámhoz viszonyítva; a szakképzést sikeresen befejező hátrányos helyzetű tanulók aránya a képzést megkezdő hátrányos helyzetű tanulók létszámához viszonyítva; szakmai továbbképzésen részt vevő pedagógusok aránya, a továbbképzésre fordított éves forrás; szakértői, szaktanácsadói, vizsgaelnöki tevékenységet folytató pedagógusok aránya a teljes nevelőtestületi létszámhoz viszonyítva.

Megjegyzés



Az intézmény az önértékelését elvégezte, a kérdőívek eredményeit gyűjtik, értékelik és a további teendők azonosítása megtörténik. (önértékelési eredmények, vezetői fejlesztési terv)

Az érettségi eredményei a várt értékek körül mozognak. Szinte minden tantárgyból van emelt szinten érettségiző tanuló. Az adatokat gyűjtik iskolai és osztály szinten is, de elemzés, trendvizsgálat nem történik. (beszámoló)

A tanulói létszám és ennek változása az évvégi értékelésben nyomon követhető. A lemorzsolódás 3%, melynek okait az intézmény vizsgálja és változtatására konkrét megoldást is tesz. (beszámoló 17/18) Mivel az iskolai profil tiszta ezért az ágazatonkénti vizsgálat nem szükséges.

A nyelvi előkészítőre kb,10-szeres, a szoftverfejlesztő osztályba kb.12-szeres, a rendszer üzemeltetőre kb.5-szörös volt a túljelentkezés, az osztályok maximális 34 fő létszámmal indulnak.. (beszámoló 17/18, vezetői interjú)

Ahol lehet csoportbontással teszik hatékonyabbá a tanulók oktatását.(ped., és vezetői interjú)

A tanulószerveződések kötése nem releváns, mivel az informatikai cégek a felsőoktatásból válogatnak.(vezetői interjú)

Minden tanuló részesül gyakorlati képzésben.

A felnőttoktatásban résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva egy ötöde.

A kompetenciamérések eredménye 2012/13 óta egyenletes képet mutatnak, az országos átlag fölötti matematikából, azonos szövegértésből. Az alacsony szinten teljesítők és a kiemelkedők aránya alacsony. A CSH index alapján kissé alul marad a várható érték főleg a szövegértés területén. (éves elemzések alapján)

A tanév végi eredményeket tantárgyanként, osztályonként, iskolai szinten nyilvántartják, de trendvizsgálat az adatok többségével nem történik. (beszámoló)

Sok versenyen indulnak a tanulók pl.OKTV matematika, OKTV magyar stb. de igazán szakmához kapcsolódókban érnek el jó eredményeket. (beszámoló k, interjú)

Az intézmény érettségire való felkészítése példás, bukás szinte alig van. Az érettségi után a tanulók kb.40%-a marad az iskolában.(beszámoló).

A tanulók közel harmada jelentkezik a felsőoktatásba, főleg szakirányba. A végzetkekről kevés információval rendelkeznek, pályakövetési stratégiával nem rendelkeznek.(vezetői interjú)

A munkaerő piacra indul kb 30% az érettségi után. (beszámoló 17/18, vezetői interjú)

(a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Megjegyzés



Az eredmények a 2012/13 óta egyenletes képet mutatnak, az országos átlag fölötti matematikából, azonos szövegértésből. Az alacsony szinten teljesítők és a kiemelkedők aránya alacsony. A CSH index alapján kissé alul marad a várható érték főleg a szövegértés területén. (éves elemzések)

3.5. Az intézmény kiemelt nevelési-oktatási-képzési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés



OKM. eredményeivel összhangban vannak az oktatási célok. (komp mérések értékelése 2012-2017.)

A nappali tagozaton az érettségi eredmények megfelelőek, a bukások aránya csekély. Az OKJ-s szakmát azonban nagyobb arányban nem szerzik meg a tanulók. (beszámoló)

3.6. Az intézmény nevelési-oktatási-képzési célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak, szakmák oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, munkába állás stb.).

Megjegyzés



Az éves munka tervezésének dokumentumaiban a munkaközösségek tájékoztatnak az illető tanév versenyeiről.(munkaterv) Mind országos, mind helyi szinten szinte minden tantárgyból indítanak tanulókat és a felkészítést is megoldják. Az iskola specifikumának megfelelő.

A Nemes Tihamér, OKTV, Gábor Dénes, SZÉTV,FKIAV versenyek a preferáltabbak. BMSZC sportbajnokság, streetball házi bajnokság, végzős foci stb. szolgálja a tanulók sportolási igényeit. Mind a tanulmányi versenyeredményeket, mind a sporteredményeket nyilvántartják és közlik az év végi beszámolóiban. Az iskola főleg az informatika tárgyú versenyekben sikeres.(beszámoló, interjú)

3.7. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul, a munkatársak bevonása egyenletes.

Megjegyzés



A szakkörök, sportkörök, az önképzőkör vezetői, a versenyekre jelentkező tanulókat felkészítő tanárok száma igen népes. (beszámoló, ped. interjú)

3.8. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés



Nem rendelkezik.(vezetői interjú)

3.9. Az intézmény vezetője gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk nyilvánosságáról, és tájékoztatja a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteket is.

Megjegyzés



Az intézmény vezetője gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk nyilvánosságáról, és értekezleteken, faliújságon keresztül tájékoztatja a pedagógusokat és a tanulókat. A versenyen eredményes tanulók képei és eredményei a iskola aulájában mindenki számára látható(interjú, bejárás)

3.10. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és

visszacskatolása nevelőtestületi feladat.

Megjegyzés



A szakmai munkaközösségek a beszámolóban a tapasztalatok levonását megteszik, tervezett méréseiket elvégzik és elemzik.(munkaközösségi beszámolók)
A kompetencia mérések eredményeit évente gyűjtik, elemzik, trendvizsgálatot végeznek. Az eredmények tükrében a tanulságokat levonják, megnevezik a feladatokat. (komp mérések 2012-17.-ig)

3.11. A belső és a külső mérési eredményeket felhasználják a tanév végi értékelés során és az intézményi önértékelési eljárásban, az új célok kijelölésében, valamint a fejlesztési és intézkedési tervek készítésekor.

Megjegyzés



Az év végi beszámolóban megjelennek a külső és belső mérési eredmények. Az eredmények értékelése gyakran, az okok feltárása ritkán, új célok kijelölése alig található. (beszámolók)
Az önértékelésben a fejleszhető területek a kérdőívek tapasztalatai alapján objektíven meghatározottak. (önértékelés)

3.12. A tanulók pályakövetésének kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés



A pályakövetéssel az intézmény próbálkozik, de kialakult rendje nincs.(vezetői interjú)

3.13. Az intézményben a végzett tanulók pályájának alakulásáról, eredményeiről szerzett információkat felhasználják a pedagógiai-szakmai munka fejlesztésére.

Megjegyzés



Nincs ilyen információ, tehát fel sem használják.

4.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok tervezett és szervezett együttműködése jellemző: (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Megjegyzés



SZMSZ 11. o: részletezi az intézményben működő pedagógus közösségek jogait és feladatait (nevelőtestület, szakmai munkaközösségek, egy osztályban tanító tanárok közössége)
SZMSZ 12.o: Az iskolai munka egyes aktuális feladatainak megoldására a tantestület tagjaiból határozott időre alkalmi bizottságok alakíthatók az igazgató, a nevelőtestület vagy az iskolai vezetőség döntése alapján.

4.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés



SZMSZ 18.o: A szakmai munkaközösségek az iskola pedagógiai programja, munkaterve valamint az adott munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított, az adott tanévre szóló munkaterv szerint tevékenykednek. A kapcsolattartás az iskolavezetés ellenőrzésével történik meg: formái elektronikus levelezés, megbeszélések, hirdetőtáblán keresztül.

4.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

SZMSZ 15.o: A szakmai munkaközösség munkáját munkaközösség-vezető irányítja. A munkaközösség vezetőjét a munkaközösség tagjainak javaslata alapján az igazgató bízza meg. A munkaközösség vezetői munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik.

A szakmai munkaközösség vezetője képviseli a munkaközösséget az iskola vezetősége felé és az iskolán kívül. Képviseli a munkaközösség véleményét szakmai fórumokon. Irányítja a munkaközösség tevékenységét, felelős a szakmai munkáért. Irányítja a munkaközösség tevékenységét, felelős a szakmai munkáért, segíti az érettségi és OKJ-s vizsgák tételeinek összeállítását.

4.4. Az intézmény szakmai elméleti tanárai és szakoktatói együttműködnek, a képzési cél elérése érdekében egyeztetik a képzési terveiket. A képzés során hatékony kommunikációval, együttműködéssel vesznek részt a szakmai képzés folyamatában.

Az együttműködés megvalósításának formái: SZMSZ 32. o:
Személyes megbeszélések, előretervezett értekezletek, kibővített vezetőségi ülések, nevelőtestületi munkaértekezletek, szakmai megbeszélések, problémamegoldó fórumok.

4.5. Az intézmény vezetője támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézményvezetés maximálisan támogat minden előremutató kezdeményezést (PED interjú)

4.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, elemzése és értékelése.

A beszámolók a munkaközösségek beszámolói alapján készülnek el, az ezekből levezett feladatokat szétosztják a munkaközösségek között. (beszámolók).

4.7. A tanulók nevelése-oktatása-képzése érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Fejlesztőpedagógus segít az SNI-s tanulók problémáiban. Az egyosztályban tanító kollégák rendszeresen konzultálnak a problémás esetekben. (PED interjú)

4.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Beszámolók: a munkaközösségeken belüli és közötti tudásmegosztás szervezeten, különböző programokkal, projektekkel történik

4.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok bevezetése, támogatása, ebben a munkaközösségek meghatározó feladatot vállalnak.

A külső továbbképzések eredményeit megosztják egymás között a kollégák (Munkaközösségi munkatervek, beszámolók)

4.10. A szakmai munkaközösségek, a közismereti tanárok, a szakmai elméleti tanárok és

szakoktatók részvételével az intézmény szakmaszerkezetének, az újonnan megjelenő korszerű szakképzési tartalmaknak és új módszertanoknak megfelelően az intézményi célok figyelembevételével végzik a belső tudásmegosztó tevékenységüket.

Megjegyzés



Ismerik a lehetőségeket és átfogó intézkedésekkel próbálják azokat kihasználni ezen a területen (PP)

Egymás támogatása jellemző elsősorban az informatikai területen szakmailag, illetve a közismeretis tanárok IKT kompetenciáinak fejlesztése során.

4.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés



Informatikai iskola lévén az információ-átadás elsősorban elektronikusan történik szabályozottan, (PP), de a jogszabályi előírások szerinti írásos, és hagyományos hirdetőtáblás megoldást is alkalmazzák. (PP)

4.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés



Hatékony információátadás valósul meg: több szinten értekezletek, több feladat megoldására értekezletek, középvezetők, osztályfőnökök értekezletei. Folyamatos email kapcsolat enapló.

4.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés



Jellemzőbb a digitális kommunikáció

4.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés



A pedagógusok időben hozzáférnek a szükséges információkhoz, melyre munkájuk során szükség van. (PED interjú)

4.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés



A Munkatervben előre tervezett értekezletek szerepelnek mind intézményi mint munkaközösségi szinten.

4.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés



A beszámolóiban köszönetet kapnak az adott feladatot jól elvégző kollégák, vélhetően ez a záró értekezleten is elhangzik.

5.1. Az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban a vezető(k) irányításával

megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek (különösen a szakképzésben együttműködő külső gyakorlati képzőhelyek) köre ismert az intézmény munkatársai, tanulói és a szülők számára.

Megjegyzés



SZMSZ 13 o: A kapcsolat tartás formái rendezettek: a fenntartóval elsősorban, a centrum többi intézményével, egyéb kulturális intézményekkel, a régió pedagógiai intézeteivel, kamarával: az Önkormányzattal, a régió pedagógiai intézeteivel, kamarával, a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetekkel, a régiónak a gyakorlati képzés eredményében érdekelt, az iskola képzési profiljának megfelelő gazdálkodó szervezetekkel. A kapcsolatok fenntartásának rendje az éves munkatervben részletezett. Formái: értekezletek, megbeszélések, tájékoztatók: felelős a vezetés.

5.2. Az intézmény partnerkapcsolatot működtet más szakképző intézményekkel, szakmai szervezetekkel, a területi kamarákkal, a duális képzésben résztvevő gyakorlati képzőhelyekkel, a munkaerő-piaci partnerekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel.

Megjegyzés



SZMSZ 13 o: A kapcsolat tartás formái rendezettek: a fenntartóval elsősorban, a centrum többi intézményével, egyéb kulturális intézményekkel, a régió pedagógiai intézeteivel, kamarával: az Önkormányzattal, a régió pedagógiai intézeteivel, kamarával, a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetekkel, a régiónak a gyakorlati képzés eredményében érdekelt, az iskola képzési profiljának megfelelő gazdálkodó szervezetekkel. A kapcsolatok fenntartásának rendje az éves munkatervben részletezett. Formái: értekezletek, megbeszélések, tájékoztatók: felelős a vezetés.

5.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik: Az intézmény szorosan együttműködik a területi kamarai szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a gyakorlati képzőhelyek támogatásában. Az intézmény a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során az igények megismerésében, a munkaerő-piaci elvárások megismertetésében szorosan együttműködik más oktatási intézményekkel, különösen az általános iskolákkal, a leendő tanulókkal és szüleikkel. Az intézmény a duális képzés megvalósítása során együttműködik a gyakorlati képzőhelyekkel, elősegíti a szakmai elméleti oktatás és a gyakorlati képzés összehangolását, biztosítja a külső gyakorlati oktatók számára a részvételt a szakmai munkaközösségi munkában. Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképzést folytató intézménnyel a képzési kínálat felülvizsgálatában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.

Megjegyzés



Beszámoló: a humán erőforrás hiányt külső gyakorlati képzőhellyel közösen oldották meg. Az Óbudai egyetem segít óraadó egyetemistákkal (Vezetői interjú)

5.4. Az intézményi célok meghatározása, az intézmény terveinek elkészítése és

megvalósítása során megtörténik az érintett külső partnerekkel az egyeztetés: Az intézmény a külső partnereit bevonja a célok meghatározásába. Az intézmény a területi kamarákat, a gyakorlati képzésben résztvevő munkaerő-piaci partnereket bevonja a mérési eredmények elemzésébe, értékelésébe, az értékelés eredményéről információt szolgáltat számukra. Az intézmény kapcsolatot tart fenn szakmai szervezetekkel, együttműködik a kapacitásépítés, a minőségjavítás és a teljesítmény fokozása érdekében. Részt vesznek mérésekben, kutatásokban, konferenciákon, új eljárásokat, módszereket ismernek meg és építenek be a pedagógiai-szakképzési gyakorlatba.

Megjegyzés



A centrummal és a társiskolákkal szoros innovatív együttműködést folytatnak (Vezetői, PED interjúk)

5.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek (különös tekintettel a szakképzésben érintettek) igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés



Nem releváns.

5.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés



Dokumentumban nem található

5.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés



A működési dokumentumok tekintetében a tájékoztatás szabályozott és működő. A szülők tájékoztatása az enaplón keresztül megtörténik.

5.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés



A szülők az interjúk alapján maximálisan elégedettek az intézmény kommunikációjával.

5.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés



A Centrummal és a Szülői közösséggel a visszacsatolás és a folyamatos konzultáció megvalósul. (Interjúk, helyszíni dokumentumelemzés)

5.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés



Ünnepeken, megemlékezéseken iskolán kívüli nyílt programokon vesznek részt. (PED interjú)

5.11. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális/országos

szakmai és egyéb rendezvényeken.

Megjegyzés



Ünnepeken, megemlékezéseken iskolán kívüli nyílt programokon vesznek részt. (PED interjú)

5.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Megjegyzés



Nincs ilyen díja az Intézménynek. (Vezetői interjú)

6.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai és szakmai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés



A Pedagógiai Program megfogalmazza a szükséges tárgyi feltételeket, valamint a képzéseknek megfelelő személyi feltételek meglétét, ennek szellemében végzik a fejlesztéseket, beruházásokat. (PP .: Személyi és tárgyi feltételek, finanszírozás, Munkaterv 2016-2017, Beszámolók,)

6.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelés-oktatás-képzés feltételeit és pedagógiai-szakmai céljait.

Megjegyzés



Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelés-oktatás-képzés feltételeit és pedagógiai-szakmai céljait.
Az intézmény tervszerűen egyeztet a fenntartóval az éppen felmerülő problémák megoldásáról, szakvélemények alapján kerül sor a változtatásokra, fejlesztésekre, melyeket az éppen aktuális anyagi lehetőségek behatárolnak. (PP, beszámolók, munkaterv, interjú)

6.3. Az intézmény rendszeresen felméri a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának-képzésének tárgyi igényeit, és a hiányosságokra intézkedési tervet készít.

Megjegyzés



A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való foglalkozást kiemelt feladatként kezeli az intézmény. Ez stratégiai tervezés formájában a PP, aktuális feladatként pedig az éves munkatervekben és a munkaközösségi tervezésben is megjelenik.

6.4. Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában vállaltaknak megfelelően rendelkezik a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez-oktatásához-képzéséhez szükséges tárgyi környezettel, gondoskodik annak fejlesztéséről.

Megjegyzés



A BTM-s és SNI-s gyermekkel kapcsolatos pedagógiai tevékenységek átgondoltak és szervezettek. Az iskola arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre álljanak a megfelelő tárgyi eszközök. (Év végi beszámolók).

6.5. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató-képző

munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán és tanórán kívül való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés



Az intézmény az IKT-eszközait rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. Az ágazatból is adódóan. Az ágazati besorolásból következően, az IKT eszközök kihasználtsága maximális. Beszámoló

6.6. Az intézmény a stratégiai célok alapján rendszeresen felméri a munkatársak képzési szükségleteit, és reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató-képző munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat időben jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés



A végzettség szerint megfelelő a humánerőforrás (különös közzétételi lista honlap) (Szülői Interjú) Az iskolai célok megvalósításához a személyi és tárgyi feltételek részben adottak. (Év végi beszámoló) Folyamatosan figyelemmel kísérik a feladatok ellátásához szükséges humánerőforrást, az esetleges változásokra felkészülnek, a szakos ellátottság az intézményben biztosított (Munkaterv, Beszámoló)

6.7. Az intézmény a szakmaszerkezetének, a korszerű szakképzési tartalmaknak és módszereknek megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezi meg a külső és a belső továbbképzéseket. Prioritásként kezeli a szakmai elméleti tanárok és a szakoktatók tartalmi és módszertani képzési igényét.

Megjegyzés



Az intézményvezető az intézmény munkatervének megfelelően figyelemmel kíséri és irányítja a feltételrendszer alakulását, a felmerülő humánerőforrás-hiányt, problémát időben jelzi a fenntartó felé. (Beszámoló, Munkaterv, Vezető)

6.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés



Az intézmény vezetősége a terhek egyenlő arányban történő elosztására törekszik. (Munkaterv, beszámoló) Az iskola kisebb szakmai csoportjai: munkaközösségek és azok vezetői is segítenek, így az egyes részfeladatok megoldásához javaslataikkal hozzájárulnak a feladatok kiosztásához a korábban végzett feladatok és azokról szerzett tapasztalatok alapján.

PED INTERJÚ. a jobban „húzó” többet dolgoznak, mint mindenhol.

6.9. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési-oktatási-képzési munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés



A dokumentumok erős változást mutatnak, de a pedagógusok koreloszlása javuló tendenciát mutat. Támogatják a pedagógiai és szakmai továbbképzéseket.

6.10. Az intézmény a pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és

szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakította ki.

Megjegyzés



A továbbképzési program alapelvei törvényileg meghatározottak, ennek szellemében fogalmazza meg őket a pedagógiai program is. Meghatározza a célokat, feladatokat. Prioritást élvez az életkor, a sikeres oktató-nevelő munka által támasztott külső és belső igények kielégítése valamint a továbbképzési ciklusokhoz való alkalmazkodás. (PP, Beiskolázási terv)

6.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés



A vezetők maximálisan a pedagógusok elvárásai szerint vezetik az intézményt, szakértelemmel, empátiával a pedagógusok és a tanulók felé. (PED Interjú)

6.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti tanulás kultúrájának fejlesztésében.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése minden területen konkrét feladatokat is ellát a munka minden területén. (PED interjú)

6.13. Az intézményben a szervezeti tanulás kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés



A Pedagógiai Program egyértelműen megfogalmazza az iskola szervezeti és tanulási normáit, ehhez szükséges kereteket, szabályokat az SZMSZ tartalmazza. A szakmai munkaközösségek részt vesznek az intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében és ellenőrzésében. A munkaközösségek segítséget adnak az iskola pedagógusainak szakmai, módszertani kérdésekben. (PP)

6.14. Az intézményben zajló szervezetfejlesztés tudatos, módszertanilag felépített folyamat. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés



Jó gyakorlatok, innovációs fejlesztések a Centrum társiskoláival. (PED interjú)

6.15. Az intézmény átlátható minőségbiztosítási rendszerrel rendelkezik, amelynek alapja az önértékelési rendszer.

Megjegyzés



Az intézmény folyamatosan fejleszti önértékelési rendszerét, egyre több pedagógus kerül bevonásra. Még sok munka áll előttük.

6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény

alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató-képző munka részét képezik.

Megjegyzés



A hagyományörző tevékenységek változatosak és kiemelt fontossággal bírnak, melyet továbbra is meg kívánják tartani. Ez segíti a tanuló kötődését intézményéhez, és az iskolai közösséghez. Intézményük feladata, hogy tanárok és diákok egyaránt őrizzék a kialakított hagyományokat, a megteremtett értékeket, és törekedjenek újak létrehozására. (PP , SZMSZ , Munkatervek, Beszámolók)

6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés



A tanszék együtt ápolja a hagyományokat a tanulókkal, intézményen belül és kívül egyaránt. (PED interjú)

6.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének, beleértve a minőségbiztosítási felelősségi köröket is, meghatározása egyértelmű, azok az intézmény alapidokumentumaiban, terveiben szabályozottak, az intézményi működési gyakorlat annak megfelelő.

Megjegyzés



Az SZMSZ egyértelműen szabályozza hatásköröket, a munkatervekben ez évente szabályozott, aktuális feladatok esetében újratervezett.

6.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés



Munkaközösségi, iskolai tervezés dokumentumai alapján törekednek az egyenletes feladatelosztásra.

6.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósítását.

Megjegyzés



A munka megvalósítása „olajozottan”, az SZMSZ -ben leírtak szerint történik. (PED interjú)A kollektív döntési folyamat megszervezése jellemző az intézményben. (PED interjú)

6.21. Az intézményben szabályozott és követhető a döntés-előkészítés folyamata. Megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés



A kollektív döntési folyamat megszervezése jellemző az intézményben. (PED interjú)

6.22. A munkatársakat már a korai szakasztól bevonják a tervezés folyamatába, ideértve a minőségfejlesztést is.

Megjegyzés



A pedagógusok elégedettek a kapott felhatalmazásokkal. (PED interjú)

6.23. Az intézmény tudatosan foglalkozik az innovációs javaslatok, ötletek gyűjtésével,

továbbfejlesztésével, megvalósításával és a szakképzés minőségének javítása érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn szakmai partnereivel. Az intézmény támaszkodik a gazdálkodó szervezetek szakmai, technológiai ismereteire, tapasztalataira, a szakképzés minőségének javítása érdekében.

Megjegyzés

Az intézményben nem csak a pedagógusok, hanem a tanulók innovatív ötletei is felkarolásra, támogatásra kerülnek. (PEd, Vezetői, Szülői interjúk)

6.24. Az intézmény lehetőséget teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, team-munkára, fórumokra. A tantestület és az intézményvezetés nyitott a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére és alkalmazására.

Megjegyzés

A tanulók önszerveződési köreiben, komoly fejlesztő, alkotó tevékenység folyik, melyet a tanárok mentorálnak. (PED interjú)

7.1. Az intézmény pedagógiai és szakmai programja az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célok figyelembevételével készül; konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célokat határoz meg, koherens a kiadott szakmai és vizsgakövetelményekkel és kerettantervekkel.

Megjegyzés

Az intézmény pedagógiai és szakmai programja az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célok figyelembevételével készül; konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célokat határoz meg, koherens a kiadott szakmai és vizsgakövetelményekkel és kerettantervekkel.

Az intézmény sajátos képzésének feladatait, céljait és követelményeit a hatályos jogszabályok alapján fogalmazza meg. A szakmai program szorosan illeszkedik az SZMSZ és a szakmai programokban megadottakhoz, kerettanterveken, szakmai és vizsgakövetelményeken alapul. A tantervi szabályozó dokumentumokkal koherens a PP. Az SZMSZ részletezi azokat a jogszabályokat, amelyek az iskola működését meghatározzák. Az intézmény stratégiai céljai figyelembe veszik a helyi szakmapolitikai célokat. Szakmai program, SZMSZ 50.o

7.2. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai és szakmai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés

Az intézmény Pés SzP-ban megfogalmazott célok megvalósulásai megjelennek az éves beszámolóokban. (versenyek, vizsgák eredményei, lemorzsolódás) Az éves munkaterv összhangban van a PP célkitűzéseivel és ezek megvalósulása nyomon követhető. Az éves beszámoló tartalmazza a munkaterv megvalósulását, az esetlegesen végre nem hajtott feladatokat és az elmaradás okát. Éves B 2017 , 2018

7.3. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek,

feladatainak ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés



Az éves munkaterv egyértelműen meghatározzák a tanév feladatait, a felelősöket és a határidőket. Ezek megvalósulását a beszámolók igazolják. Minden évben elemzik a mérési eredményeket. Az éves munkaterv elkészítésének alapja a munkaközösségek munkaterve. Munkaterv 2016 Munkaterv 2017

7.4. A tervekben (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkaterv, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.) jól követhetők a pedagógiai és szakmai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, a feladatok, felelősök, és a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés



Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. Teljes mértékben megvalósul.

7.5. A tervek a nevelőtestület és a kiemelt partnerek bevonásával készülnek, a nyilvánosságuk biztosított.

Megjegyzés



A tervek nyilvánossága biztosított, értekezleteken, tájékoztatókon, szórólapokon, az iskola honlapján.

7.6. A továbbképzési és humánerőforrás-fejlesztési tervek elkészítése az eredmények elemzésére épül, és annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés



A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A beiskolázási terv a módszertani megújulást célozza meg és olyan kompetenciák fejlesztését, amelyek az iskola sajátosságaiból adódnak. A terv elkészítésekor az egyéni vágyakat hozzák összhangba az iskola céljaival, érdekeivel. A továbbképzési és humánerőforrás-fejlesztési tervek elkészítése az eredmények elemzésére épül, és annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Megvalósulását akadályozza a szaktanárok hiánya – ez általános a képzési területen. Beiskolázási terv Éves B 2017 Éves B 2018

7.7. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató-képző munkát támogató papír alapú és digitális

tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai célokkal összhangban történik, lehetővé téve, hogy a tanulók elérjék az elvárt tanulási eredményeket.

Megjegyzés



Az iskolai tankönyvellátás rendjét a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével történik a PP szempontjai alapján. PP 34.o. Az informatika képzéshez kapcsolódó tananyag folyamatos megújulása a pedagógusokat évről-évre újabb kihívás elé állítja. Vez. Ped. interjú

7.8. Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában kitűzött célok teljesülését tanévenként méri és értékeli. Az értékelés eredményeit felhasználja a pedagógiai és szakmai program felülvizsgálatánál, módosításánál.

Megjegyzés



Minden tanév végén elemzik a tanulmányi eredményeket osztályonként és tantárgyanként is. Ezek eredményei az év végi beszámolóban is megjelennek. Félévkor és év végén is munkaközösségi szinten a tanároknak írásos beszámolót készítenek az általa tanított osztály tanulmányi eredményéről, amelyben kiemelik a fejlesztendő területeket.
