



Budapesti Műszaki SZC

Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum

HÁZIREND

2024/2025. tanév

Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait. A házirend betartása kötelező minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, oktatóra és alkalmazottra.

Tartalom

BEVEZETÉS	4
A házirend célja, feladata	4
A házirend időbeli és térbeli hatálya.....	4
A MŰKÖDÉS RENDJE	4
Az intézmény munkarendje	4
Tanítási rend	5
Az egyéb foglalkozások rendje	6
Oktatási helyiségek használatának szabályai	6
Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja	8
A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK	9
Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok	9
Óvó-védő intézkedések	9
Szakmai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények.....	10
Térítési díjakkal, tandíjjal kapcsolatos szabályozás	11
A tankönyvellátás iskolán belüli szabálya	11
Tantárgyválasztás	11
Egyéni tanulmányi rend	11
Tanulói késések és mulasztások igazolása	12
A KÉSÉSEK ÉS AZOK IGAZOLÁSA.....	12
Az iskolai könyvtár	14
Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	14
A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSUK ELVEI	15
A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	15
Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásnak elvei.....	15
Fegyelmi eljárás szabályai	16
A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	17
A tanulók jogai	17
A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása	17
A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai	18
A tanulók kötelességei	18
Szakképzési ösztöndíj és munkabér	19
Az iskolához tartozó létesítmények, helyiségek és eszközök használati rendje	20

A tanórán kívüli foglalkozások rendje	20
A számítógépterem használati rendje.....	20
A tornaterem használati rendje:.....	21
Jogszályi háttér	22
TILTOTT TÁRGYAK ÉS HASZNÁLATBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAK KÖRE, VALAMINT EZEKSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK (1.sz melléklet)	23

BEVEZETÉS

A házirend célja, feladata

A házirend az iskola önálló belső jogforrása. A szakmai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését. Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

A házirend időbeli és térbeli hatálya

A házirend betartása kötelező minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, oktatóra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket és az iskolát felkereső, az iskolával jogviszonyban nem állókra is, továbbá bizonyos kérdésekben a gyakorlati oktatásban résztvevő gazdálkodó szervezetekre is.

Előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, amelyeket a szakmai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A MŰKÖDÉS RENDJE

Az intézmény munkarendje

Az iskola nyitvatartási ideje: 06.00-tól 22 óráig.

Az iskola épületei szorgalmi időben, munkanapokon reggel 06.00-tól este 22 óráig vannak nyitva (a bérlőktől függ). Használható bejárat a főbejárat, illetve az oktató és az alkalmazottak részére a Gelléri Andor Endre utca felőli bejárat használatos.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét nem hagyhatja el, rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a törvényes képviselő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnök / igazgatóhelyettes / igazgató írásos engedélyével lehetséges. A kilépőt a tanulónak távozáskor le kell adnia az iskola bejáratánál. A tanórák 45 percesek, a duális képzésben résztvevők számára a foglalkozások 60 percesek.

Tanítási rend

Tanuló jogviszonyban a tanítási év 5 napos tanítási hetekből áll, a szombat, a vasárnap és a munkaszüneti nap pedig tanítás nélküli pihenőnap. Szakképző intézményben a szakmai oktatást egyéni és csoportos foglalkozások keretében kell megszervezni. a foglalkozások 45 perc időtartamúak, kivéve a duális oktatásban, ahol 60 perc.

A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább tíz perccel az iskolában kell lenniük. Az iskolában a csengetési rend a következő:

Óra száma	Foglalkozás tartama	Szünet
1.	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	8 ⁴⁵ - 8 ⁵⁵ 10 perc
2.	8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰	9 ⁴⁰ - 9 ⁵⁵ 15 perc
3.	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰	10 ⁴⁰ - 10 ⁵⁰ 10 perc
4.	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵	11 ³⁵ - 11 ⁴⁵ 10 perc
5.	11 ⁴⁵ - 12 ³⁰	12 ³⁰ - 12 ⁵⁵ 25 perc
6.	12 ⁵⁵ - 13 ⁴⁰	13 ⁴⁰ - 13 ⁵⁰ 10 perc
7.	13 ⁵⁰ - 14 ³⁵	14 ³⁵ - 14 ⁴⁰ 5 perc
8.	14 ⁴⁰ - 15 ²⁰	15 ²⁰ - 15 ²⁵ 5 perc
9.	15 ²⁵ - 16 ⁰⁵	16 ⁰⁵ - 16 ⁰⁵ 0perc
10.	16 ⁰⁵ - 16 ⁴⁵	16 ⁴⁵ - 16 ⁵⁰ 5perc
11.	16 ⁵⁰ - 17 ³⁰	17 ³⁰ - 17 ³⁵ 5 perc
12.	17 ³⁵ - 18 ¹⁵	18 ¹⁵ - 18 ²⁰ 5 perc
13.	18 ²⁰ - 19 ⁰⁰	19 ⁰⁰ - 19 ⁰⁵ 5 perc
14.	19 ⁰⁵ - 19 ⁴⁵	19 ⁴⁵ - 19 ⁵⁵ 10 perc
15.	19 ⁵⁵ - 20 ³⁵	

Iskolánkban felnőttek szakmai képzése is folyik, melynek tanórai illeszkednek a nappali oktatás órarendjéhez.

A tanóra kezdetét és végét csengetés jelzi. A tanulók kötelesek a tanórát kezdő csengetés elhangzásakor a következő foglalkozás helyszínéül szolgáló tanteremnél várakozni.

A tanítási órák rendje

A tanítási órák belső rendjét az oktató határozza meg. Tanítási óra alatt a tanuló nem tartózkodhat az oktatási helyiségen kívül. A tanuló fegyelmezetlen magatartásával senkit nem hozhat hátrányos helyzetbe, és nem akadályozhat a tanulásban.

Az egyéb foglalkozások rendje

Annak a tanulónak, aki a szakszolgálatok szakvéleményében vagy szakértői véleményében foglaltak szerint fejlesztő foglalkozáson való részvételre kötelezett, e foglalkozásokról történő távolmaradását igazolnia kell. A mulasztás a kötelező tanórai foglalkozásokkal esik azonos megítélés alá.

Az iskolában tanítási idő után – az intézményvezetővel való egyeztetést követően, beleegyezésével – iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény huszonkét óráig befejeződik valamint, hogy oktató felügyelete mellett történik.

Oktatási helyiségek használatának szabályai

A tanulók az iskola létesítményeit, oktatási-nevelési helyiségeit csak valamelyik oktató felügyeletével használhatják (kivéve az osztálytermeket, ahol az óráközi szünetekben nincs bent oktató).

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon, a tanulókon, a tanfolyami hallgatókon kívül csak a hivatalos ügyeket intézők tartózkodhatnak, illetve azok a vendégek, akik erre az igazgatótól engedélyt kaptak.

Az iskola épületeit, helyiségeit, berendezéseit, tárgyi felszerelését rendeltetésüknek megfelelően kell használni. A „használók” felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűzvédelmi, balesetvédelmi, munkavédelmi szabályok betartásáért,

- az iskolai számítógépes hálózat használatának betartásáért,
- A tantermek ízléses dekorálása az osztályok, a számítógépterem, dekorálása pedig a teremfelelős oktatók feladata. Az osztályok minden tanévben dekorációs versenyben vehetnek részt.
- A folyosókat a végzett osztályok tablói díszítik. Elhelyezésüket az iskola műszaki vezetője koordinálja.
- Az iskolában nem helyezhető el kereskedelmi, politikai célú hirdetés.
- Az iskolai hirdetőtablókra csak az iskolavezetés által láttamozott, az iskola pecsétjével ellátott plakát, hirdetmény tehető közzé
- Az adott osztályteremben az utolsó tanítási óra végén a széket az asztalra rakja minden tanuló.
- A terem elhagyása előtt az oktató ellenőrzi az ablakok bezárását, a világítás kikapcsolását, a számítógépterem, áramtalanítását.
- Betartja a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről vonatkozó szabályokat.

Minden tanuló köteles a villamosenergiával, fűtéssel, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni.

Az iskola épületében, a tornaterem öltözőiben tilos balesetveszélyesen közlekedni, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni.

Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják az oktatót az osztálytermekben, illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt. A szaktantermek helyiségeibe csak az oktató, engedélyével és kizárólag szaktantárgyi felszereléssel lehet belépni.

Kicsengetés után az óráközi szünetekben a szaktantermek ajtaját zárva kell tartani

A tanórák közötti szünetek a felfrissülést szolgálják. Az oktatók és a diákok ezt a jogot kötelesek tiszteletben tartani. A diákok kulturált magatartása alapfeltétele annak, hogy tevékenységükben ne zavarjanak másokat.

A tanulók a tantermek rendjét tiszteletben tartva tartózkodhatnak a tantermekben.

Az iskola felszereléseit, eszközeit az iskolából kivinni tilos. Kivételes esetben kivihetők, de csak az igazgató írásos engedélyével, amelynek egy példánya – szállítójegyként – a kölcsönvevőnél marad.

Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő/gondviselő az online felületen az iskola által számára – szülői jogon – biztosított jelszó használatával beletekinthet.

Az iskolában használt elektronikus napló internetes hozzáférési címe: <https://bmszc-blathy.e-kreta.hu/>. Az iskola hivatalos honlapjára kihelyezett linken is elérhető az elektronikus napló. A szülőnek, gondviselőnek a belépési nevet és a jelszót az elektronikus napló iskolai működtetéséért felelős dolgozó adja ki. A 9. évfolyamra felvett tanulók esetében ezt a belépési nevet és jelszót a szeptemberi első szülői értekezleten az osztályfőnök osztja ki.

A szülő saját gyermekének adataihoz való hozzáféréssel rendelkezik. Amennyiben valamilyen technikai probléma merül fel a szülő hozzáférési jogával kapcsolatban, akkor írásban kell kérnie a probléma megoldását.

Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeinek egy részét is az elektronikus naplón keresztül teljesíti.

A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért.

A tanulók az iskolai tanításhoz szükséges eszközökön, felszereléseken túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik oktatóval megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó oktatóknak bejelentik és nem ütközik semmilyen jogszabályi tiltásba. Ha a tanítást zavarja a behozott tárgy, akkor az oktató utasítására azt a tanuló köteles leadni elzárni. Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tankötelemének teljesítésében akadályozza vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles azt jelenteni, illetve átadni az oktatónak, aki az elvett tárgyat zárható szekrénybe helyezi el, és haladéktalanul értesíti arról a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át. E cselekmény fegyelmező vagy fegyelmi intézkedést von maga után.

Nagyobb értékű, a tanuláshoz nem szükséges tárgyat (pl. ékszer), vagy jelentős összegű készpénzt csak rendkívüli esetben hozhatnak az iskolába a tanulók.

A tanulók a tanítási idő alatt nem vehetnek át a futárszolgálatoknál előzetesen megrendelt élelmiszert, csomagot stb.

A tanulóknak be kell tartania a TILTOTT TÁRGYAK ÉS HASZNÁLATBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAK KÖRE, VALAMINT EZEKSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOKat, amelyet a 1. számú melléklet tartalmaz.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

Óvó-védő intézkedések

Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére.

A tornaterem, sportudvar, kondicionáló terem használatára vonatkozó külön egészségügyi szabályok:

- tanuló ezeken a helyeken csak oktatói felügyelettel tartózkodhat,
- az utcai ruházat helyett sportfelszerelést (tornacipő, tornanadrág, trikó, tornadressz, melegítő) kell viselniük,
- a foglalkozásokon nem viselhet a tanuló a testi épségét veszélyeztető tárgyat (karóra, gyűrű, nyaklánc, fülbevaló, más, balesetet okozható testékszer stb.),
- a foglalkozás után a tanulók tisztálkodásának feltételeit biztosítani kell.

Szakmai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények

A tanulmányi kirándulásokon, amelyeket az iskola a szakmai programjában előírtak alapján szervez, az iskola minden tanulójának részt kell vennie. Indokolt esetben a szülő kérésére (pl. egészségügyi ok) az osztályfőnök adhat felmentést a részvételi kötelezettség alól. A felmentés megadásáról a szülőt értesíteni kell.

Osztálykirándulások az iskola éves munkatervében rögzített időpontokban lehetnek, ha az osztály tanulóinak szülei írásban vállalják a kirándulás költségeit. A kirándulást az igazgató engedélyezi.

A kirándulócsoport a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő oktató felügyelete alatt áll. A csoport tagjai együtt utaznak, túráznak, megnézik a nevezetességeket. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha a kísérő oktatók megengedi.

Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük, az iskolában is érvényes magatartási szabályokat kell betartaniuk.

Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, hiányzás) azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető, illetve a rendezvényen felügyelő oktatónak.

A tanulónak csak rendkívül indokolt – orvosi igazoláson vagy méltányossági alapon elbírálható szülői kérésen alapuló – esetben lehet megengedni, hogy a tanulmányi kirándulás helyett az iskola más tanórai foglalkozásán vegyen részt, vagy a kötelező iskolai rendezvényről távol maradjon.

Térítési díjakkal, tandíjjal kapcsolatos szabályozás

A Budapesti Műszaki SZC Térítési díj szabályzata az irányadó (https://bm-blathy.cms.intezmeny.edir.hu/uploads/BMSZC_Teritesi_Dij_Szabalyzat_18bc1361da.pdf)

A tankönyvellátás iskolán belüli szabálya

A tankönyvrendelést az iskolai tankönyvellátásért felelős megbízott koordinálja.

Az oktatók és munkaközösségvezetők tájékoztatják a tankönyvellátásért felelős megbízottat a szükséges tankönyvek rendeléséről, aki a Könyvtárellátó meghatározott időpontig és felületen rögzíti azt.

A tartós tankönyvként kiadott tankönyveket az érettségit követően le kell adniuk a tanulóknak.

Tantárgyválasztás

A Szakképzési törvény értelmében az emelt szintű képzésben történő részvétel 11. és 12. évfolyamon kötelező, heti két órában. Az emelt szintű felkészítésen részt kell venni, az ott előírt tananyagot el kell sajátítani, ill. az ott előírt követelményeknek kell eleget tenni. Az értékelés (osztályozás) is az emelt szint követelményeinek figyelembevételével történik különálló osztályzatként.

A 13 évfolyamon kötelező, heti két órában választható közismereti foglalkozáson részt venni.

A választható tantárgyakat és a jelentkezés módját a tanulmányi rendszerben kell nyilvánosságra hozni minden évben legkésőbb április 30-ig.

Egyéni tanulmányi rend

Egyéni tanulmányi rendet az igazgató engedélyezhet. Ha a szerinti szakértői bizottság szakértői véleményében egyéni tanulmányi rendet javasol, az igazgató az egyéni tanulmányi rendet – a gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése nélkül – köteles engedélyezni.

Az egyéni tanulmányi rend iránti kérelemben meg kell jelölni az egyéni tanulmányi rend keretében biztosítani kért kedvezmények körét, a tanulmányi kötelezettség teljesítésének tervezett módját és időpontját, az egyéni tanulmányi rend indokoltságát. A kérelemhez csatolni kell az egyéni tanulmányi rend indokoltságát alátámasztó dokumentumokat.

Tanulói késések és mulasztások igazolása

A tanuló köteles - a tanítási órákról és az iskola által szervezett rendezvényekről való - távolmaradását az időtartamra és az okra vonatkozó igazolással igazolni. Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

A kivételes helyzetektől eltekintve a mulasztást kiskorú esetén a szülő (gondviselő), vagy nagykorú tanuló az osztályfőnöknek előzetesen, de legkésőbb a mulasztás napján telefonon vagy e-mailen köteles bejelenteni.

A szülők kizárólag a KRÉTA felületén keresztül tudják eljuttatni az osztályfőnökhöz a tanulók hiányzásaihoz kapcsolódó igazolásaikat. Az osztályfőnök döntése alapján az igazolás papír alapon is elfogadható rendkívüli okok miatt.

A tanuló tanítási óráról való távolmaradását az osztálynaplóba, vagy a csoportnaplóba az órát tartó oktató köteles bejegyezni.

Elfogadott igazolások:

- szülői igazolás 3 nap/tanév, további napokat hivatalos kikérővel az igazgató engedélyezhet
- orvosi igazolás
- Orvosi igazolás keresőképtelen állományról
- Szolgáltatói igazolás
- Hivatalos távollét

A duális képzés esetén a tanuló mulasztását annál a szakirányú oktatást folytató szervezetnél igazolja, amelynél a szakirányú oktatását teljesíti.

A KÉSÉSEK ÉS AZOK IGAZOLÁSA

Ha a tanuló tanórai foglalkozások kezdetére nem érkezik meg, a késését igazolnia kell. A késéseknél nem kell figyelembe venni azokat a késéseket, melyek:

- a rendkívüli időjárási körülmények miatt következtek be, pl.: a nagy havazás, ónos eső,
- a tanuló önhibáján kívüli körülmények miatti következtek be, pl.: vidéki menetrend szerinti tömegközlekedési járat kimaradása, menet közbeni meghibásodása stb.

Késésnek minősül, ha a tanuló a becsengetést követően:

- nem tartózkodik a tanteremben, illetve
- zárva tartott (az óráközi szünetekben és a használaton kívüli időben) tanteremben tartandó tanórák esetében a tanterem előtt.

Az oktató a késést a naplóba - a késés percben kifejezett időtartamával együtt - bejegyzi. A késések idejét a tanévben össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. A késő tanuló nem zárható ki a tanóráról.

Egy tanévben azon késéseket tekintve, amikor a tanuló az első tanórájáról késik, 3 alkalommal igazolhatja a szülő. Ha a tanuló többet késik, mint egy tanóra, a szülő dönthet, hogy a 3 nap igazolásból használ el egyet, vagy igazolatlan marad a késés. A napközbeni késésre nem használható fel szülői igazolás!

Nagykorú tanuló esetén a mulasztások igazolásával kapcsolatban a szülőnek, gondviselőnek biztosított jogokat és kötelezettségeket a nagykorú tanuló gyakorolja.

A tanuló havi mulasztásának igazolását, vagy igazolatlan voltának megállapítását az osztályfőnöknek kell elvégeznie, rögzítenie.

Az iskola értesíti a szülőt – kollégista tanuló esetében a kollégiumot is – ha a tanköteles tanuló első alkalommal igazolatlanul hiányzott. Az értesítésben felhívja a szülő figyelmét az ismételt igazolatlan hiányzás következményeire.

Ismétlődő, sorozatos, igazolatlan késés esetén az osztályfőnök fegyelmező intézkedést kezdeményez. Ezt követő késés esetében az osztályfőnök javaslatára, az igazgató fegyelmező intézkedést hozhat, vagy fegyelmi eljárás indíthat.

Az iskola értesíti az illetékes gyámhatóságot is, ha a tanuló igazolatlan hiányzása a tíz órát eléri, valamint a gyermekjóléti szolgálat is értesítést kap.

Ha tanköteles tanuló hiányzása eléri a 30 órát, akkor az iskola a szülő mellett értesíti az általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. A tanuló ellen ebben az esetben szabálysértési eljárás indul. Amennyiben a tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása eléri az 50 órát, akkor az iskola az illetékes gyámhatóságot értesíti.

Az igazolt és az igazolatlan hiányzások összesített óraszámára vonatkozóan a következő szabályok érvényesek:

- ha egy tanévben meghaladja a 250 órát,
- szakképző évfolyamokon a szakmai képzés az elméleti tanítási órák 20 százalékát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát,

és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt osztályozható, akkor a tanítási év végén a tanuló nem minősíthető, és a vonatkozó jogszabályok alapján a oktatótestület dönt osztályozóvizsgára vagy évismétlésre való utasításáról.

Az iskolai könyvtár

A tanulók egyéni tanulását, önképzését az ingyenesen igénybe vehető iskolai könyvtár segíti. Az iskolai könyvtár működésével az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata foglalkozik.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A tanulmányok alatti vizsgán kell érteni az osztályozó vizsgát, a javítóvizsgát és a pótló vizsgát. Az osztályozó vizsgát kérő, vagy az osztályozó vizsgára utasított tanulók az eredményes felkészüléséhez az iskola helyi tantárgyi tanterveit használhatják.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett időpontjait a helyi tanérendjében kerül rögzítésre.

A javítóvizsgát és a pótló vizsgát a tanév befejezésekor, augusztus utolsó két hetében kell megszervezni.

A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSUK ELVEI

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, szakmai, sport- és kulturális versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretet adhatók: oktatói, osztályfőnöki, igazgatói, oktatótestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén szaktárgyi teljesítményükért, példamutató magatartásukért, kiemelkedő szorgalmukért dicséretben részesíthetők.

Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásnak elvei

Azt a tanulót, aki tanulói jogviszonyából fakadó lényeges kötelezettségeit – a tanulmányok teljesítését ide nem értve – folyamatosan nem teljesíti, vagy a házirend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

A fegyelmező intézkedések formái:

- oktatói figyelmeztetés, intés, megrovás;
- szakoktatói (gyakorlati oktatói) figyelmeztetés, intés, megrovás;
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás;
- oktatói testületi figyelmeztetés.

Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tetterányos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni, s a tanulót legalább az osztályfőnöki megrovás büntetésben kell részesíteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek:

- durva verbális agresszió, más tanuló emberi méltóságának megsértése,
- a másik tanuló megverése, egyéb testi és lelki bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, snüssz, szeszes ital, tudatmódosító szerek) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás, ideértve a firkálásokat (épület külső, belső felülete, berendezési tárgyai stb.) is,
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.
- az épület nem rendeltetészerű használata (kidobálás az ablakon, dohányzás az iskola területén és az iskolát övező járdán, tiltott szerencsejátékok folytatása, üzleti tevékenység folytatása stb.),
- a jogszabályokban előírt mértéket elérő igazolatlan mulasztás,
- az iskola helyiségeire vonatkozó balesetvédelmi, munkavédelmi előírásoknak a szándékos megszegése,
- az iskolai számítógépes hálózat használatának belső szabályozásának megsértése.

A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés mértékét a körülmények figyelembevételével az iskola igazgatója határozza meg.

Az iskolában, iskolai rendezvényen elkövetett bűncselekmények, szabálysértések (lopás, testi sértés, közrend megzavarása, közlekedési baleset okozása stb.) vagy azok gyanúja esetén az iskola igazgatója köteles értesíteni az illetékes szerveket.

A képzésben felnőttképzési jogviszonnyal részt vevő személyt fegyelmi vétsége esetén a felnőttképzési szerződése az iskola részéről egyoldalúan felmondásra kerül.

Fegyelmi eljárás szabályai

Intézményünkben a fegyelmi eljárás lebonyolítása és a fegyelmi fokozat kiszabása során a mindenkor hatályos, a szakképzésről szóló törvény végrehajtási rendeletéről szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben foglaltak alapján jár el.

A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A tanulók jogai

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja. A szociális támogatáshoz való, a különböző részvételi és választási jogok, továbbá az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogosultságok a tanuló által megkezdett első tanév kezdetétől, a létesítményhasználat, az iskolai rendezvényekre vonatkozó előírások azonban már a beíratást követően illetik meg a tanulót.

Az iskola minden tanulója jogosult a tanulók felkészítését szolgáló helyiségeknek és felszereléseinek használatára tanítási időben, tanórán kívüli foglalkozások során az iskola nyitvatartási ideje alatt. Munkaszüneti napokon való vagy az oktatási időn kívüli használathoz az intézményvezető előzetes írásbeli engedélye szükséges. A helyiségek használata során minden esetben be kell tartani a munka- és tűzvédelmi, energiatakarékosági és vagyonvédelmi előírásokat.

A tanulói jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítése során a tanuló által iskolai anyagból készített dolgok tulajdonjoga az iskolát illeti meg. A kiskorú tanuló szülője megállapodhat az intézményvezetővel abban, hogy a tanuló az általa készített dolog tulajdonjogát az intézménytől adásvétel útján megszerzi. Ez esetben a vételár az anyagköltség és a befektetett munka arányában kell megállapítani.

A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatójához, az osztályfőnökhöz, az iskola oktatóihoz, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezet képviselőjéhez fordulhatnak.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, oktatóival vagy a szülői munkaközösség vezetőjével.

A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai

A tanulókat az iskolavezetése az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskola kommunikációs csatornáin folyamatosan tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják a tanulókat.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók szóban és az elektronikus naplón keresztül írásban tájékoztatják.

Az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein a szülőket szóban tájékoztatják. A szülők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola oktatóihoz, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezethez fordulhatnak.

A tanulók kötelességei

Az intézmény által elvárt tanulói viselkedési szabályok:

A tanuló kötelessége, hogy az oktató felügyelete mellett részt vegyen az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.

A tanuló kötelessége, hogy az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken – az előre megbeszéltek szerinti – ünneplő ruhában jelenjen meg.

Az iskola szakmai programjában rögzíti a nevelési-oktatási célkitűzések megvalósításához szükséges iskolán kívüli rendezvények körét. Ezeken a rendezvényeken a tanulóktól az a magatartás várható el, mint általában az iskolán belüli foglalkozásokon, rendezvényeken.

A tanulóknak ezeken a rendezvényeken méltón kell képviselniük iskolánkat, a Bláthy-s hagyományoknak megfelelő fegyelmezett magatartást kell tanúsítaniuk.

Ezeken a rendezvényeken is tilos a dohányzás, az alkohol és egyéb kábító hatású szerek fogyasztása, bevitele.

Szakképzési ösztöndíj és munkabér

A szakképzési ösztöndíj minden szakképzésben tanulónak jár, aki az igénybevétel alábbiakban felsorolt feltételeinek megfelel. Az ágazati alapoktatásban a tanulók fix összegű ösztöndíjra jogosultak. A szakirányú oktatásban az ösztöndíj mértéke a tanulmányi eredmények függvényében változik. Az ösztöndíj alapja a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltségének egyhavi összege (ez 2024-ben 100 ezer forint).

Az ösztöndíj mértéke:

Ágazati alapoktatásban: az ösztöndíj alapjának 8%-a havi 8.000 Ft

Szakirányú oktatásban:

A megelőző tanév évvégi osztályzatok átlaga	Ösztöndíj összege
2.00 – 2.99	8000 Ft
3.00 – 3.99	25000 Ft
4.00 – 4.49	42000 Ft
4.50 – 5.00	59000 Ft

Igénybevétel feltételei:

Nem kell külön igényelni, minden technikumban és szakképző iskolában beiratkozott tanuló megkapja a szakképző intézmény által a KRÉTA rendszerbe feltöltött adatok alapján, amennyiben az alább felsorolt valamennyi feltétel együttesen teljesül:

- első – Szakmajegyzék szerinti – szakmáját tanulja,
- tanulói jogviszonyban áll,
- tanulói jogviszonya 2020. május 31-ét követően keletkezett, és
- a szakmai oktatásban ingyenes részvételre jogosult.

Az ösztöndíjra az adott szakmára vonatkozóan a szakmai oktatásnak a szakmajegyzékben meghatározott időtartamáig jogosult a tanuló.

A tanuló nem részesülhet ösztöndíjban:

- amennyiben évfolyamisméltésre kötelezték, a megismételt évfolyamon;

- az adott tanév hátralévő részében, amennyiben igazolatlan mulasztásainak száma eléri a 6 foglalkozást;
- ha szakképzési munkaszerződéssel duális szakmai oktatásban vesz részt,
- a tanulói jogviszony szünetelése esetén.

Duális munkabér

A duális szakmai oktatásban részt vevő tanulók (képzésben részt vevő személyek) a velük kötött szakképzési munkaszerződés alapján munkabérre jogosultak. Ennek összege – a tanuló és a duális képzőhely megállapodása alapján – legalább 100 ezer, legfeljebb 170 ezer forint, amelyet csak a társadalombiztosítási járulék terhel. A munkabér megállapításánál figyelembe kell venni a tanuló szakmai felkészültségét, tanulmányi eredményeit is.

Az iskolához tartozó létesítmények, helyiségek és eszközök használati rendje

A tanórán kívüli foglalkozások rendje

A tanórán kívüli foglalkozások a tanórai foglalkozásokat követik. A résztvevőkkel egyeztetett időpontban, az intézmény nyitvatartási idején belül szervezhetők, ha a foglalkozás tanítási órával nem ütközik, és helyét, idejét egyeztették az igazgatósággal.

A számítógépterem használati rendje

A számítógépteremben a tanulók csak oktató engedélyével és jelenlétében tartózkodhatnak. Az óra elején csak oktatói utasításra szabad bekapcsolni a gépeket, és azonnal jelenteni kell az esetlegesen észlelt hibákat. A számítógépekre csak a foglalkozásokhoz szükséges állományok telepíthetők. Játékok telepítése, a magánjellegű internet használat, illetve saját adathordozók, egyéb hardver eszközök bevitele tilos. Az óra végén, a tanulói munka végeztével a megváltozott konfigurációs állományokat vissza kell állítani az eredeti állapotukba. A használat során be kell tartani a vírusok elleni védekezés általános szabályait. A hardver eszközöket szétszerelni, csatlakozókat eltávolítani nem szabad. A számítógépterembe ételt, italt bevinni, ott étkezni, inni szigorúan tilos, és a foglalkozások során meg kell őrizni a gépterem rendjét és tisztaságát. A számítógépterem használati rendjére vonatkozó rendszergazdai utasításokat mindenki köteles betartani.

A tornaterem használati rendje:

A tornatermek tanítási időben és tanítási időn kívül csak a testnevelők engedélyével és felügyeletével használhatók, kivételt képeznek ez alól a hivatalos bérlők. E fejezet alkalmazásában testnevelő alatt a testnevelés szaktárgyi órát tartó helyettesítő oktató, továbbá a sport szakoktató is értendő. A tanulók kötelesek a felszerelésüket, még alkalmankénti felmentés kérése esetén is magukkal hozni. A felmentett tanuló a testnevelő által kijelölt helyen tartózkodik az óra teljes időtartama alatt, amennyiben ezt nem tartja be, igazolatlan a mulasztása. Az állandó felmentett, a részlegesen felmentett, a gyógytornára utalt tanulók felmentésükről az iskolaorvosi igazolással igazolják, amely rögzítésre kerül a tanulmányi rendszerben. Az állandó felmentéssel rendelkező tanulóknak nem kell jelen lenniük az órákon, ha az a tanítási nap első vagy az utolsó órája. A testnevelési órára érkező tanulók megvárják, amíg az előző osztály elhagyja az öltözőket, csak ezután vonulhatnak be, majd a becsöngetésig az öltözőben fegyelmezetten viselkedve várják a testnevelőt. A óra végén az öltöző elhagyásakor lekapcsolják a villanyokat, és kulcsra zárják annak ajtaját. Pénzt és értéktárgyat a tanulók nem hagyhatnak az öltözőben. Ezek elzárásáról az óra előtti szünetben a testnevelő gondoskodik, míg az öltözők és zuhanyozók rendjéért, tisztaságáért a tanulók felelősek. A tanulóknak ismerniük kell és be kell tartaniuk a baleset- és munkavédelmi előírásokat. Tanórai baleset esetén, a tanuló azonnal jelezze sérülését testnevelőjének.

Jogszábályi háttér

- 2019. évi LXXX törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzési törvény végrehajtásáról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

TILTOTT TÁRGYAK ÉS HASZNÁLATBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAK KÖRE, VALAMINT EZEKSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK (1.sz melléklet)

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 33. § (1a) és (1b) bekezdései, a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet, valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet módosításáról szóló 246/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre és az azokkal kapcsolatos szabályok az alábbiak, melyek kiterjednek:

TILTOTT TÁRGYAK, AMELYEK A TANULÓK ÁLTAL A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYBE NEM VIHETŐK BE:

- a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, (ilyenek többek között a szúró és vágóeszközök 8 cm feletti szúró és vágóél felett, rugóskés és francia kés előbbi mérettől függetlenül, dobócsillag, parittyá, csúzli, boxer, lánccal összekötött bot, gázspray, elektromos sokkoló, sokkoló, lőfegyverutánszat, álkulcs, zárnyitó szerkezet)
- b) azon tárgy, amelynek birtoklása
 - ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy
 - bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy
- c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék. (pl. dohánytermék, alkohol).

AZ INTÉZMÉNYBEN A TANULÓKNAK AZ ALÁBBI TÁRGYAK HASZNÁLATA KORLÁTOZOTT:

- a) a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –,
- b) a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök (pl. fényképezőgép, videó kamera)
- c) internetelérésre alkalmas okoseszközök (pl. okosóra, tablet, laptop,)

TANULÓK HASZNÁLATBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAIVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS:

A használatában korlátozott tárgyak az intézménybe bevihetők, azzal, hogy a tanulóknak azokat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák a foglalkozás megkezdése előtt le kell adniuk, melyet a tanítási nap/foglalkozások végén visszakapnak.

Az átadás az első órát/foglalkozást tartó oktató részére történik az óra/foglalkozás kezdetén.

Az óráról késő tanuló amennyiben:

az első óráról késik a megérkezéskor adja le az eszközöket az oktatónak,

ha több mint egy órát késik. abban az esetben a korlátozott eszközöket a titkárságon kell leadni, az órára érkezés megelőzően.

A leadott tárgyak osztályonként csoportonként kerülnek átvételre, és egy a tanulók nevével ellátott rekeszeket tartalmazó tároló dobozba helyezik őket, melyet a visszaadás időpontjáig az átvevő oktató az intézmény által meghatározott zárt helyen található zárható szekrénybe tesz az óra/foglalkozás végén.

A tárgyakat a tanulóknak kikapcsolt vagy némított állapotban kell átadni megőrzésre.

A napi átvétel osztálynévsoron kerül dokumentálásra.

Az átadási listát Átvevő oktató a tároló dobozba helyezi el.

A dobozba méretük miatt el nem férő tárgyak átvételekor külön jelölésre kerülnek, és az osztály tároló dobozával együtt őrzik azokat.

Az utolsó tanórát/foglalkozást tartó oktató a megőrzésre átvett tárgyakat magával viszi az órára/foglalkozásra, és annak végén azokat visszaadja a tanulók részére.

A tanulóknak ezt követően a lehető legrövidebb időn belül el kell hagyni az intézményt a visszakapott, korlátozottan használható tárggyal.

Amennyiben a tanuló az utolsó óra/foglalkozás előtt bármely okból elhagyná az intézményt (pl. betegség, rosszullet), úgy az általa leadott, de vissza nem vett tárgyat elkülönítetten meg kell őrizni. Ezen tárgyak a szülő/törvényes képviselő részére kiadhatóak, amennyiben azokat a tanuló bármely okból nem tudná

átvenni. A tanulónak ebben az esetben egy megbízott oktató adja vissza az eszközeit, amennyiben az oktató elérhető.

ELLENŐRZÉSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK:

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a **tanuló a szabálysértési törvény vagy a büntető törvénykönyv szerint büntetendő tiltott tárgyat tart magánál** (tiltott tárgyak b) pontja szerinti eszközök), akkor arról az igazgatót, illetve helyetteseit kell haladéktalanul értesíteni. Az ellenőrzésre előbbi személyek együttesen vagy külön-külön jogosultak. Előbbi tárgyak birtoklásnak ellenőrzése olyan módon történik, hogy a tanulót felszólítják annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, mellyel egyidejűleg értesítik az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló **a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket, vagy használatban korlátozott tárgyat tart magánál**, akkor arról az igazgatót, illetve helyetteseit kell haladéktalanul értesíteni. Az ellenőrzésre előbbi személyek együttesen vagy külön-külön jogosultak. Előbbi tárgyak birtoklásnak ellenőrzése olyan módon történik, hogy a tanulót elsősorban felszólítják a tárgy átadására. Amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat a tanuló nem adja át, felszólítják annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. Ha a tanulóról igazolást nyer, hogy a birtokában tartja a tiltott vagy használatában korlátozott eszközt, azt a tanulótól megőrzésre átveszi az ellenőrzést végző személy.

A KÖZBIZTONSÁGRA KÜLÖNÖSEN VESZÉLYES ESZKÖZ, ILLETVE A TIZENNYOLCADIK ÉLETÉVÉT BE NEM TÖLTÖTT SZEMÉLY RÉSZÉRE NEM ÉRTÉKESÍTHETŐ TERMÉK VISSZAADÁSA:

Amennyiben annak birtoklását jogszabály nem zárja ki ezen tárgyakat a tanuló szülőjének, ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni. A visszaadást az osztályfőnökök, vagy az igazgató-helyettesek valamelyike végzi.

BIRTOKLÁSRA, ÉS HASZNÁLATRA VONATKOZÓ ENGEDÉLY:

Pedagógiai célból vagy egészségügyi okból alkalmilag, vagy határozott időre engedéllyel a tanuló mentesülhet a használatában korlátozott tárgyak birtoklási tilalma alól.

Az **egészségügyi okból történő korlátozás alóli mentesülést**, az annak alapját képező orvosi diagnózissal és a birtoklás/használat szükségességének összefüggését bemutató, és az igényelt mentesítési időszakot is feltüntető szülői kérelemre az igazgató engedélyezheti.

Az egészségügyi okból történő mentesülésre vonatkozó engedély legfeljebb a tanév végéig kérhető/adható, ezt követően amennyiben a feltételei továbbra is indokoltak, újbóli engedélykérelmet kell beadni.

A kérelemről írásban kell dönteni. Támogatottsága esetén az engedélynek tartalmaznia kell a birtoklás és a használat célját, az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá a birtokolható tárgyat. Az írásbeli engedély előbbi adatait a tanulmányi rendszerben is rögzíteni kell.

A **pedagógiai okból történő korlátozás alóli mentesülésre vonatkozó engedéllyel** alkalmilag, vagy határozott időre a tanuló mentesülhet a használatában korlátozott tárgyak birtoklási tilalma alól.

Pedagógiai okból alkalmilag amennyiben az az oktatáshoz szükséges, az oktató mentesítheti az osztályt vagy egy-egy tanulót a korlátozás alól. Előbbi, az oktató általi, alkalmi mentesítés esetén, a használat célját, az engedély időtartamát továbbá a birtokolható tárgyat a tanulmányi rendszerben rögzíteni kell.

A **pedagógiai okból történő hosszabb távú**, nem alkalmi mentesítésről, az azt szükségesnek tartó oktató kezdeményezésre az igazgató dönt. A kezdeményezés támogatása esetén, a használat célját, az engedély időtartamát továbbá a birtokolható tárgyat a tanulmányi rendszerben rögzíteni kell.

A mentesített időszakokban a tároló dobozt a zárható szekrényből a pedagógiai célzattal mentesítést kezdeményező oktató felveszi, és abból a tanulók részére az engedélyezett eszközeit visszaadja. A tanóra/foglalkozás végén az érintett, használatukban korlátozott eszközök visszavételre kerülnek, kivéve, amennyiben az az érintett napon a tanulók utolsó tanórája.

A tárgyak őrzésére – a tiltott tárgy kivételével – a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

A **tiltott tárgy őrzése során** a tárgyban bekövetkezett kárért a szakképző intézmény nem felel.