



# HÁZIREND

2023

“Az utakat sokáig nem érti meg az ember. Csak lépdél az utakon és másra gondol. Néha széles az egyik út, aszfaltos, néha rögös, barázdás, meredek. Az utakat sokáig csak alkalomnak tekintjük, lehetőségnek, melynek segítségével elmehetünk a hivatalba vagy kedvesünkhöz vagy a rikkantó tavaszi erdőbe. Egy napon megtudjuk, hogy az utaknak értelmük van: elvezetnek valahová. Nemcsak mi haladunk az utakon, az utak is haladnak velünk. Az utaknak céljuk van. Minden út összefut végül egyetlen közös célban. S akkor megállunk és csodálkozunk, tátott szájjal báméskodunk, csodáljuk azt a rejtelmes rendet a sok út szövevényében, csodáljuk a sugárutak, országutak és ösvények sokaságát, melyeken áthaladva végül eljutottunk ugyanahhoz a célhoz. Igen, az utaknak értelmük van. De ezt csak az utolsó pillanatban értjük meg, közvetlenül a cél előtt.”

**Márai Sándor:**

Ég és Föld - Az utak

# HÁZIREND

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum

---

## 1. BEVEZETŐ RÉSZ

### 1.2. A HÁZIREND CÉLJA:

A házirend célja, hogy - többek között - megállapítsa:

- az egyes tanulói jogok gyakorlásának módját,
- az egyes tanulói kötelezettségek teljesítésének módját,
- az iskolai tanulói munkarendet, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendjét, az iskola által szervezett, a szakmai program végrehajtásához kapcsolódó, iskolán kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartást.

### 1.3. A HÁZIREND HATÁLYA

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre,
- az iskolai ellátásában részesülő tanulóra, illetve meghatározott esetekben a szülőre, különösen a kiskorú tanuló szülőjére.

### 1.4. A HÁZIREND IDŐBELI HATÁLYA:

- a tanulók és szülei vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi tanulói jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi tanulói jogviszony megszűnéséig tart,
- kiterjed a teljes tanévre, beleértve a szüneteket is.

### 1.5. A HÁZIREND TERÜLETI HATÁLYA:

A házirend előírásait az intézmény területén, azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetők intézményen kívül is (az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében) az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

## **HÁZIREND**

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum

---

### **1.6. A HÁZIREND HATÁLYBA LÉPÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK:**

A házirendet az iskolaigazgató készíti el és az oktatói testület fogadja el.

### **2. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA**

A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni.

### 3. A GYERMEK, TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

#### 3.1. MULASZTÁSOK IGAZOLÁSA:

Amennyiben a tanuló a tanítási órákon, vagy az iskola által szervezett ünnepeken, megemlékezéseken, kötelező iskolai és nem iskolai foglalkozásokon nem vesz részt, akkor mulaszt. Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. A szülőnek a hiányzás első napján jeleznie kell az osztályfőnök részére a távolmaradást. A szülők kizárólag a KRÉTA felületén keresztül tudják eljuttatni az osztályfőnökhöz a tanulók hiányzásaihoz kapcsolódó igazolásaikat. Az osztályfőnök döntése alapján az igazolás papír alapon is elfogadható rendkívüli okok miatt.

#### 3.1.1. SZÜLŐI IGAZOLÁS

Igazolt a mulasztás, ha a szülő előzetesen írásban kérte (családi ok stb.) és a tanuló a távolmaradásra engedélyt kapott. Az engedélyezés helyi rendje a következő:

- hivatalos kikérőt kell benyújtani az iskola tagintézmény-vezetőjének, amennyiben 2 tanítási napnál hosszabb időtartalmat szeretne a szülő igazolni.

A döntésről a tanulót, illetve a kiskorú tanuló szülőjét írásban tájékoztatni kell, a döntésnél figyelembe veendő szempontok:

- a tanuló mulasztásainak száma és jellege,
- a távollétnek a tanuló tanulmányaira gyakorolt várható hatása, az osztályfőnökkel történő konzultáció.

Az oktatói testület döntése értelmében, egy tanévben összesen 3 napot igazolhat a szülő különösebb indok nélkül. Azon nagykorú diákok igazolhatják mulasztásukat, akik saját jogon igénylik a családi pótlékot egyéb esetben nagykorúaknak is csak szülő igazolhat.

## HÁZIREND

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum

---

### **3.1.2. BETEGSÉG ESETÉN A MULASZTÁS IGAZOLÁSA:**

*Az igazolást – mindennemű felszólítás- és figyelmeztetés nélkül – az első iskolában töltött nap előtt fel kell tölteni a KRÉTA e-ügyintézés felületére és az első napon el kell juttatni az osztályfőnökhöz. Ennek elmulasztása jogvesztő hatályú, ilyenkor a mulasztást igazolatlanak kell tekinteni!*

A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha az oktató megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Azt, hogy a gyermek, a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát, a tanuló nevét és születési adatait is.

### **3.1.3. EGYÉB OKOKBÓL VALÓ HIÁNYZÁS**

Amennyiben a tanuló nem betegség és nem szülői igazolással miatt hiányzik, abban az esetben előre be kell jelenteni a tervezett hiányzást az osztályfőnöknek és az az első iskolában töltött nap előtt fel kell tölteni az igazolást. Ennek elmulasztása jogvesztő hatályú, ilyenkor a mulasztást igazolatlanak kell tekinteni!

### **3.1.4. SZAKKÉPZÉSI MUNKASZERZŐDÉSSEL RENDELKEZŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

A tanuló mulasztását annál a szakirányú oktatást folytató szervezetnél igazolja, amelynél a szakirányú oktatását teljesíti. A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel való részvétel esetén a mulasztást a keresőképtelenségről jogszabályban meghatározottak szerint kiállított igazolással kell a duális képzőhely felé igazolni és a szakképző intézménynek a duális képzőhely által a regisztrációs és tanulmányi alarendszerben szerint rögzített adatok alapján figyelembe vennie.

## **3.2. A KÉSÉSEK ÉS AZOK IGAZOLÁSA**

Ha a tanuló tanórai foglalkozások kezdetére nem érkezik meg, a késését igazolnia kell. A késéseknél nem kell figyelembe venni azokat a késéseket, melyek:

## HÁZIREND

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum

---

- a rendkívüli időjárási körülmények miatt következtek be, pl.: a nagy havazás, ónos eső,
- a tanuló önhibáján kívüli körülmények miatti következtek be, pl.: vidéki menetrend szerinti tömegközlekedési járat kimaradása, menet közbeni meghibásodása stb.

## HÁZIREND

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum

---

Késésnek minősül, ha a tanuló a becsengetést követően:

- nem tartózkodik a tanteremben, illetve
- zárva tartott (az óráközi szünetekben és a használaton kívüli időben) tanteremben tartandó tanórák esetében a tanterem előtt.

Az oktató a késést a naplóba - a késés percben kifejezett időtartamával együtt - bejegyzi. A késések idejét a tanévben össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. A késő tanuló nem zárható ki a tanóráról.

Késések igazolása:

Egy tanévben azon késéseket tekintve, amikor a tanuló az első tanórájáról késik, 3 alkalommal igazolhatja a szülő. Ha a tanuló többet késik, mint egy tanóra, a szülő dönthet, hogy a 3 nap igazolásból használ el egyet, vagy igazolatlan marad a késés. A napközbeni késésre nem használható fel szülői igazolás!

### **3.2.1. AZ IGAZOLATLAN KÉSÉSEK SZANKCIONÁLÁSA:**

<b>Késések száma:</b>	<b>Következmény:</b>
3	Osztályfőnöki figyelmeztetés
10	Osztályfőnöki intés írásban
15	Igazgatói figyelmeztetés
20	Igazgatói intés
25	Fegyelmi eljárás megindítása

Minősített esetben ezeknél súlyosabb büntetés is adható.

Az osztályfőnök hetente összesíti a tanuló mulasztásait, az igazolt és igazolatlan órák számáról a szülő az e-ellenőrzőből értesülhet. (Bizonyos esetekben levél útján is.) Az adott hónapban történt kirívó mulasztásról legkésőbb a következő hónap 10.-15.-e között tájékoztatja a szülőt az osztályfőnök (az osztályzatokkal együtt). Ennek formája, ha telefonos tájékoztatás történt, akkor e-mailben megerősíti a tartalmát az e-naplón

## HÁZIREND

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum

---

keresztül, ha kirívó fegyelmi vétség miatt történt, akkor postai úton levélben is nyomtatékosíthatja. Ha a szülő a mulasztásokkal kapcsolatos észrevételt kíván tenni, azt a beírást követő 1 héten belül írásban az osztályfőnöknél, ill. az igazgatónál jelezze. Későbbi időpontban a mulasztás nem reklamálható, akkor sem, ha a szülő nem írta alá a bejegyzést.

Az iskola köteles a szülőt, és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén – amennyiben a kollégium nem az iskolával közös igazgatású intézmény – a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történt igazolatlan mulasztásakor, illetve ha a nem tanköteles, kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a család- és gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri az öt órát, az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló Kormányrendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a tizenöt órát, az igazgató értesíti az általános szabálysértési hatóságot és az iskola ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a huszonöt foglalkozást, az iskola igazgatója értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület



## HÁZIREND

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum

---

engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett az értesítési kötelezettségének. A tanulóknak az értesítés kiküldése az igazolatlan órákról a Szkt. és az Szkr. alapján történik.

A nem tanköteles tanulónak, 30 igazolatlan óra után a hatályos jogszabályok alapján azonnal megszüntethető a tanulói jogviszonya, amennyiben már kétszer figyelmeztették írásban az igazolatlan hiányzások következményeiről Őt illetve kiskorú esetén szüleit.

## HÁZIREND

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum

---

- 4. Az állami fenntartású nevelési-oktatási intézmények kivételével a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai,**

Egyes, nem rendszeres elfoglaltságot jelentő tanórán kívüli foglalkozások (pl.: színház, mozi, múzeum stb. látogatás) igénybevételeért részvételi díjat kell fizetni. A foglalkozásokra való jelentkezéskor a díjakra vonatkozó tájékoztatást a tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője számára meg kell adni. (A részvételi díjas foglalkozáson való részvétel a tanuló számára nem lehet kötelező úgy, hogy annak térítési díja befizetésére is kötelezve legyen.)

Az esti rendszerű felnőttoktatás tandíját minden év augusztus utolsó hetén hirdeti ki a Szakképzési Centrum. A befizetés módja és rendje a Centrum idevonatkozó szabályzatában rögzített.

- 5. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendje,**

Jelenlegi jogszabályi környezetben az intézmény nem rendelkezik önálló gazdasági forrással, így nem tud szociális ösztöndíjat adni. A tankönyvellátás rendjét a Szakmai program szabályozza.

## HÁZIREND

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum

---

### 6. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét és formái,

A tanulók közvetlenül az osztályfőnöknön, vagy a diákönkormányzatot segítő oktatón keresztül értesíthetik az iskolavezetést véleményükről, kéréseikről. Szükség esetén – munkaidőben – közvetlenül fordulhatnak az igazgatóhelyetteshez, vagy az igazgatóhoz. Ennek időpontja minden nap az első és második hosszú szünet. Véleményüket szóban és írásban is beterjeszthetik. Írásos beadvány esetén átvételi elismervényt kapnak, és beadványuk iktatásra kerül. A beadványokra legkésőbb a jogszabályban meghatározott időre, érdemben kell válaszolni. (lehetőleg egy héten belül)

Az iskolai tanulókat az osztályfőnökök közreműködésével, igazgatói körözvény útján, valamint az iskolarádió útján lehet tájékoztatni.

Az érettségi vizsgát megelőző tájékoztatásra az igazgató személyes közreműködésével, előre meghatározott időben és helyen kerül sor.

A tanulók egyetértési és véleményezési jogukat a diákönkormányzatokon keresztül gyakorolhatják. Iskolai szabályozás esetében a döntés előtt - jogszabályban meghatározott idővel – az iskolai diákönkormányzat képviselője kapja kézhez írásban az előterjesztést. Véleményüket írásban nyújtják be az iskola igazgatójának, legkésőbb a döntést megelőző nap 16 óráig.

Minden olyan esetben, amikor személyes részvételre van szükség – pl. fegyelmi tárgyalás – írásban, vagy szóban kapnak meghívást. A döntés előtt lehetőséget kell számukra biztosítani, hogy véleményüket kifejthessék, amit jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

## HÁZIREND

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum

---

### 7. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elveit és formái

#### 7.1. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI

Jutalom különböző szempontok figyelembevételével adható.

<b>tanulmányi eredmény</b>	<b>sportteljesítmény</b>
<b>szorgalom</b>	<b>kulturális tevékenység</b>
<b>magatartás</b>	<b>közösségi tevékenység</b>

Kiemelt szempontok:

A tanulmányi eredménnyel kapcsolatban jutalmazható:

- az osztályon, iskolán belül kiemelkedő tanulmányi eredmény,
- a különböző szintű tanulmányi versenyen elért jó eredmény.

A szorgalommal kapcsolatban jutalmazható az osztályon, iskolán belül kiemelkedő szorgalom.

A magatartással kapcsolatban jutalmazható a követendő, helyes, példamutató közösségi magatartás.

A sportteljesítménnyel kapcsolatban jutalmazható:

- az iskolán belül kiemelkedő sporteredmény, illetve tevékenység,
- a különböző szintű sportversenyeken elért jó eredmény.

A kulturális tevékenységgel kapcsolatban jutalmazható az iskolán belül, illetve az iskolához kapcsolódóan, az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez hozzájáruló, példamutató, kiemelkedő, kulturális élet területén elért jó eredmény, illetve tevékenység.

A közösségi tevékenységgel kapcsolatban jutalmazható:

- az osztályon, iskolán belül kiemelkedő közösségi tevékenység, valamint
- az iskolán kívül, de az iskola nevéhez kapcsolódóan annak jó hírnevét ápoló, növelő, kiemelkedő közösségi tevékenység.

## HÁZIREND

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum

---

A jutalmazás történhet: - egyénileg, tanulónként, illetve - csoportosan, adott közösség, illetve osztály számára.

### **7.2 A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK FORMÁI:**

A tanulók jutalmazásának főbb formái:

- szóbeli dicséret: a szóbeli dicséret valamely tanulói közösség előtt, nyilvánosan történik
- írásbeli dicséret: oklevél átadással és/vagy az iskolai e-ellenőrzőbe, illetve bizonyítványba történő bejegyzéssel történik.

A szóbeli és írásbeli dicséret ünnepélyes keretek között is adható, ha arról a jutalmazó úgy dönt. Az írásbeli dicséret mellé jutalom is adható. A jutalmazás formái: - egyén esetében: tárgyjutalom, elsősorban könyv, - közösség esetében: tárgyjutalom, illetve jutalomkirándulás, egyéb kulturális, sport stb. tevékenységhez kapcsolódó anyagi kedvezmény (pl. belépőjegy juttatása stb.).

A jutalmazások fokozatai:

<b>szakoktatói szóbeli dicséret</b>	<b>oktatói testületi szóbeli dicséret</b>
<b>szakoktatói írásbeli dicséret</b>	<b>oktatói testületi írásbeli dicséret</b>
<b>osztályfőnöki szóbeli dicséret</b>	<b>igazgatói szóbeli dicséret</b>
<b>osztályfőnöki írásbeli dicséret</b>	<b>igazgatói írásbeli dicséret</b>

### **7.3 MINŐSÍTÉS:**

A tanulók munkavégzését az érdemjegyek minősítik legjellemzőbben. A tanulónak joga van megtudni minősítésének indokait, de az érdemjegyet nem vitathatja.

A tanulók értékeléséhez kiinduló pontnak tekintjük a követelmények egyértelmű és világos megfogalmazását.

## HÁZIREND

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum

---

Az értékelés során megtartjuk az ötfokozatú osztályozási skálát. A tanév során osztályzatokkal, félévkor és tanév végén érdemjegyekkel értékelünk. Az érdemjegyek nem egyszerű matematikai átlagolással kerülnek megállapításra.

*Az írásbeli számonkérés (nagydolgozat):* Magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv, történelem tantárgyakból évente három, az emelt szinten tanított idegen nyelvből négy dolgozatot kell írni minden évfolyamon. Ide tartozik az évközi negyedéves és háromnegyed éves évfolyamdolgozatok, amik felmenő rendszerben (2016/2017 tanévtől) kerülnek bevezetésre, beszámítanak az évenkénti 3 nagydolgozatba.

Az iskolában alkalmazott számonkérési formák:

- *Témazáró dolgozat (nagydolgozat)* – átfogó, a témakörök lezárásakor történő írásbeli számonkérés egy vagy több órában, íratását legalább egy héttel korábban – a témazáró anyagának pontos meghatározásával – be kell jelenteni és rögzíteni a naplóban
- Gyakorlati témazáró dolgozat– átfogó, a témakörök lezárásakor történő számítógépes elkészítendő számonkérés egy vagy több órában, íratását legalább egy héttel korábban – a témazáró anyagának pontos meghatározásával – be kell jelenteni és rögzíteni a naplóban
- *Röpdolgozat* – legfeljebb néhány óra tananyagából történő írásbeli számonkérés az oktató által választott időtartamban, de max. egy tanórán, előzetes bejelentése nem kötelező
- *Házi dolgozat* – önálló kutatási munkát igénylő, otthon elkészítendő írásbeli munka, melynek elkészítéséhez megfelelő időt kell biztosítani (legalább egy hetet)
- *Szóbeli felelet* – egy vagy több tanóra anyagának szóbeli számonkérése.
- Az egyes tantárgyak alapvető ismereteinek és készségeinek számonkérése írásban vagy szóban előzetes bejelentés nélkül is történhet.

Írásbeli számonkérés – a munkaközösség egyetértésével – más tárgyból is előírható, ha ezek számát és időpontját a következő bekezdés szerint ismertetik a tanulókkal.

A nagydolgozatok várható időpontját legalább egy héttel az esedékesség előtt figyelmeztetni kell!

## HÁZIREND

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum

---

Egy tanítási napon két témazáró dolgozatnál több nem íratható. Nem megengedett segédeszköz használata esetén elégtelen osztályzat adható. A nem megengedett segédeszköz használata az érettségi szabályzatban meghatározott módon utólag is megállapítható, más esetben azonban csak az írásbeli munka során.

A dolgozatokat a megírásuktól számítva legkésőbb 15 tanítási napon belül ki kell javítani és az eredményét a tanulókkal ismertetni kell. (Kivéve az oktató igazolt távollétét, pl.: betegség) Amennyiben ez nem történik meg, a diák választhat, hogy a későn javított – vagy az eredményt későn közölt – dolgozat eredményét elfogadja, vagy egy kijelölt időpontban új dolgozatot ír. Az újonnan megírt dolgozat feladatai nem lehetnek nehezebbek és más típusúak, mint az eredeti dolgozat feladatai. Vita esetén az igazgatóhelyettes – szükség esetén – másik szakoktató bevonásával dönt.

Az írásbeli dolgozatokat az iskolavezetés számára hozzáférhető helyen – a tanáriban – kell tárolni. A dolgozatokat elsősorban a tanuló, külön kérésre a szülő, megtekintheti.

Ha a tanuló az írásbeli dolgozatok 50%-át nem írja meg, osztályozó vizsgára utasítható. Ha a tanuló elfogadható indokkal nem írt dolgozatot, a meg nem írt dolgozatok pótlására – esetenként – egy-egy alkalmat kell biztosítani. Ennek időpontját a tanulóval, tanulókkal egyeztetni kell.

Házi feladat-, és az órai munkát lehetetlenné tevő felszerelés hiánya miatt naponta és tantárgyanként egy elégtelen érdemjegy adható.

Ha az oktató a tanév elején előírta: az órákon a jegyzetelés kötelező. Elvárt, hogy tantárgyanként egy-egy különálló – a tantárgy sajátosságainak megfelelő – füzet álljon rendelkezésre.

Próbaérettségi dolgozat az utolsó évben íratható. Ennek felépítése megegyezik az adott tárgy érettségi dolgozatéval. A szerzett jegy háromszoros súllyal kerül a naplóba (2x az írásbeli rész, 1x a szóbeli) Az írásbeli próbaérettségi dolgozat tanítási órán is megíratható, ha elegendő időt szánnak rá. Ezen a napon a tanulókat az egyéb számonkérés alól mentesíteni kell.

A szülő jogos igénye, hogy gyermeke tanulmányi előmeneteléről és az iskolában tanúsított viselkedéséről rendszeres tájékoztatást és visszajelzést kapjon. A rendszeres visszajelzés szükségessége miatt a heti 1 órás tantárgyakból minimum félévente kettő-, a 2 és 3 órás tantárgyakból félévenként minimum a heti óraszámnak megfelelő-, a heti 4

## HÁZIREND

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum

---

vagy ennél nagyobb óraszámú tantárgyaknál félévente minimum négy érdemjegy alapján osztályozható a tanuló. Az osztályzatokat félévente időben egyenletesen elosztva kell adni. Ha az érdemjegyek száma az oktató hibájából nem elégséges, fegyelmi felelősségre vonható.

A félévi és az év végi érdemjegy megállapításánál az átlagolás az irányadó, de figyelembe vehető a jegyek tendenciája. Súlyozásuk már értékelve lett a jegyek többszöri beírásával.



## HÁZIREND

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum

---

### **8. A fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elvei,**

#### **8.1. HA A TANULÓ A KÖTELESSÉGEIT ENYHÉBB FORMÁBAN MEGSZEGI, ELLENE FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEKET KELL ALKALMAZNI.**

Az intézkedések formái:

- szakoktatói szóbeli figyelmeztetés,
- szakoktatói írásbeli figyelmeztetés,
- osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés,
- osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés
- osztályfőnöki (írásbeli) intés,
- osztályfőnöki (írásbeli) megrovás,
- igazgatói (írásbeli) figyelmeztetés,
- igazgatói (írásbeli) intés.

Az intézkedések alkalmazásánál, annak fokozatai meghatározásánál elsősorban az osztályfőnök dönt a szakoktatók véleménye kikérését követően. A szakoktatók fegyelmező intézkedésként szakoktatói figyelmeztetést adhatnak annak a tanulónak, akinek magatartása, fegyelme órájukon huzamosabb ideig nem kielégítő.

#### **8.2. VÉTKEK ÉS SÚLYOS KÖTELESSÉGSZEGÉS**

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárást kell lefolytatni. A szakképzési törvény rendelkezik a fegyelmi eljárás rendjéről, fokozatairól, következményeiről. Iskolánk a törvény adta lehetőségeket betartva minden ügyben jogkövető magatartást folytat. Minden olyan eset, ami túlhalad ezen törvény keretein a Ptk. az irányadó jogszabály.

## HÁZIREND

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum

### 8.3. AZ EGYES BÜNTETÉSI FOKOZATOK KIROVÁSI SORRENDJE ÉS A KIROVÁS OKAI

<i>Szakoktatói figyelmeztetés</i>	zavarja a tanórát, - a szakoktatóval szemben tiszteletlenül viselkedik,
<i>Osztályfőnöki figyelmeztetés</i>	már kapott második szakoktatói figyelmeztetést és újabb büntetést kell kiszabni,
	ismétlődően tiszteletlen viselkedést mutat,
	a tanórát mobiltelefonnal megzavarja,
	késését harmadik alkalommal nem tudja igazolni, 3 alkalommal késik az iskolából, óráról
	1-2 igazolatlan órája van;
<i>Osztályfőnöki intés</i>	ismételt osztályfőnöki figyelmeztetés után újabb büntetést kell kiszabni
	3-5 igazolatlan órája van, 10 alkalommal késik az óráiról, iskolából.
<i>Osztályfőnöki megrovás</i>	ismételt osztályfőnöki intés után újabb büntetést kell kiszabni,
	15 alkalommal késik tanóráról, iskolából
<i>Igazgatói figyelmeztetés</i>	ismételt osztályfőnöki megrovás után újabb büntetést kell kiszabni
	15 alkalommal késik az iskolából, tanóráról
<i>Igazgatói intés</i>	ismételt igazgatói figyelmeztetés után újabb büntetést kell kiszabni,
	ha 20 alkalommal késik óráról, iskolából

## HÁZIREND

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum

---

### **9. elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja,**

Az intézményben elektronikus naplót használunk, a szülő részéről történő hozzáférés módja a következő:

Az elektronikus naplóhoz a jogosultak személyes kóddal férhetnek hozzá. A hozzáférési kódját személyesen kapja meg az osztályfőnöktől az első szeptemberi szülői értekezleten. Az elektronikus napló használata érdekében a hozzáférési kód megadása mellett az iskola tájékoztatja a kód jogosultját:

- az elektronikus napló interneten keresztüli elérési útvonaláról,
- az elektronikus napló használati rendjéről, a belépés, bejelentkezés módjáról,
- a központilag generált kód, jelszó megváltoztatásának célszerűségéről, és módjáról,
- arról, hogy a gyermeke osztályzatait hogyan tudja megtekinteni.

## HÁZIREND

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum

---

### **10. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határideje**

#### **10.1. AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA TANTÁRGYI ÉS ÉVFOLYAMSZINTŰ KÖVETELMÉNYE:**

Az osztályozó vizsga szervezési követelményeit a Szakmai program 9.6. fejezete tartalmazza. Az adott évfolyamra és tantárgyra vonatkozó helyi tanterv alapján a tantárgy tanításáért felelős oktató a munkaközösség vezetőjével közösen állapítja meg a vizsga követelményét, melye nem térhet el az adott évfolyam helyi tantervében foglalt tananyagtartalomtól. A tantárgyankénti vizsgatípusokat a szakmai program tartalmazza.

#### **Az osztályozóvizsgák ideje:**

A helyi tanterven előre meghatározott időben történik. Jogszabályban meghatározott időben történő kihirdetéssel.

## HÁZIREND

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum

---

### **Az osztályozóvizsgára jelentkezés ideje és módja:**

Azon tanulók, akiknek kötelezően előírt az osztályozó vizsga, mert az osztályozáshoz nincs megfelelő körülmény, azoknak kötelező az osztályozóvizsga.

Azon tanulónak engedélyezhető az osztályozóvizsga, akinek: - az adott tantárgyból az előző félévi és év végi eredménye legalább 4 (jó) volt, - tanulmányi átlaga az előző tanév végén 3,00 volt, és nem bukott egy tantárgyból sem.

Az osztályozó vizsgára történő jelentkezés írásban történik. A jelentkezési lapon meg kell adni:

- a tanuló nevét, osztályát,
- azt a tantárgyat, melyből osztályozó vizsgát kíván tenni,
- az osztályozó vizsgával érintett tantárgy azon évfolyamait, melyből vizsgázni kíván,
- a jelentkezéskor a tantárgyat tanító oktató nevét.

A jelentkezési lapon a szakoktató feltüntetni azt, hogy a tanuló részére az osztályozó vizsgát javasolja, vagy nem javasolja. A jelentkezési lapot a 18 éven aluli tanuló esetében a szülőnek is alá kell írnia. A vizsgára történő jelentkezést az intézmény nevében az igazgató fogadja el és engedélyezi.

## HÁZIREND

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum

---

### 11. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról; a 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet, a tankönyvvé, oktató-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről, 25., mely szabályozza a tankönyvrendelést. Az iskola által biztosított tankönyvekkel kapcsolatban a törvényen túl az iskola könyvtárának SzMSz-e az irányadó. Ha a visszaszolgáltatni szándékozott könyv sérült, hiányos, stb. azaz további kölcsönzésre nem alkalmas, a pótlásához szükséges összegben az iskola igazgatója kártérítést állapít meg. A kártérítési összeget az intézmény házipénztárába kell befizetni.

Ha a tartós-, vagy kölcsönzött könyv elveszett, a fent megállapított kártérítést kell érte fizetni.

A kártérítés befizetésére a könyv visszaadására vonatkozó határidő vonatkozik.

Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben – a könyvtáros javaslata alapján – az elveszett, vagy megrongálódott könyv pótlása, vele azonos, illetve nagyobb értékű könyvvel is történhet. Ebben az esetben erről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A tanuló, illetve szülője írásbeli kérelmére a tartós használatra adott, illetve a kölcsönzött könyv – a könyvtáros előzetes javaslata alapján – a tanuló részére az igazgató engedélyével – a pótlásához szükséges áron – értékesíthető.

Vis maior esetén az igazgató engedélyezheti a kártérítés elengedését. Az engedélyben az elengedés okát fel kell tüntetni.

## HÁZIREND

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum

---

### 12. a tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartamát, a csengetési rend

#### Az iskola munkarendje:

A tanítás reggel 8<sup>00</sup> órakor kezdődik, kivéve, ha a tanulónak az órarend szerint nem az első órával kezdődik a tanítás. Reggel a tanítás megkezdése előtt 10 perccel a tanulónak kötelessége az iskola épületében tartózkodnia.

A tanítási órák általában 45 percesek.

A csengetési rend a következő:

Óra száma	Tanítási óra tartama	Szünet
0.	7 <sup>10</sup> - 7 <sup>55</sup>	7 <sup>55</sup> - 8 <sup>00</sup> 5 perc
1.	8 <sup>00</sup> - 8 <sup>45</sup>	8 <sup>45</sup> - 8 <sup>55</sup> 10 perc
2.	8 <sup>55</sup> - 9 <sup>40</sup>	9 <sup>40</sup> - 9 <sup>55</sup> 15 perc
3.	9 <sup>55</sup> - 10 <sup>40</sup>	10 <sup>40</sup> - 10 <sup>50</sup> 10 perc
4.	10 <sup>50</sup> - 11 <sup>35</sup>	11 <sup>35</sup> - 11 <sup>45</sup> 10 perc
5.	11 <sup>45</sup> - 12 <sup>30</sup>	12 <sup>30</sup> - 12 <sup>55</sup> 25 perc
6.	12 <sup>55</sup> - 13 <sup>40</sup>	13 <sup>40</sup> - 13 <sup>50</sup> 10 perc
7.	13 <sup>50</sup> - 14 <sup>35</sup>	14 <sup>35</sup> - 14 <sup>40</sup> 5 perc
8.	14 <sup>40</sup> - 15 <sup>20</sup>	15 <sup>20</sup> - 15 <sup>25</sup> 5 perc
9.	15 <sup>25</sup> - 16 <sup>05</sup>	16 <sup>05</sup> - 16 <sup>05</sup> 0perc
10.	16 <sup>05</sup> - 16 <sup>45</sup>	16 <sup>45</sup> - 16 <sup>50</sup> 5perc
11.	16 <sup>50</sup> - 17 <sup>30</sup>	17 <sup>30</sup> - 17 <sup>35</sup> 5 perc
12.	17 <sup>35</sup> - 18 <sup>15</sup>	18 <sup>15</sup> - 18 <sup>20</sup> 5 perc
13.	18 <sup>20</sup> - 19 <sup>00</sup>	19 <sup>00</sup> - 19 <sup>05</sup> 5 perc
14.	19 <sup>05</sup> - 19 <sup>45</sup>	19 <sup>45</sup> - 19 <sup>55</sup> 10 perc
15.	19 <sup>55</sup> - 20 <sup>35</sup>	20 <sup>35</sup> - 20 <sup>40</sup> 5 perc
16.	20 <sup>40</sup> - 21 <sup>20</sup>	-
17.	21 <sup>20</sup> - 22 <sup>00</sup>	-

A tanítás befejezése előtt - indokolt esetben - csak osztályfőnöki- és szakoktatói, vagy igazgatói-, igazgatóhelyettesi írásbeli engedéllyel távozhat el a tanuló. Az engedély hiánya az igazolatlan mulasztás minősített esete. Kilépéskor az engedélyt a portán le kell

## **HÁZIREND**

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum

---

adni. Az iskolát csak a főbejáraton keresztül szabad elhagyni. Ezen szabály megsértése súlyos fegyelmi vétségnek minősül.

Az iskolán kívüli kötelező foglalkozásokon (gyakorlati oktatás, színházlátogatás, osztálykirándulás, stb.) az adott helyre vonatkozó szabályokon túlmenően az iskola házirendjében megfogalmazott rendelkezések értelemszerűen érvényesülnek.



## HÁZIREND

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum

---

### 13. a tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások rendje

#### 13.1. A TANÍTÁSI ÓRA RENDJE

- Az oktatási törvény értelmében a tanulónak joga van az oktatási órákon részt venni, viszont kötelessége ott úgy viselkedni, hogy az órai munkát ne akadályozza.
- A későn jövők – megérkezésük körülményeivel – a tanítási órát nem zavarhatják. Késésüket a mulasztások igazolása című fejezetben megfogalmazottak szerint igazolhatják.
- Az oktató iránymutatása alapján a tanuló, a tanóra zavartalan menete érdekében az érettségi szabályoknak megfelelően a mobilkommunikációs eszközöket kötelesek, lenémítva kihelyezni az arra kijelölt padra/szekrénybe, majd az óra végén visszavenni.
- A tantermek valamint az iskola külső és belső területének rendjéért, tisztaságáért minden tanuló felelős. Indokolt esetben – oktatói felügyelet mellett – a jogszabályban meghatározott módon a rend helyreállításába a tanulókat be lehet vonni. Ez lehet önkéntes, vagy az oktatói testület tagjának elrendelése alapján. Az elrendelt feladat ellátásának megtagadása fegyelmi vétségnek minősül.
- Az iskola területén okozott bármilyen kárért - anyagilag is - minden tanuló egyénileg felel.
- A speciális szaktantermekbe (mérőterem-laborok, számítástechnika terem, műhelyterem, szaktanterem) táskát, kabátot, stb. semmilyen órára nem szabad bevinni, kivéve, ha ezt külön engedélyezik. Élelmet, italt ezekbe a termekbe nem szabad bevinni.
- Ha a tanuló az óra menetét, a tanítás rendjét megzavarja, tőle a tanítás idejére elvehető a munkát zavaró, nem engedélyezett tárgy, dolog (a tárgyat az oktató a tanítás után köteles visszaadni a tanulónak).
- A kabátokat, táskákat az osztályok öltözőszekrényeiben, vagy lehetőség esetén a szaktanteremben-, vagy annak közelében a folyosón elhelyezett szekrény(ek)ben kell elhelyezni. A szekrényeket zárva kell tartani, ezért minden tanuló felelős.

## HÁZIREND

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum

---

- A folyosókon, aulában, stb. elhagyott tárgyakért az iskola semminemű felelősséget nem vállal. Ha a házirendben vagy más szabályzatban meghatározott felszerelés, ruházat van előírva, akkor a tanítási órán csak abban lehet részt venni. Ha a felszerelés, ruházat hiánya miatt a tanuló az órán nem vehet részt, vagy nem tud részt venni és elfogadható kifogással nem tud élni, úgy órai munkája elégtelen osztályzattal értékelhető.

### 13.1.1. A TESTNEVELÉSI ÓRA:

- Az előírt ruhában, cipőben folyik, balesetelhárítási okokból mindennemű ékszer nélkül.
- Az öltözőket az osztály vagy csoport sportfelelőse veszi át, majd az óra végeztével adja át a testnevelőnek.
- Az öltözőket kötelező használni, nem lehet az osztálytermekben öltözni.
- Óra alatt az öltözőben senki nem tartózkodhat. A tanulók értéktárgyaikat a felmentett tanulóra, az oktató által kijelölt helyre tehetik, bízhatják.
- Eseti felmentést az órai munka alól csak a szülő írásos kérése alapján kaphat a tanuló, de a szakoktató bírálja el. A felmentett tanulók a tornaterem előtt elhelyezett padon foglalnak helyet, illetve a sportpálya előkészítésében vesznek részt. (locsolás, hengerezés, vonalazás, stb.) Engedély nélküli távozásuk igazolatlan mulasztásnak minősül.

A felszerelés hiányában adható elégtelen osztályzat alól félévente 3 alkalommal mentesül a tanuló, de a 3. alkalom után már minden egyes alkalommal elégtelen osztályzat adható.

#### 13.1.1.1. **Felmentések:**

##### **Sportolói:**

A törvényben leírtak alapján igazgatói döntés, hogy azon tanulók akik sportteljesítményük miatt a kötelező heti testnevelés órából 1 alkalommal - mentességet kaphat. Ezen döntését befolyásolja: az osztályfőnök javaslata, szakoktató véleménye, félévi oktatói testületi értekezleten a tanuló magatartása és szorgalom értékelése, amennyiben úgy ítéli meg, visszavonhatja ezt az engedményt.

## HÁZIREND

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum

---

### **Egyéb:**

A testnevelés órákról való felmentést az iskolaorvos adja a tanév elején történő vizsgálat, illetve szakorvosi-, háziorvosi javaslat alapján. Ezt minden tanév szeptember 3. hetének utolsó tanítási napjáig tisztázni kell, kivétel az év folyamán bekövetkezett egészségromlásból fakadó új egészségügyi állapot.

A teljes tanévben felmentett tanulók (III.kategória) számára a könyvtár és az aula az a kijelölt terület, ahol a tanóra ideje alatt tartózkodhatnak. De az óra elején köteles jeleznie a szakoktatónak, hogy az iskolában tartózkodik.

A II/a. kategóriába tartozó tanulók a szakoktató és az osztályfőnök megbeszélése alapján válasszák ki, mely 3 testnevelés órán kell a tanulónak részt vennie, s mely tanórákat kell a könyvtár illetve az aula területén töltenie, hogy ne lépje át a kötelező heti órakeretét.

A II/b kategóriába tartozó tanuló az iskola vezetőjének benyújtott kérelem alapján az első és az utolsó tanórákról eltávozhat, illetve a testnevelés óra elején kötelesek megjelenni és a szakoktató rendelkezésére állni az esetleges óraszervezés segítése miatt. Amennyiben a szakoktató nem tart igényt a segítségére, akkor a kijelölt könyvtárban vagy az aulában tartózkodhat.

### **13.2. FIZIKA ÓRA:**

A speciális szaktantermekben folyik, a helyi szabályzatok alapján. Ezeken az órákon csak olyan tanuló vehet részt, aki a szabályzatot ismeri és ezt aláírásával igazolta. Ennek megsértése súlyos fegyelmi vétségnek minősül és annak megfelelő elbírálást von maga után. A fokozott balesetveszély miatt a szabályokat be nem tartó tanulók az adott óra további látogatásától eltilthatók.

## HÁZIREND

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum

---

### 13.3. SZAKMAI GYAKORLATI OKTATÁS

Tanuló csak balesetelhárítási és tűzrendészeti oktatás után vehet részt gyakorlati foglalkozáson. Ennek tudomásulvételét aláírásával igazolja. A védőfelszerelések használatát a munkavégzésnek megfelelően rendeli el az oktató. A gyakorló munkahelyekre tilos kabátot és táskát bevinni.

A szakképzési évfolyamo(ko)n a gyakorlati foglalkozások időtartama - ha annak tanterve másképp nem rendelkezik - 60 perc. Gyakorlati foglalkozás reggel 6<sup>00</sup> és délután 22<sup>00</sup> óra között tartható, a közoktatási és a szakképzési törvény vonatkozó rendelkezéseinek betartásával. Ha a gyakorlati képzési idő a napi hat órát meghaladja, a tanuló részére 30 perc munkaközi szünetet kell a képzési időn belül biztosítani. A gyakorlati képzés befejezése és a következő napi gyakorlat megkezdése között legalább 16 óra pihenőidőt kell biztosítani.

### 13.4. A HETESEK TEENDŐI:

Az osztályok belső rendjéért, a tanulók nyilvántartásáért a hetesek a felelősek. Minden héten két hetes teljesít szolgálatot az osztályfőnök beosztása szerint.

A hetesek:

- Az első tanítási óra előtt kinyitják az osztály saját tantermét, az utolsó ott töltött óra után pedig zárják azt, és a kulcsot leadják a tanárban vagy a portán.
- Az oktatónak jelentik minden órán a hiányzókat vagy a hiányzásban bekövetkezett változásokat,
- Gondoskodnak a tábla tisztaságáról, és a szivacs/táblatörlő használható állapotba helyezéséről, valamint az utolsó tanítási óra után a nyílászárók becsukásáról, és a villany lekapcsolásáról.
- Jelentést tesznek a tanárban vagy az igazgatóhelyettesnek, ha becsengetés után 5 perc múlva az oktató nem érkezik meg.
- Az osztálytermet minden szünetben kiszellőztetik.

Ha távollét vagy csoportbontás miatt egyik hetes sincs jelen az órán, az osztályfőnök által kijelölt-, vagy a névsorban utánuk következő két tanuló látja el átmenetileg a hetesi teendőket.

## HÁZIREND

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum

---

### **13.5. ÓRÁK KÖZÖTTI SZÜNETEK:**

A diákok a folyosón, az osztály saját termében (ha az igazgató másként nem rendelkezett) illetve az udvar kijelölt részén tölthetik a szünetet. Kulturált viselkedés- és beszédstílus ilyenkor is jellemezzen mindenkit. A tanítási szünetek időtartama nem rövidíthető meg, csak kivételes esetben. Két tanítási óra indokolt esetben összevonható. (pl.: dolgozatírás) Ilyenkor a szünetet a második óra után kell biztosítani.

A tanítási órák kezdetét és végét rövid csengőszó jelzi. A szünet végét jelző csengőszó elhangzásakor a tanulóknak annál a tanteremnél, vagy tanteremben kell várakozniuk, ahol az órarend szerint az aktuális óra következik. Kicsengetés után a tanulók az oktató engedélyével hagyhatják el a tanítási óra helyszínét.

A tanulók számára az iskola egész területén és az iskolai rendezvényeken is – annak helyszínétől függetlenül – tilos a dohányzás, illetve a szervezetre káros élvezeti cikkek fogyasztása! Azon tanulókat, akik dohányzáson vagy egyéb káros élvezeti cikk fogyasztáson tetten értek, súlyosan vét a házirend ellen, akár azonnali fegyelmi eljárás indítható vele szemben.

A tanórák közötti szünetekben az iskola - kerítéssel határolt - területét engedély nélkül nem hagyhatják el a tanulók.

### **13.6. AZ ISKOLAI ÉTKEZÉS:**

Tanulóink menzai befizetés révén ebédelhetnek iskolánkban. A mindenkori étkezési díjból az adott tanévre vonatkozó rendelet szerint kedvezmény illeti meg a tanulókat. Étkezési hozzájárulást a tanulók a lakóhely szerinti önkormányzattól egyedileg kérhetnek. Diákjaink számára az iskolai büfé is rendelkezésre áll.

Az iskola engedi a büfé üzemelését. A tanulók a büfét csak a szünetekben, illetve lyukasórákon, valamint a tanórákat követő időszakban használhatják: 7.30 és 15.00 között. Amennyiben a csöngetés jelzi az órakezdést, akkor a diák köteles befejezni a vásárlását, a várakozó diák már nem szolgálható ki. Ugyan ezen elv alapján köteles használni az iskolában elhelyezett étel ital automatát is a diák. Csöngetéskor már tilos újabb vásárlást kezdeményezni az automatánál!

## HÁZIREND

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum

---

### **13.7. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK:**

#### **Szakkörök (diákkörök):**

Lehetőséget nyújtanak minden tanuló számára az adott tárgyból mélyebb ismeretek megszerzésére, versenyekre való felkészülésre. A szakköröket a szorgalmi időszak első hetében az igazgató, körözvény és az osztályfőnökök útján hirdeti meg. Szakkört minimálisan 6 fő jelentkezése esetén lehet indítani. A meghirdetett lehetőségektől eltérő kéréseket - a szorgalmi időszakban bármikor - írásban, legalább 10 tanuló aláírásával lehet az igazgatónak benyújtani. A kéréseket 10 napon belül el kell bírálni és elutasítás esetén az indokok megjelölésével írásban kell válaszolni. A szakkörök, míg törvény másképp nem rendelkezik, ingyenesek. A diákköröket az iskola hivatalos nyitvatartási idejében lehet működtetni.

#### **Sportkör:**

A sportkörök működését minden tanév elején a testnevelők felmérése alapján szervezi az iskola. A konditerem használata: a diákigazolvány leadásával vehető fel a kulcs a portáról, és aláírás ellenében adható le. Az aláírásával igazolja a diák a teremrendet, hogy az eszközök a további használatnak megfelelően, kulturáltan maradtak. A sportpályát szabadon használhatják a tanulók akkor, ha ott tanóra vagy tanórán kívüli foglalkozás, illetve más, az iskola által szervezett program nem folyik.

#### **Diáknap:**

A diáknap időpontját az osztályfőnökök javaslata alapján az iskolai diákönkormányzat határozza meg. Programját az iskolában működő alapítvány pályázatai adják, valamint a diákönkormányzat határozza meg. A választott időpontot legkésőbb minden év szeptember 15-ig az iskolavezetés tudomására kell hozni.

#### **Tanulmányi kirándulás:**

Az iskola nem szervez kötelező évenkénti tanulmányi (osztály) kirándulást, mivel nincs meg a költségvetési forrás a lebonyolításhoz. A tanulók, vagy a szülők kezdeményezésére engedélyezhető a kirándulás, azonban nem kötelező részt venni. A kirándulások csak abban az esetben szervezhetők tanítási napon, ha ezek nélkül a napok nélkül is teljesül a tanév rendjében meghatározott tanítási napok száma.

## HÁZIREND

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum

---

### **13.8. AZ ISKOLAI KÖNYVTÁR:**

Minden tanuló előtt nyitva áll a bejárati ajtón feltüntetett könyvtári órák idején. A kölcsönzés rendjéről a kölcsönzési szabályzat rendelkezik. Ezt a könyvtárvezetőtől lehet elkérni. Része a Szakmai programnak.

A tanulóknak tartós használatra átadott, vagy kölcsönzött könyvekről a könyvtáros nyilvántartást vezet. Az átvételt a tanuló aláírásával igazolja. Használatra csak megfelelő állapotú könyvet lehet átadni. Az átvett könyvet a kölcsönzési idő lejártá előtt, vagy az adott tantárgy tanulásának befejezésekor a tanév végén, de legkésőbb a kölcsönző szóbeli érettségi vizsgájának utolsó napján kell a könyvtár részére visszaszolgáltatni.

### **13.9. ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK:**

Ünnepeinken a méltó megjelenést az ünneplő ruha adja. (fehér (világos színű) blúz, ing, sötét szoknya, nadrág). Az ünnep hangulatát, emlékét a tanulók méltó viselkedése határozza meg. Az iskola által szervezett ünnepeken, a meghirdetett időben és módon, a megjelenés kötelező. A távolmaradást ugyanolyan módon kell igazolni, mint a tanítási órákról történő távollétet.

### **13.10. KULTURÁLIS RENDEZVÉNYEK:**

A tanítási időn kívül a vonatkozó szabályok megtartásával a tanulók rendezvényeket szervezhetnek. A felügyeletet az általuk felkért oktatók és szülők megfelelő számú tagjai látják el.

### **13.11. AZ ISKOLA NYITVA TARTÁSA, AZ ÜGYINTÉZÉS IDŐPONTJAI:**

- Az iskola tanév közbeni nyitvatartási ideje hétfőtől – péntekig: 6.00 – 22.00
- Az iskolában a tanulók és szüleik a hivatalos ügyeiket a következő időpontban intézhetik: minden tanítási napon az első és második nagyszünetben (telefonon, vagy e-mailben történő ügyintézés, megbeszélés esetén ettől el lehet térni)

## HÁZIREND

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum

---

### **14. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdéseket,**

Az iskola helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak a nem kötelező tanítási órákon való részvétellel teljesíthető. Az iskolába történt beiratkozás a nem kötelező tanítási órákon való részvétel vállalását jelenti. (243/2003. (XII.17.) Korm. rendelet 5. § (3)) Erre a felvételi tájékoztatóban és a beiratkozáskor – a házirend egy példányának átadása mellett – fel kell hívni a tanuló és a szülő figyelmét, amit a szülő aláírásával igazol. Emiatt a hivatkozott rendelet 5.§ (5) bekezdésében meghatározott felmérést nem kell végrehajtani.



## HÁZIREND

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum

---

### **15. Az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje,**

Az előző törvényi pontok szabályozzák ezt az elemét a törvénynek, melyek alapján a szünetben és a tanórai magatartásra vonatkozóan, illetve az iskola tulajdonát képező eszközökkel kapcsolatosan a tankönyv - kölcsönzés szabályoz, az eszközökben okozott károkért anyagi felelősséggel tartoznak, amennyiben a tanuló nem hajlandó a kártérítésre, akkor a Ptk. alapján kötelezhető.

Az oktatáshoz szükséges eszközökön kívül értékes tárgyat, a szokásos napi életvitelhez szükségesnél nagyobb pénzösszeget (500-1000.-Ft) mindenki csak saját felelősségére hozhat be az iskolába. Az ezekben keletkezett károkért – a szándékos károkozást leszámítva – az iskola nem vállal sem erkölcsi sem anyagi felelősséget. A szórakoztató- és kommunikációs elektronikai eszközöket mindenki csak saját felelősségére hozhatja be az iskolába. Használatuk során a tanítási óra menetét semmilyen módon nem zavarhatják, a tanulók figyelmét nem terelhetik el. A tanítási órákra ezeket az eszközöket csak kikapcsolt állapotban szabad bevinni, hogy akusztikus, mechanikus és vizuális hatásokkal a többi tanulót ne zavarja a tanuláshoz való jogainak az érvényesítésében. Amennyiben szükséges és a oktató úgy dönt, utasíthatja a diákokat az érettségi szellemében, hogy az általa kijelölt helyre tegyék a tanulók a tanóra idejére ezeket az eszközöket. Ha a tanuló a használatra vonatkozó szabályokat nem tartja be, ismétlődés esetén ellene fegyelmi tárgyalás lefolytatásának van helye.

Ha a tanuló felszólítás ellenére sem tesz eleget a vonatkozó szabályozásnak, a szakoktató a hetes útján értesíti az igazgatót, vagy annak távollétében az igazgatóhelyettest.

Az iskolába behozott-, vagy az iskola tulajdonát képező eszközökkel az iskola területén tilos mindennemű hang- és/vagy álló-, illetve mozgókép rögzítése, az alkalmazott médiától és technológiától függetlenül. Fokozottan igaz ez - az oktatók és egyéb felnőtt dolgozók személyiségi jogait sértve - a tanítási órákon, a szünetekben, illetve a tanítás megkezdése előtt és annak befejezése után is. A szabályt megszegő tanuló ellen az érintett felnőtt kezdeményezésére fegyelmi eljárást kell lefolytatni. Ez

## HÁZIREND

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum

---

a szabálysértés megalapozza a jogszabályokban rögzített legsúlyosabb fegyelmi büntetés kiszabását is. Bárminemű kép és hangfelvétel csak az érintettek előzetes hozzájárulásával és tudtunkkal és az igazgató előzetes engedélyével készíthető. Ez vonatkozik nemcsak a diákok, hanem a felnőttek által készített felvételekre is.

Az iskola területén és az általa szervezett rendezvényeken, ünnepségeken – azok helyszínétől függetlenül – tilos a jogszabályban meghatározott önkényuralmi jelkép (jelképek) viselete, vagy bármi más módon történő közzététele. A viselet (közzététele) megvalósulhat a ruházaton, sapkán, lábbelin, papírlapon, füzetben és egyéb nem tételesen felsorolt módon is. Tilos a nemzeti jelképek megsértése, és a közveszéllyel fenyegetés. Mivel fenti cselekedeteket a BTK. büntetni rendeli, elkövetője, elkövetői ellen a legsúlyosabb fegyelmi büntetés kiszabása is indokolt lehet.

## HÁZIREND

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum

---

### **16. Az iskola, által szervezett, a szakmai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartása**

Az iskola területén és az iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás, szeszes ital és kábító hatású anyagok fogyasztása, a szerencsejáték.

Az 1999. évi XLII. – a nemdohányzók védelméről szóló – törvény nagyon szigorúan bünteti a közoktatási intézményben dohányzókat.

Ezért:

1. Amennyiben iskolánkat dohányzó tanuló miatt az ÁNTSZ egészségvédelmi bírsággal sújtja – melynek összege 30 000,- Ft is lehet – úgy azt a dohányzáson tetten ért tanuló szüleine hárítja át az iskola.
2. Az iskolában – engedély nélkül és figyelmeztetés ellenére – ismételten dohányzó tanuló ellen fegyelmi eljárást kell lefolytatni, melynek következményeit a fegyelmező intézkedések bekezdése tartalmazza.

A tanulóktól elvárt magatartás:

- a tanulók tisztelettudóan viselkedjenek az oktatóikkal,
- kulturált magatartást tanúsítsanak,
- az intézmény nevéhez, jó hírnevéhez méltóan viselkedjenek,
- a felügyeletüket ellátó oktató utasításainak eleget tegyenek.

A rendszeres orvosi vizsgálat a hét egy kijelölt napján vehető igénybe. Ennek mindenkori időpontjáról az osztályfőnöktől lehet tudomást szerezni.

Az iskolaorvos egyéni egészségügyi problémák, panaszok megoldásával is foglalkozik. Egyéb problémákkal a gyermekvédelmi felelőshöz is lehet fordulni.

## HÁZIREND

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum

---

### **17. Az iskolába történő jelentkezés rendje és a felvételi eljárás szabályai**

Az iskolába történő jelentkezés és a felvételi eljárás a szakképzési törvény és a végrehajtási rendeletének megfelelően történik. A tanulóknak tanulmányi területtől függetlenül (azaz mindkét tagozaton) matematikából és magyar nyelvből a központi írásbeli felvételi vizsgán (Központi írásbeli felvételi vizsga a kilencedik évfolyamra), továbbá szóbeli meghallgatáson (felvételin) kell részt venniük.

A szóbeli vizsga célja kettős. Tájékozódunk arról, hogy a BMSZC Bláthy szakmai programjában lefektetett célok előreláthatólag mennyire esnek egybe az adott felvételiző terveivel, elképzeléseivel. Vizsgáljuk továbbá a jelentkező gondolkodási, problémamegoldási készségét, érdeklődését, nyitottságát annak megállapítására, hogy az adott tanuló előreláthatólag milyen eredményességgel fogja teljesíteni az iskola által támasztott követelményeket. A szóbeli vizsga időtartama: kb. 10 perc.

#### **A szóbeli vizsga tartalma:**

Beszélgetés a tanuló, az informatikához – továbbá nyelvi előkészítő tagozatra jelentkezés esetén az angol nyelvhez – való vonzódásáról, kapcsolódásairól, olvasmányélményeiről, szabadidő-tevékenységeiről, sportról. Illetve logikai készségét felmérő feladat végrehajtása.

A felvétellel kapcsolatos további részeket a Szakmai program 5.1. része tartalmazza.

## HÁZIREND

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum

---

### Záró rendelkezések:

Aki a házirend szabályai ellen vét, az fegyelmi vétséget követ el. A vétség súlyosságától függően az eljárást a szakoktató, az osztályfőnök, az igazgató vagy az oktatói testület folytatja le.

A fegyelmi tárgyalás lefolytatása előtt az alábbi eljárás szerint lehetőséget kell biztosítani az egyeztető eljárás lefolytatására.

## HÁZIREND

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum

---

### 18. A házirend jóváhagyása

A házirend elfogadásakor az iskolai diákönkormányzat és a szülői szervezet a jogszabályban előírt egyetértési jogát gyakorolta, és azt az oktatói testület hagyta jóvá. A diákönkormányzat és a szülői szervezet a házirend minden pontját elfogadta, melyet aláírásukkal igazolnak.

Az oktatói testület az oktatói testületi értekezleten készült jegyzőkönyv szerint a szükségesnek tartott módosítások után a házirend minden pontját elfogadta.

A házirend a fenntartó jóváhagyásának napjától válik hatályossá, és visszavonásig-, vagy a következő módosításig érvényes.

A „házirend” az iskola Szakmai programjával összhangban készült, figyelembe véve minden magasabb rendű jogszabályt.

Budapest, 2023. 08. 31.

## HÁZIREND

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum

---

### Tartalom

1.	Bevezető rész	1
1.2.	A házirend célja :	1
1.3.	A házirend hatálya	1
1.4.	A házirend időbeli hatálya:	1
1.5.	A házirend területi hatálya:	1
1.6.	A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:	2
2.	A házirend nyilvánossága	2
5. § (1)	A nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell szabályozni: <b>könyvjelző nem létezik.</b>	<b>Hiba! A</b>
3.	A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat,	3
2.1.	Mulasztások igazolása:	3
2.2.	Betegség esetén a mulasztás igazolása:	4
2.3.	A késések és azok igazolása	4
2.4.	Az igazolatlan késések szankcionálása:	6
2.5.	Az iskolarendszerű felnőttoktatás igazolásainak szabályozása: <b>könyvjelző nem létezik.</b>	<b>Hiba! A</b>
3.	Az állami fenntartású nevelési-oktatási intézmények kivételével a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait,	9
4.	A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendjét,	9
5.	A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét és formáit,	10
6.	A gyermekek, tanulók jutalmazásának elveit és formáit	11
6.1.	A tanulók jutalmazásának elvei	11
6.2.	A tanulók jutalmazásának formái:	12
	Minősítés:	12
7.	A fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit,	16
7.1.	Ha a tanuló a kötelességeit enyhébb formában megszegi, ellene fegyelmező intézkedéseket kell alkalmazni.	16
7.2.	Vétkes és súlyos kötelességszegés	16
7.3.	Az egyes büntetési fokozatok kirovási sorrendje és a kirovás okai	17
8.	elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módját,	18

## HÁZIREND

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum

---

9.	Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét	19
9.1.	Az osztályozóvizsga tantárgyi és évfolyamszintű követelménye:	19
	<b>Az osztályozóvizsgák ideje:</b>	<b>19</b>
	<b>Az osztályozóvizsgára jelentkezés ideje és módja:</b>	<b>20</b>
10.	A tankönyvellátás iskolán belüli szabályait	21
11.	a tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartamát, a csengetési rendet	22
	Az iskola munkarendje:	22
12.	a tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások rendje	24
12.1.	A tanítási óra rendje	24
12.2.	A testnevelési óra:	25
12.2.1.	Felmentések:	25
	Sportolói:	25
	Egyéb:	26
12.3.	Fizika óra:	26
12.4.	Szakmai orientációs és szakmacsoportos alapozó gyakorlatok:	27
12.5.	A hetesek teendői:	27
12.6.	Órák közötti szünetek:	28
12.7.	Az iskolai étkezés:	28
12.8.	Tanórán kívüli foglalkozások:	29
	Szakkörök (diákkörök):	29
	Sportkör:	29
	Diáknap:	29
	Tanulmányi kirándulás:	29
12.9.	Az iskolai könyvtár:	30
12.10.	Ünnepek, megemlékezések:	30
12.11.	Kulturális rendezvények:	30
12.12.	Az iskola nyitva tartása, az ügyintézés időpontjai:	30
13.	A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdéseket,	31
	Az emelt szintű felkészítésre jelentkezés és a részvétel szabályai:	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
14.	Az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendjét,	32



## HÁZIREND

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Bláthy Ottó Titusz Informatikai Technikum

---

15.	Az iskola, által szervezett, a szakmai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartást	34
16.	Az iskolába történő jelentkezés rendje és a felvételi eljárás szabályai	35
	Záró rendelkezések:	36
17.	A házirend jóváhagyása	37